JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DEPARTAMENTO DE CHINO 中文系

Programación didáctica del curso 2026/27

Niveles: Básico A1 y A2

ÍNDICE:

1. Programación del nivel BÁSICO (A1) _____ pág. 2.

1.1. Objetivos del nivel
1.2. Competencias
1.3. Contenidos del nivel básico A1 y su distribución temporal
1.3.1 Contenidos socioculturales y sociolingüísticos
1.3.2 Contenidos estratégicos
1.3.3 Contenidos funcionales
1.3.4 Contenidos discursivos
1.3.5 Contenidos sintácticos
1.3.6 Contenidos léxicos
1.3.7 Contenidos fonéticos y fonológicos
1.3.8 Contenidos interculturales
1.3.9 Contenidos ortotipográficos
1.3.10 Distribución temporal de los contenidos
1.4. Criterios de evaluación y calificación
1.5. Materiales y recursos didácticos

2. Programación del nivel BÁSICO (A2) _____ pág. 24

2.1. Objetivos del nivel
2.2 Competencias
2.3 Contenidos del nivel básico A2 y su distribución temporal
2.3.1 Contenidos socioculturales y sociolingüísticos
2.3.2 Contenidos estratégicos
2.3.3 Contenidos funcionales
2.3.4 Contenidos discursivos
2.3.5 Contenidos sintácticos
2.3.6 Contenidos léxicos
2.3.7 Contenidos fonéticos y fonológicos
2.3.8 Contenidos interculturales
2.3.9 Contenidos ortotipográficos
1.3.10 Distribución temporal
2.4 Criterios de evaluación y calificación
2.5 Materiales y recursos didácticos

3. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN _____ pág.45

3.1 Evaluación inicial del alumnado

1. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO A1

1.1. OBJETIVOS DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Básico 1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Los objetivos generales de la lengua china no se corresponden, por la distancia lingüística y cultural entre la lengua materna del alumnado y el chino, con los establecidos en la Orden de 2 de julio de 2019. Por ello se proponen los siguientes objetivos generales:

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea

necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMTO)**

Objetivos:

El alumno debe ser capaz de:

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de

aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PROCOTO)**

Objetivos:

El alumno debe ser capaz de:

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMTE)**

Objetivos:

El alumno debe ser capaz de:

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y

ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PROCOTE)**

Objetivos:

El alumno debe ser capaz de:

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

- **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL (MED)**

Objetivos:

El alumno debe ser capaz de:

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad

lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

1.2. COMPETENCIAS

- **Socioculturales y sociolingüísticas**
  - Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos recogidos en los contenidos del nivel.

- **Estratégicas**
  - **De comprensión de textos orales y escritos**
  - Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.
  - **De producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos** Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- **Funcionales**
  - Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Discursivas**
  - Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios.
  - **Coherencia textual:** Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas

de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
  - **Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto:** tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.
  - **Cohesión textual**: Organización y estructuración del texto.

- **Sintácticas**
  - Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
  - Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- **Léxicas**
  - Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los aspectos léxicos.

- **Fonético-fonológicas**
  - Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- **Ortotipográficas**
  - Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
  - El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

- **Interculturales**
  - **Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia:** mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades;

familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

1.3. CONTENIDOS DE NIVEL BÁSICO A1 Y SU DISTRIBUCIÓN TEMPORAL:

1.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

a) Vida cotidiana:
- Introducción a los horarios y a los hábitos de las comidas.
- Festividades muy relevantes de la cultura china.
- Actividades de ocio más usuales.
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

b) Relaciones personales:
- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, genero, generaciones, desconocidos).

c) Valores, creencias y actitudes:
- Tradiciones muy importantes.
- Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante).

d) Lenguaje corporal:
- Gestos y posturas: introducción a su significado y las posibles interferencias culturales y posibles malentendidos.
- Proximidad física y esfera personal.
- Contacto visual y corporal.

e) Convenciones sociales:
- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada).

f) Comportamiento ritual:
- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.

g) Referentes culturales y geográficos:
- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- Introducción al clima.
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

h) Lengua:

- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

1.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

a) **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

  - Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
  - Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
  - Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos
  - lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
  - Tomar conciencia sobre como decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
  - Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
  - Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
  - Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
  - Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
  - Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
  - Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

b) **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir como planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Comprobar como reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Identificar como utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas.
- Tomar conciencia de como referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de como corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla.

1.3.3. CONTENIDOS FUNCIONALES

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, opinión y creencia.

- Afirmar: 是的
- Negar: 不是, 没有
- Describir: 他长什么样？他长得高高的。她有大大的眼睛，高高的鼻子和小小的嘴巴。

b) Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de intención.

- Expresar una intención: 要

c) Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo

- Pedir información: 请问

d) Funciones o actos de habla faticos y solidarios, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- Agradecer o responder a un agradecimiento: 谢谢！ 不用谢！
- Dar la bienvenida: 欢迎！
- Despedirse: 再见！
- Presentar (se) y reaccionar ante una presentación: 认识你，很高兴。
- Preguntar por gusto o preferencia: 喜欢

e) Funciones o actos de habla expresivos, que expresan actitudes y sentimientos

- Expresar deseos y lo que nos gusta o nos desagrada: 喜欢, 很喜欢, 不喜欢
- Expresar distintos estados de ánimo y sentimientos: 高兴

1.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

a) Coherencia y cohesión del texto escrito

- Tipo, formato y secuencia.
- Adecuación del texto al contexto.
- Relevancia funcional y significado.
- Uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- Inicio, desarrollo y conclusión del texto.
- Introducción, expansión temática y resumen.
- Recursos.
- Signos de puntuación.

b) Coherencia y cohesión del discurso oral

- Interacción y transacción del lenguaje oral:
- Seguimiento del discurso.
- Demostración del entendimiento.
- Recursos:
- Entonación y pausas.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

1.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Clasificación de las palabras 词类

- El sustantivo 名词
  Los nombres propios 专用名词: **北京, 王大生**
  Los nombres comunes 普通名词: **裙子, 出租车**
  Los nombres colectivos 集合名词： **衣服, 班**

Los sustantivos de tiempo 时间词: **明天, 七点**
Los sustantivos de lugar 处所词: **学校, 家**

- El verbo 动词
  De acción 动作行为: **做，走，穿**
  De actividad mental 心理活动: **喜欢**
  De cambio o desarrollo 发展变化：**生, 长**
  El verbo "是" 判断动词：**是**
  De existencia 存现动词: **有, 在**
  Los verbos direccionales 趋向动词: **去, 来**

- El adjetivo 形容词
  Los adjetivos 形容词：**大，小**
  La duplicación de los adjetivos 形容词重叠：**高高的**

- El número 数词
  Los números cardinales 基数词
  Los números enteros y su numeración 整数: 一 二 三 四 五 六 七 八 九 十

- El clasificador 量词
  Estructura número + clasificador 数量短语：**一个, 三口**
  Estructura determinante/pronombre interrogativo + clasificador 量词短语: **这个, 那个, 几个, 哪个**

- El determinante 限定词
  Los determinantes demostrativos 指示限定词: **这, 那**
  Los determinantes distributivos 分配限定词: **每**

- El pronombre 代词
  Los pronombres personales 人称代词: **我, 我们**
  Los pronombres interrogativos 疑问代词: **谁, 哪儿**
  Los pronombres demostrativos 指示代词: **这儿, 那儿**

- El adverbio 副词
  De grado 表示程度的：**很**
  De repetición 表示重复的：**再**
  De negación 表示否定的：**不, 没**
  De interrogación 表示疑问的：**多**

De afirmación 表示肯定的: **也**

- La preposición 介词
  Que indica tiempo 表示时间的：**我在一九九八年出生。**
  Que indica lugar 表示处所的：**我住在北京。**

- La conjunción 连词
  Que indica relación coordinada 表示并列的：**和**

- La partícula 助词
  Estructurales 结构助词
    Estructural 得: **弟弟长得高高的。**
    Estructural 的: **大大的眼睛**
  Aspectuales 体貌助词
    Aspectual 着: **他穿着红色的衬衫。**
  Interrogativas
    Interrogativa 吗: **他是学生们吗？**
  Modales
    Modal 呢: **你呢？**
    Modal 了: **你几岁了？**
- Grupos de palabras-frases 短语
- La frase tipo modificador-modificado 偏正短语：**很喜欢**
- La frase tipo sujeto-predicado 主谓短语：**头发很长**
- La frase tipo verbo-objeto 动宾短语：**吃早饭**
- La frase tipo verbos en serie 连动短语：**坐车上班**
- La construcción preposicional 介词短语：**在学校**
- La frase tipo numero o demostrativo-clasificador 量词短语：**几个**
- La construcción con la partícula estructural “的” “的” 字短语：**她的头发，我的爸爸**
- Partes de la oración 句子成分
    Sujeto 主语：**姐姐是秘书**。
    Predicado 谓语：**哥哥穿长裤**。
    Objeto 宾语：**爸爸开车**
    Modificador adjetival 定语: **我的中文老师是中国人**。
    Modificador adverbial 状语：**我很喜欢蓝色**。

- La oración 句子
    Oración simple 单句
    Oración Bimembre 主谓句

Oración con predicado nominal 名词谓语句： **今天星期六。**
Oración con predicado verbal 动词谓语句：**她穿衬衫。**
Oración con predicado adjetival 形容词谓语句：**她的耳朵不小。**
Oraciones especiales de predicado verbal 特殊句式
Oración con el verbo “是” “是” 字句: **她是我妹妹。**
Oración con la estructura“是……的”“是……的” 结构：**她的头发是黑色的。**
Oración de existencia y aparición 存现句: **妈妈不在家。**
Oración unimembre 非主谓句：**马老师！**

- Clasificación de las oraciones 句类
  Oración enunciativa 陈述句: **弟弟上小学一年级。**
  Oración interrogativa 疑问句: **你爸爸怎么上班？**
  Oración exclamativa 感叹句：**您好！**

- Signos de puntuación
  La coma “，”
  La coma de listado “、”
  El punto “。”
  El signo de interrogación “？”
  El signo de exclamación “！”
  Los dos puntos “：”

1.3.6. CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Léxico-temáticos

- Educación:
  Personas: **老师、学生、同学**
  Entorno：**学校、大学、中学**
- Alimentación:
  Las comidas del día：**早饭、午饭**
  Acciones: **做饭、吃午饭**
- Vida cotidiana y personal
  Las fechas：**8月5号**
  La hora：**差一刻两点**
  La rutina diaria：**起床**

- Relaciones humanas y sociales:
  Los miembros de la familia: 家人、妈妈、哥哥
- Viajes y transportes:
  Los medios de transporte. 汽车、飞机
  Acciones: 开车、走路
- Identificación personal:
  Las profesiones 律师、秘书
  La edad：岁
  Las prendas de vestir: 裤子、外套
  Las partes del cuerpo：手、头
  Los colores：灰色、红色

Léxico-nocionales

- Entidades.
- Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Expresión de las entidades: identificación, definición.
- Propiedades.
- Existencia.
- Existencia/ inexistencia.
- Presencia/ ausencia.
- Cantidad.
- Número (cardinales, ordinales [dos dígitos]).
- Cualidad.
- Color.
- Edad.
- Relaciones.
- Tiempo.
- Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, meses, partes del día).
- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades).
- Conjunción.

1.3.7. CONTENIDOS FÓNÉTICOS Y FONOLÓGICOS

Fonética y fonología

- **Sonidos y fonemas vocálicos** 元音

Sistema vocálico

- Vocales simples: altura o abertura 舌位高低
  Localización 舌位前后
  Redondeamiento 唇形圆展
- Estrechamiento secundario del tracto vocal
  La vocal retrofleja 儿化音
- Vocales compuestas: de dos vocales 二合元音 y de tres vocales 三合元音
  Elemento vocálico inicial 韵头

Elemento vocálico medio 韵腹
Elemento vocálico final 韵尾

- Vocales nasales 鼻韵母
  La nasalización apical 舌尖鼻音
  La nasalización post-dorsal 带舌根鼻音

- **Sonidos y fonemas consonánticos** 辅音
- El sistema consonántico
  Las bilabiales 双唇音
  Las labio-dental 唇齿音
  Las apico-dentales 舌尖前音
  Las apico-alveolares 舌尖中音
  Las apico-palatal 舌尖后音
  Las predorsales 舌面前音
  Las velares 舌根音
  Las sordas 清音
  Las sonoras 浊音
  Las aspiradas 送气音
  Las no aspiradas 不送气音
  Las oclusivas 塞音
  Las africadas 塞擦音
  Las fricativas 擦音
  Las nasales 鼻音
  Las laterales 边音
  Las semivocales 半元音

- **La sílaba y sus elementos 音节**

- **La inicial consonántica 声母**
  Iniciales consonánticas

- **La inicial consonántica cero 零声母**
  Sus formas ortográficas

- **La final vocálica 韵母**
  10 finales vocálicas simples
  13 finales vocálicas compuestas
  finales vocálicas nasales

- **El tono 声调**
  Representación gráfica de los tonos: 1º (ā), 2º (á), 3º (ǎ), 4º (à) y el tono neutro
  Reglas de colocación de los tonos
  Variación tonal de los grupos silábicos
  El tono ligero y sus funciones 轻声
  La sílaba + la vocal retrofleja "er", su forma ortográfica y sus funciones 儿化韵
  3er tono + 3er tono 上声变调
  3er tono + otro tono distinto del 3er tono 上声变调
  Cambios de tono de *yī* "一" 变调
  Cambios de tono de *bu* "不" 变调
  Cambios de tonos por la reduplicación de palabras 单词重叠变调

- **Sistema de anotación fonética pinyin** 拼音
  El abecedario 字母表
  Las iniciales consonánticas 声母
  Las finales vocálicas 韵母
  Las marcas tonales 声调
  El separador de sílabas (') 隔音符号

1.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia:

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión china de la educación.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

1.3.9. CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

1.3.10 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

- **Primer cuatrimestre**:
  - Introducción a la lengua china:
    - El pinyin
    - Los caracteres (trazos básicos, componentes…)
  - Relaciones familiares y sociales
    - Saludos
    - Fechas
    - La edad
    - Números de teléfono
  - Vivienda hogar y entorno
    - Miembros de la familia
    - Presentación personal, nacionalidad e idiomas
    - Las profesiones

- **Segundo cuatrimestre**:
  - Tiempo libre y ocio
    - La hora
    - La rutina diaria
  - Viajes y transportes
    - Los medios de transporte
  - Identificación personal
    - Los colores
    - La ropa

1.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

En este nivel A1 se aplicará la evaluación continua a lo largo de todo el proceso de enseñanza aprendizaje para, al finalizar el curso, se pueda valorar si el alumnado ha alcanzado el nivel óptimo para promocionar al siguiente nivel. En esta evaluación continua se tendrá en cuenta si el alumno/a ha logrado los objetivos del nivel y adquirido los contenidos, alcanzando la competencia lingüística adecuada para continuar con su proceso de aprendizaje en el siguiente nivel.

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMTO):**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PROCOTO):**

Los ejercicios de Producción y Coproducción de Textos Orales serán evaluados por la tutora mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Estos serán valorados utilizando las puntuaciones que aparecen en la hoja de observación para cada uno de estos ejercicios. Para obtener la calificación de "superado" en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	- Ajuste a la tarea. - Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. - Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea.

Organización del texto	- Organización de ideas y coherencia (facilidad para seguir la interacción). - Convenciones formales de formato. - Fluidez textual. Expresión fluida. - Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.
Control fonológico	- Presencia de errores fonológicos. - Errores en tonos o sonidos que dificultan la comprensión - Ritmo y entonación.
Riqueza y variedad	- Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A1. - Léxico apropiado para A1
Corrección	- Estructuras simples de gramática oral para cumplir los requisitos de A1. - Léxico apropiado para A1. - Relevancia comunicativa de fallos y errores.

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMTE):**

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PROCOTE):**

Los ejercicios de Producción y Coproducción de Textos Escritos serán evaluados por el tutor mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Estos serán valorados utilizando las puntuaciones que aparecen en la hoja de observación para cada uno de estos ejercicios. El profesor del mismo modo, tendrá en cuenta que la escritura sea correcta en el número y dirección de trazos, así como la estructura de los caracteres. Para obtener la calificación de "superado" en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	- Ajuste a la tarea. - Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. - Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. - Longitud del texto.
Organización del texto	- Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). - Convenciones formales de formato. - Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. - Convenciones formales de puntuación.
Riqueza y variedad	- Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A1. - Léxico apropiado para A1. - Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.
Corrección	- Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas. - Léxico apropiado para A1. - Relevancia comunicativa de fallos y errores.

- **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL (MED):**

Los ejercicios de Mediación serán evaluados por el tutor correspondiente mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Para obtener la calificación de "superado" en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de La tarea	- Ajuste a la tarea. - Selección y transmisión adecuada de la información de texto fuentes relevantes para la tarea. - Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea.
Organización del texto	- Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). - Convenciones formales del texto mediado. - Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.
Estrategias de mediación	- Variedad y eficacia de estrategia lingüística de mediación adecuada pertinente para la tarea dada.
Reformulación lingüística	- Reformulación de estructuras gramaticales y léxico del texto fuente. - Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. - Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. - Registro adecuado a la situación comunicativa.

1.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Material preparado por la profesora.
- *El Chino Paso a Paso 1*: libro y cuaderno de ejercicios. Editorial BLCUP (2015).
- *Descubre China 1*: libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial Macmillan 2020.

Diccionarios impresos y online

- *Diccionario conciso español-chino / chino-español*. Editorial The Commercial Press (2008).
- *Gran diccionario español-chino Nueva Era*. Editorial The Commercial Press (2010).
- *Nuevo diccionario chino-español*. Editorial The Commercial Press (2008).
- Español-chino: https://www.**trainchinese.com**/v2/index.php
- Inglés-chino: https://**www.collinsdictionary.com**/zh/dictionary/chinese-english
- Palabras en contexto: https://www.**purpleculture**.net/dictionary-details/
  https://www.**cchatty**.com/tools/chinese-sentences
  http://www.**jukuu**.com/index.php

- Recursos para aprendizaje del chino: https://www.**chineseconverter**.com/es
- Diccionario chino-inglés y práctica de vocabulario: http://www.**mdbg**.net/chindict/chindict.php
- Diccionario chino-chino (incluye definiciones de diccionarios clásicos): http://www.**zdic**.net/
- Diccionario chino-español: http://www.**chinochina**.com/diccionario
- Diccionario Xinhua en línea: http://**learn-chinese-words**.com

Gramática y vocabulario

- *Gramática básica del chino: teoría y práctica*. Yip Po-ching, Don Rimmington. Editorial Adeli (2014).
- *Guía esencial de la lengua china*. Francisco Javier López Calvo. Editorial Adeli (2013).
- *Caracteres Chinos: un aprendizaje fácil basado en su etimología y evolución*. Pedro Ceinos Arcones. Editorial Miraguano (2016).
- *Radicales chinos más comunes.* Zhang Peng Peng, Editorial Sinolingua, (2007).
- *Hanyu 1:* libro de texto y de ejercicios. Eva Costa, Sun Jianmeng. Editorial Herder (2004).
- *El Nuevo Libro de Chino Práctico 1 y 2 (libro de texto).* Lu Xun. Editorial BLCU (2010)
- *Camino al chino 1 y 2*. Editorial McGraw Hill (2021).
- Mandarin for Cambridge IGCSE (Coursebook), Martin Mak, Xixia Wang, Ivy Liu So Ling, Cambridge University Press (2020)

Recursos web y apps

- PLECO
- www.mdbg.net
- www.TrainChinese.com
- www.An2.net
- www.yellowbridge.com
- www.digmandarin.com
- https://www.chineseconverter.com/es
- Chinesesimple HSK1
- Canales de Youtube: Escuela de chino Bunkyo, Aprende chino con Sol, https://www.youtube.com/@MandarinLab

2. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO A2

2.1. OBJETIVOS DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Básico 2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Los objetivos generales de la lengua china no se corresponden, por la distancia lingüística y cultural entre la lengua materna del alumnado y el chino, con los establecidos en la Orden de 2 de julio de 2019. Por ello se proponen los siguientes objetivos generales:

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMTO)**

Objetivos

El alumno debe ser capaz de:

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
d) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una reunión privada)
e) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
f) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

g) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades cotidianas, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PROCOTO)**

Objetivos

El alumno debe ser capaz de:

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, las aficiones y descripción de la vivienda) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y

posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMTE)**

Objetivos

El alumno debe ser capaz de:

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: menús, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
d) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
e) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PROCOTE)**

Objetivos

El alumno debe ser capaz de:

a) Conocer y saber escribir los diferentes trazos que componen los caracteres.
b) Conocer y saber escribir los radicales de los caracteres aprendidos correspondiente a este nivel.
c) Conocer y saber escribir los caracteres de cada lección.

d) Conocer y saber reflejar el formato de nota breve, de carta/email y de redacción.
e) Saber escribir manualmente una nota breve dirigida al profesor para informar de una ausencia por indisponibilidad.
f) Redactar, en papel, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
g) Narrar o describir, en papel, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
h) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
i) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
j) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus estudios, aficiones y tiempo de ocio, descripción elemental de personas, gustos y vivienda).

- **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL (MED)**

Objetivos

a) Actividad de mediación escrita (integrada en la prueba de producción y coproducción de textos escritos o PROCOTE):
- Seleccionar la información relevante de un texto para solventar una situación comunicativa concreta.
- Desarrollar instrucciones concretas o información específica a partir de un esquema o una ilustración.

b) Actividad de mediación oral (integrada en la prueba de producción y coproducción de textos orales o PROCOTO):
- Seleccionar la información relevante de un texto para solventar una situación comunicativa concreta.
- Dar instrucciones concretas o información específica a partir de un esquema o una ilustración.

2.2. COMPETENCIAS

- **Socioculturales y sociolingüísticas**
  - Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos recogidos en los contenidos del nivel.

- **Estratégicas**
  - **De comprensión de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

  - **De producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- **Funcionales**
  - Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Discursivas**
  - Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios.
  - Coherencia textual: Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
  - Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.
  - Cohesión textual: Organización y estructuración del texto.

- **Sintácticas**
  - Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- **Léxicas**
  - Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los aspectos léxicos.

- **Fonético-fonológicas**
  - Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- **Ortotipográficas**
  - Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común. b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

- **Interculturales**
  - Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística;
  - Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos;
  - Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras;
  - conocer y valorar la dimensión europea de la educación;
  - Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades;
  - Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.3. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL:

2.3.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

a) Vida cotidiana:

- Introducción a los horarios y a los hábitos de las comidas.
- Festividades muy relevantes de la cultura china.
- Actividades de ocio más usuales.
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

b) Relaciones personales:

- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, genero, generaciones, desconocidos).

c) Valores, creencias y actitudes:

- Tradiciones muy importantes.
- Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante).

d) Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas: introducción a su significado y las posibles interferencias culturales y posibles malentendidos.
- Proximidad física y esfera personal.
- Contacto visual y corporal.

e) Convenciones sociales:

- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada).

f) Comportamiento ritual:

- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.

g) Referentes culturales y geográficos:

- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- Introducción al clima.
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

h) Lengua:

- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

2.3.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

a) Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre como decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

b) Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir como planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Comprobar como reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Identificar como utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas.
- Tomar conciencia de como referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de como corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla.

2.3.3. CONTENIDOS FUNCIONALES

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, opinión y creencia.

- Afirmar: 是的
- Negar: 不是, 没有
- Describir: 他长什么样？他长得高高的。她有大大的眼睛，高高的鼻子和小小的嘴巴。

b) Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de intención.

- Expresar una intención: 要

c) Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo.

- Pedir información: 请问,……

d) Funciones o actos de habla faticos y solidarios, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- Agradecer o responder a un agradecimiento: 谢谢！ 不用谢！
- Dar la bienvenida: 欢迎！
- Despedirse: 再见！ 拜拜！
- Presentar (se) y reaccionar ante una presentación: 认识你，很高兴。
- Preguntar por gusto o preferencia； 喜欢

e) Funciones o actos de habla expresivos, que expresan actitudes y sentimientos.

- Expresar deseos y lo que nos gusta o nos desagrada: 喜欢, 很喜欢，不喜欢。
- Expresar distintos estados de ánimo y sentimientos: 高兴

2.3.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS

a) Coherencia y cohesión del texto escrito

- Tipo, formato y secuencia
- Adecuación del texto al contexto
- Relevancia funcional y significado
- Uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales

- Inicio, desarrollo y conclusión del texto
- Introducción, expansión temática y resumen
- Recursos
- Signos de puntuación

b) Coherencia y cohesión del discurso oral

- Interacción y transacción del lenguaje oral:
- Seguimiento del discurso
- Demostración del entendimiento

c) Recursos

- Entonación y pausas
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra

2.3.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Clasificación de las palabras 词类

- El sustantivo 名词
  Los nombres propios专用名词: **香港, 东京, 纽约**
  Los nombres comunes 普通名词: **南瓜, 椅子, 体温**
  Los nombres colectivos 集合名词: **爱好, 水果**
  Sustantivos de tiempo 时间词: **春天, 夏天, 寒假**
  Sustantivos de lugar 处所词: **饭店, 房子, 浴室**
  Sustantivos de localización 方位词: **上面, 左面, 里面**

- El verbo 动词
  De acción 动作行为: **听, 看, 画**
  De actividad mental 心理活动: **想**
  De cambio o desarrollo 发展变化: **开始**
  Verbos auxiliares 助动词: **想, 要, 可以**

- El adjetivo 形容词
  Los adjetivos 形容词: **冷, 热, 凉快, 暖和**

- El número 数词
  Los números cardinales 基数词
  Los números enteros y su numeración 整数: **百, 千, 万**
  Los números ordinales 序数: **二姐, 三楼**
  Los números aproximados 概数: **一两个, 十五左右**

- El clasificador 量词
  Clasificador nominal 名量词: **斤, 副, 块, 些**

Clasificador verbal 动量词: **一次, 一会儿**

- El pronombre 代词
  Los pronombres personales 人称代词: **自己**
  Los pronombres demostrativos 指示代词: **这里, 那里**
  Los pronombres interrogativos 疑问代词: **多少**
  Otros pronombres 其他代词: **每**

- El adverbio 副词
  De tiempo 表示时间的: **已经, 经常, 常常, 正在, 在, 就**
  De grado 表示程度的: **特别, 太, 最, 有点儿, 挺**
  De ámbito 表示范围的: **都, 一起, 就**
  De repetición 表示重复的: **又, 再, 还**
  De negación 表示否定的: **别, 不用**
  De tono 表示大概的: **大概, 左右, 大约**

- La preposición 介词
  Que indica tiempo 表示时间的: **从, 到**
  Que indica lugar 表示处所的: **离, 从, 到**

- La conjunción 连词
  Indica relación coordinada 表示并列的: **跟**
  Indica relación adversativa 连接分句: **但是, 可是, 所以, 因为**
  Indica relación alternativa 连接词语: **还是, 或者**

- La partícula 助词
  Aspectuales 体貌助词
    Aspectual 了: **他去北京了。**
    Aspectual 过: **他去过北京。**
    Aspectual 在/正在: **他在打羽毛球。**
  Modales
    Modal 吧: **我们一起去吃饭吧！**
    Modal 啊: **你的衣服真好看啊！**

- Grupos de palabras-frases 短语
  Frase tipo yuxtaposición 联合短语: **唱歌, 跳舞**
  Frase tipo modificador-modificado 偏正短语：**在市场见**
  Frase tipo sujeto-predicado 主谓短语: **房子很大**
  Frase tipo verbo-objeto 动宾短语: **打乒乓球**
  Frase tipo predicado verbal o adjetival-complemento 动补短语: **读一个小时**
  Frase tipo aposición 同位短语: **我们一家人**
  Frase tipo verbos en serie 连动短语: **去饭店吃饭**

Frase tipo predicado verbal-elemento de doble función 兼语短语: **带她去看病**
Construcción preposicional 介词短语: **在长椅上**
Construcción de posición 方位短语: **餐桌上面**
Frase tipo número o demostrativo-clasificador 量词短语: **这套房子**
Construcción de partícula estructural "的" "的"字短语: **楼上的卧室是我的**

- Partes de la oración 句子成分
  Sujeto 主语: **他家有花园。**
  Predicado 谓语: **昨天晴天。**
  Objeto 宾语: **画水彩画儿。**
  Modificador adjetival 定语: **他爸爸是一个经理。**
  Modificador adverbial 状语: **她已经二十岁了。**
  Complemento 补语: **他们的饭菜做得特别好吃。**

- La oración 句子
  Oración simple 单句
  Oración Bimembre 主谓句
    Oración con predicado nominal 名词谓语句: **明天阴天。**
    Oración con predicado verbal 动词谓语句: **她去买衣服。**
    Oración con predicado adjetival 形容词谓语句: **这套房子挺大的。**
    Oración con la estructura sujeto-predicado 主谓谓语句: **我嗓子疼。**
  Oraciones especiales de predicado verbal 特殊句式
    Oración de verbo 是 "是" 字句: **这是我家的房子。**
    Oración con estructura 是……的 "是……的" 结构: **你是什么时候不见的？**
    Oración de existencia y aparición 存现句: **桌子上有杂志。**
  Oración unimembre 非主谓句: **祝好！太贵了。**
  Oración compuesta 复句
  De coordinación 联合复句
    Oración coordinada yuxtapuesta 并列复句: **妈妈一边听音乐，一边做饭。**
    Oración coordinada consecutiva 连贯复句: **我先坐船，然后再坐公共汽车。**
    Oración coordinada progresiva 递进复句: **除了英语以外，他还会说汉语。**
    Oración disyuntiva 选择复句: **你喜欢吃中餐还是西餐?**
  De subordinación 偏正复句
    Oración subordinada casual 因果复句: **我不常去饭店吃饭，因为太贵了。**
    Oración subordinada adversativa 转折复句: **我不太喜欢运动，但是……。**
  Clasificación de oraciones 句类
    Oración enunciativa 陈述句: **我朋友住在三楼。**
    Oración interrogativa 疑问句: **你们家有没有花园？**
    Oración imperativa 祈使句: **别说话。**
    Oración exclamativa 感叹句: **太好了！**

2.3.6. CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

- **Contenidos léxico-temáticos.**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico 1 utilizados en este curso con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

- Lengua y comunicación: los idiomas.
- Aspectos cotidianos de la educación: las asignaturas.
- Relaciones familiares y sociales: llamadas telefónicas.
- Medio geográfico, físico y clima: el clima, las estaciones o países y nacionalidades.
- Tiempo libre y ocio: aficiones y deportes.
- Salud y cuidados físicos: enfermedades y dolencias comunes o síntomas. La consulta médica
- Alimentación: verduras y frutas. Comida occidental y comida china. El restaurante.
- Vivienda, hogar y entorno.

- **Contenidos léxico-nocionales.**
  - Entidades: Identificación, definición y referencia,
  - Propiedades: existencia, cantidad, cualidad y valoración,
  - Relaciones: espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y relaciones lógicas (conjunción, alternativo, concesión, causa, y resultado).

2.3.7. CONTENIDOS FÓNICOS Y FONOLÓGICOS

Fonética y fonología

- **Sonidos y fonemas vocálicos** 元音

Sistema vocálico

- **Vocales simples: altura o abertura** 舌位高低
  Localización 舌位前后
  Redondeamiento 唇形圆展
- **Estrechamiento secundario del tracto vocal**

La vocal retrofleja 儿化音

- **Vocales compuestas: de dos vocales 二合元音 y de tres vocales 三合元音**
  Elemento vocálico inicial 韵头
  Elemento vocálico medio 韵腹
  Elemento vocálico final 韵尾
- **Vocales nasales 鼻韵母**
  La nasalización apical 舌尖鼻音
  La nasalización post-dorsal 带舌根鼻音

Sonidos y fonemas consonánticos 辅音

- **El sistema consonántico**
  Las bilabiales 双唇音
  Las labio-dental 唇齿音
  Las apico-dentales 舌尖前音
  Las apico-alveolares 舌尖中音
  Las apico-palatal 舌尖后音
  Las predorsales 舌面前音
  Las velares 舌根音
  Las sordas 清音
  Las sonoras 浊音
  Las aspiradas 送气音
  Las no aspiradas 不送气音
  Las oclusivas 塞音
  Las africadas 塞擦音
  Las fricativas 擦音
  Las nasales 鼻音
  Las laterales 边音
  Las semivocales 半元音
- **La sílaba y sus elementos 音节**
- **La inicial consonántica 声母**
  Iniciales consonánticas
- **La inicial consonántica cero 零声母**
  Sus formas ortográficas
- **La final vocálica 韵母**
  10 finales vocálicas simples
  13 finales vocálicas compuestas
  Finales vocálicas nasales
- **El tono 声调**

Tonos 声调
Representación gráfica de los tonos: 1º (ā), 2º (á), 3º (ǎ), 4º (à) y el tono neutro
Reglas de colocación de los tonos
Variación tonal de los grupos silábicos
El tono ligero y sus funciones 轻声
La sílaba + la vocal retrofleja "er", su forma ortográfica y sus funciones 儿化韵
3er tono + 3er tono 上声变调
4º tono + 4º tono 去声变调
Cambios de tono de *yī* "一" 变调
Cambios de tono de *bu* "不" 变调
Cambios de tonos por la duplicación de los adjetivos 形容词重叠变调

- **Sistema de anotación fonética pinyin** 拼音
  El abecedario 字母表
  Las iniciales consonánticas 声母
  Las finales vocálicas 韵母
  Los tonos 声调
  El separador de sílaba 隔音符号

2.3.8. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

2.3.9. CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

2.3.10 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Primer cuatrimestre

- Lengua y comunicación: Idiomas, países y nacionalidades.
- Aspectos cotidianos de la educación: las asignaturas.
- Relaciones familiares y sociales: llamadas telefónicas

- Medio geográfico, físico y clima: El clima, estaciones.
- Tiempo libre y ocio: aficiones y deportes.

Segundo cuatrimestre

- Salud y cuidados físicos: enfermedades y dolencias comunes o síntomas. La consulta médica.
- Alimentación: verduras y frutas. Comida occidental y comida china. El restaurante.
- Vivienda, hogar y entorno: la casa, los electrodomésticos y muebles. El barrio.

2.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMTO):**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PROCOTO):**

Los ejercicios de Producción y Coproducción de Textos Orales serán evaluados por el tutor correspondiente mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Estos serán valorados utilizando las puntuaciones que aparecen en la hoja de observación para cada uno de estos ejercicios. Para obtener la calificación de "superado" en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	- Ajuste a la tarea. - Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. - Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea.
Organización del texto	- Organización de ideas y coherencia (facilidad para seguir la interacción). - Convenciones formales de formato. - Fluidez textual. Expresión fluida. - Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.
Control fonológico	- Presencia de errores fonológicos. - Errores en tonos o sonidos que dificultan la comprensión - Ritmo y entonación.
Riqueza y variedad	- Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. - Léxico apropiado para A2
Corrección	- Estructuras simples de gramática oral para cumplir los requisitos de A2. - Léxico apropiado para A2. - Relevancia comunicativa de fallos y errores.

- **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMTE):**

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso

muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos,
relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

- **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PROCOTE):**

Los ejercicios de Producción y Coproducción de Textos Escritos serán evaluados por el tutor mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Estos serán valorados utilizando las puntuaciones que aparecen en la hoja de observación para cada uno de estos ejercicios. El profesor del mismo modo, tendrá en cuenta que la escritura sea correcta en el número y dirección de trazos, así como la estructura de los caracteres. Para obtener la calificación de "superado" en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	- Ajuste a la tarea. - Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. - Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. - Longitud del texto.

Organización del texto	- Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). - Convenciones formales de formato. - Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen. - Convenciones formales de puntuación.
Riqueza y variedad	- Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A2. - Léxico apropiado para A2. - Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.
Corrección	- Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas. - Léxico apropiado para A2. - Relevancia comunicativa de fallos y errores. Relevancia comunicativa de fallos y errores. Ortografía: si el orden y la dirección de los trazos se ajustan a las normas de ortografía. Si los caracteres son legibles y sin errores, sin añadir o faltar trazos. Si los signos de puntuación están utilizados correctamente.

- **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL (MED):**

Los ejercicios de Mediación serán evaluados por la tutora mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Para obtener la calificación de "superado" en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

MEDIACIÓN ESCRITA:

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de La tarea	• Ajuste a la tarea. • Selección y transmisión adecuada de la información extraída del/los texto(s) fuentes(s) fuente, relevante para la tarea. • Organización de la información mediada (facilidad para seguir el texto).
Estrategias de mediación	• Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de selección / ampliación de la información extraída del/de los texto(s) pertinente(s) para la tarea dada. • Uso adecuado de estructuras gramaticales y léxico propios de la persona mediadora para la comprensión por parte de la persona destinataria.

MEDIACIÓN ORAL:

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de La tarea	• Selección y transmisión adecuada de la información extraída del/los texto(s) fuentes(s) fuente, relevante para la tarea. • Fluidez en la trasmisión oral de la información (facilidad para seguir el texto).
Estrategias de mediación	• Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de selección / ampliación de la información extraída del/de los texto(s), pertinente(s) para la tarea dada. • Uso de recursos lingüísticos, paralingüísticos y/o propios de la persona mediadora para la comprensión por parte de la persona destinataria.

2.1.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Material preparado por la profesora.
- *El Chino Paso a Paso 2*: libro y cuaderno de ejercicios. Editorial BLCUP (2015).
- *Descubre China 1*: Libro del alumno y libro de ejercicios. Editorial Macmillan (2020).

Diccionarios impresos y online

- *Diccionario conciso español-chino / chino-españo*l. Editorial The Commercial Press (2008).
- *Gran diccionario español-chino Nueva Era*. Editorial The Commercial Press (2010).
- *Nuevo diccionario chino-español*. Editorial The Commercial Press (2008).
- Español-chino: https://www.**trainchinese.com**/v2/index.php
- Inglés-chino: https://**www.collinsdictionary.com**/zh/dictionary/chinese-english
- Palabras en contexto: https://www.**purpleculture**.net/dictionary-details/ https://www.**cchatty**.com/tools/chinese-sentences http://www.**jukuu**.com/index.php
- Diccionario chino-inglés y práctica de vocabulario: http://www.**mdbg**.net/chindict/chindict.php
- Diccionario chino-chino (incluye definiciones de diccionarios clásicos): http://www.**zdic**.net/
- Diccionario chino-español: http://www.**chinochina**.com/diccionario
- Diccionario Xinhua en línea: http://**learn-chinese-words**.com

Gramática y vocabulario

- *Gramática básica del chino: teoría y práctica*. Yip Po-ching, Don Rimmington. Editorial Adeli (2014).
- *Guía esencial de la lengua china*. Francisco Javier López Calvo. Editorial Adeli (2013).

- *Caracteres Chinos: un aprendizaje fácil basado en su etimología y evolución*. Pedro Ceinos Arcones. Editorial Miraguano (2016).
- *Radicales chinos más comunes.* Zhang Peng Peng, Editorial Sinolingua, (2007).
- *Hanyu 1:* libro de texto y de ejercicios. Eva Costa, Sun Jianmeng. Editorial Herder (2004).
- *El Nuevo Libro de Chino Práctico 1 y 2 (libro de texto).* Lu Xun. Editorial BLCU (2010)
- *Camino al chino 1 y 2*. Editorial McGraw Hill (2021).
- Mandarin for Cambridge IGCSE (Coursebook), Martin Mak, Xixia Wang, Ivy Liu So Ling, Cambridge University Press (2020)

Recursos web y apps

- PLECO
- www.mdbg.net
- www.TrainChinese.com
- www.An2.net
- www.yellowbridge.com
- www.digmandarin.com
- Canales de Youtube: Escuela de chino Bunkyo, Aprende chino con Sol, https://www.youtube.com/@MandarinLab

3. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO

Esta evaluación tiene un carácter orientador y servirá como punto de partida para la elaboración de programaciones didácticas, además de para reubicar alumnado que hubiera accedido mediante la "prueba inicial de clasificación". En cualquier caso, la evaluación inicial del alumnado es un instrumento útil para diseñar actividades de apoyo, ampliación, refuerzo o recuperación.

3.2. EVALUACIONES INTERMEDIA Y FINAL DEL ALUMNADO

Para todo lo relativo a la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, a los documentos oficiales de evaluación y a la movilidad del alumnado, se estará a lo dispuesto en la Orden de 11 de noviembre de 2020, modificada en sus aspectos organizativos y de evaluación por el Decreto 483/2026, de 31 de agosto, por el que se adoptan medidas para la mejora del funcionamiento del sistema educativo y de la gestión de la actividad docente en la enseñanza no universitaria en Andalucía (BOJA n.º 168 C3, de 31 de agosto de 2026), la Orden de 31 de agosto de 2026, el Decreto 499/2019, de 26 de junio, y el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.

Asimismo, el calendario de las sesiones de evaluación final y de las convocatorias de evaluación para el alumnado se ajustará a la reestructuración temporal de las

convocatorias dispuesta por la normativa autonómica reciente, fijando la convocatoria ordinaria y extraordinaria dentro del propio calendario lectivo final del curso (mayo/junio).

Los procedimientos y criterios de evaluación son comunes al profesorado que imparte un nivel y su función es ayudar al profesorado a valorar el grado de desarrollo de las competencias y los objetivos establecidos en el currículo, facilitando así la toma de decisiones más adecuadas en cada momento del proceso evaluador.

Para la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado el departamento didáctico llevará a cabo dos evaluaciones, una intermedia, que tendrá lugar en los meses de febrero/marzo, y una final, de carácter ordinario, que tendrá lugar en el mes de junio. El alumnado será calificado como APTO/NO APTO de acuerdo con los criterios que garanticen la objetividad de la evaluación, valoren el grado de desarrollo de las competencias y los objetivos establecidos en el currículo y constaten el rendimiento escolar del alumnado.

El sistema de evaluación continua para todos los departamentos (aprobado por el claustro) consistirá en la recogida, por parte del profesorado, de un mínimo de 4 evidencias de cada una de las actividades lingüísticas. Para promocionar, el alumnado deberá tener, al menos, 2 evidencias positivas (5 sobre 10 o más) a lo largo del curso y que una de ellas sea del segundo cuatrimestre.

En la evaluación intermedia se considerará APTA aquella actividad de lengua para la cual se hayan recopilado a lo largo del cuatrimestre y dentro del marco de la evaluación continua un mínimo de dos evidencias, una de ellas superada (con calificación de 5 sobre 10) que sean de relevancia para valorar el desarrollo de las competencias.

Por otra parte, aclarar que en Seneca, una vez se introducen las notas, se exige que se indique que se indique si un/a alumno/a pueda ser NPR (no presentado). Es decir, habría tres categorías: “apto/a”, ”no apto/a” y “no presentado/a”.

En la evaluación final del segundo cuatrimestre, que constituye al mismo tiempo la evaluación global del curso, se considerará APTA aquella actividad de lengua para la cual se hayan recopilado a lo largo del curso, y dentro del marco de la evaluación continua un mínimo de dos evidencias superadas (con calificación de 5 sobre 10), siendo una obligatoriamente del segundo cuatrimestre, que sean de relevancia para valorar el desarrollo de las competencias.

Para obtener el resultado global de APTO será necesario haber resultado APTO en cada una de las cinco actividades de lengua que se evalúan de forma independiente (COMTE, COMTO, MED, PROCOTE y PROCOTO).

El alumnado que concurra a la prueba final en cada una de las convocatorias, intermedia y final será aquel para quien no haya habido evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua de la correspondiente convocatoria que determinen si resulta

APTO. Además de ello, con carácter extraordinario, se realizará una convocatoria extraordinaria en el mes de junio para aquel alumnado que no hubiera obtenido resultado positivo de la promoción en la convocatoria ordinaria. En la convocatoria extraordinaria, el alumnado sólo tendrá que presentarse al examen de promoción de las actividades lingüísticas que no haya superado en la convocatoria ordinaria.

El alumnado que obtenga la calificación global de APTO en la convocatoria final de mayo o, en su defecto, en la extraordinaria de junio, promocionará, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel.

El alumnado libre no está sujeto a evaluación continua. Puede presentarse tanto a la convocatoria ordinaria de mayo como a la extraordinaria de junio. El alumnado de A2 puede certificar por libre, en ambas convocatorias.