

PROGRAMACIÓN PARA CURSO PARA LA ACTUALIZACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACIÓN DE COMPETENCIAS EN IDIOMAS(CAPE)

Curso 2025-2026



Preparación para el acceso a enseñanzas de idiomas de régimen especial

Características normativas

1. Denominación del curso

Práctica de producción y coproducción de textos orales.

2. Idioma y nivel de impartición

Nivel B2 de inglés.

3. La tipología y la carga horaria

De acuerdo con la Orden de 1 de junio de 2021, que regula los cursos de actualización, perfeccionamiento y especialización en idiomas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, este curso se desarrolla en modalidad presencial a lo largo de todo el curso escolar. La carga lectiva es de 4 horas y 30 minutos semanales, distribuidas en dos sesiones de dos horas y cuarto cada una, siguiendo el calendario escolar que se publica anualmente en cada provincia.

Actividad o actividades de lengua objeto de la práctica educativa

El curso tiene como objetivo principal desarrollar y trabajar las actividades de lengua de **producción y coproducción de textos orales**; de manera menos directa y no por ello menos esencial también se trabajarán las actividades de producción y coproducción de textos escritos, comprensión oral y escrita, así como en la mediación oral y escrita. Su finalidad es garantizar que el alumnado adquiera los conocimientos necesarios equivalentes a un nivel 1º de Nivel Intermedio B2.

Aspectos generales del curso

El alumnado actualmente matriculado en nuestro curso CAPE B1, ha manifestado su interés en la oferta de cursos monográficos que les permitan continuar su aprendizaje y avanzar en la adquisición de un nivel y una competencia comunicativa equivalente a 1º de Nivel Intermedio B2.

En respuesta a esta demanda, se propone un curso con un enfoque **eminentemente práctico y oral, diseñado para adquirir los aspectos claves del currículo de B2**. El objetivo es asegurar el éxito del alumnado que se inscriba, facilitando su progreso y garantizando una transición fluida en su formación dentro del sistema público de enseñanza de idiomas.

Perfil del alumnado destinatario

Este curso está dirigido a alumnado que haya cursado B1 o un nivel equivalente, ya que el nivel establecido para su desarrollo es B2. En caso de que los solicitantes no dispongan de una certificación oficial que acredite dicho nivel, la escuela organizará una prueba de nivel con el objetivo de garantizar que los participantes cuentan con la competencia lingüística necesaria para afrontar el curso con éxito.

El número de plazas disponibles se ajustará a la normativa vigente. El proceso de admisión seguirá lo establecido en la Orden de 1 de junio de 2021, que regula los cursos de actualización, perfeccionamiento y especialización en competencias lingüísticas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Compromiso de impartición del departamento de coordinación didáctica y el plan de sustitución del profesorado asignado

Este curso lo impartirá Tamara Jiménez Jiménez, profesora de inglés con comisión de servicio en la EOI Xauen.

Tanto las profesoras Esperanza Soriano como Carolina Castro, ambas con destino definitivo, se han comprometido a garantizar la impartición del curso y el plan de sustituciones. Se está desarrollando un banco de recursos didácticos y materiales de apoyo, que se ampliará en el próximo curso. Este banco estará disponible para el profesorado encargado de las sustituciones, en caso de ser necesario.

Metodología

Este curso se caracterizará por su **enfoque comunicativo y dinámico**, priorizando la **interacción oral y la comunicación efectiva como eje central para la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas lingüísticas**. Se fomentará un aprendizaje activo y significativo, adaptado a las habilidades y necesidades del alumnado, con el objetivo de garantizar su progreso continuo en un entorno motivador y participativo.

Se integrarán **estrategias lúdicas y técnicas de aprendizaje cooperativo** para potenciar la implicación del alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje. A través de dinámicas de ludificación, juegos de rol, debates y simulaciones, los estudiantes desarrollarán sus habilidades orales en contextos reales y funcionales, **favoreciendo la confianza y fluidez en el uso del idioma**.

Además, se emplearán **recursos multimedia auténticos**, como vídeos, podcast, entrevistas y materiales interactivos adaptados al nivel, con el fin de proporcionar una exposición variada y contextualizada al idioma. Estos recursos no solo fortalecerán la comprensión auditiva, sino que también permitirán una inmersión en la cultura y en el uso real de la lengua en distintos contextos.

El curso también incluirá el uso de una **plataforma virtual de aprendizaje**, como Google Classroom, para complementar la enseñanza presencial. A través de esta herramienta, el alumnado podrá acceder a recursos educativos en línea, realizar actividades interactivas y desarrollar competencias digitales esenciales para su autonomía en el aprendizaje.

En definitiva, la metodología de este curso se fundamenta en **principios educativos innovadores y efectivos**, diseñados para optimizar la experiencia de aprendizaje del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas, asegurando un entorno dinámico, colaborativo y orientado al desarrollo de una competencia comunicativa sólida en el idioma objetivo.

Medidas de atención a la diversidad

Teniendo en cuenta la importancia de atender a la diversidad del alumnado en sus distintas dimensiones, este curso se basará en **una metodología inclusiva y flexible**, que permita adaptar la enseñanza a las distintas habilidades, antecedentes culturales y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Para garantizar una atención equitativa y eficaz a la diversidad, se considerarán tres aspectos clave:

1. **Diversidad en los estilos de aprendizaje y objetivos personales:** Se reconocerá que cada estudiante aprende de manera diferente y tiene motivaciones particulares en su proceso de adquisición del idioma. Se aplicarán estrategias didácticas variadas, desde enfoques visuales y auditivos hasta métodos kinestésicos e interactivos, con el fin de ofrecer experiencias de aprendizaje personalizadas y significativas.
2. **Diversidad en los niveles y capacidades lingüísticas:** Se fomentará un aprendizaje adaptativo que respete el ritmo y las competencias previas del alumnado. Para ello, se implementarán actividades con diferentes grados de dificultad, agrupaciones flexibles y estrategias de apoyo o refuerzo para quienes lo necesiten, garantizando que todos los estudiantes puedan avanzar de manera progresiva y alcanzar sus objetivos.

3. **Atención a las necesidades educativas especiales y la accesibilidad:** Se asegurará un entorno inclusivo para aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales o discapacidad, adaptando materiales, tiempos y estrategias de evaluación cuando sea necesario. Se implementarán medidas de accesibilidad que permitan la plena participación del alumnado en todas las actividades del curso.

Tipo	Instrumentos
Estilos de aprendizaje y objetivos personales	Cuestionarios iniciales de detección de estilos de aprendizaje y motivaciones para conocer las expectativas y necesidades individuales. Observación en el aula y seguimiento continuo para ajustar las estrategias didácticas en función del progreso y las dificultades detectadas
Niveles y capacidades	Prueba inicial de clasificación (en su caso) Pruebas de diagnóstico en cada grupo Observación permanente y directa en el aula
Necesidades especiales y discapacidad	Recogida de información por parte de la Jefatura de estudios de alumnado con necesidades especiales o discapacidad

Aspectos que se tienen en cuenta en la valoración de la diversidad

- Nivel real al comienzo del curso
- Competencia en la lengua materna, ya que esto repercute de forma directa en las posibilidades de realizar con éxito tareas en la segunda lengua.
- Necesidades y/o motivaciones laborales, personales y de formación, con la finalidad de motivar al alumnado y que éste reconozca cómo la enseñanza que recibe responde a sus expectativas.
- Estilos de aprendizaje, para que cada alumno entienda cómo aprende de forma óptima y cómo puede beneficiarse de esta información durante su formación.
- Inquietudes y preferencias temáticas y culturales

Medidas de adaptación

Tipo	Medidas
Estilos de aprendizaje y objetivos personales	Aprendizaje diferenciado: Diseñar actividades con distintos niveles de dificultad, permitiendo que cada estudiante elija el nivel que mejor se ajuste a sus conocimientos y capacidades. Agrupación flexible: Formar grupos heterogéneos para fomentar la cooperación y el aprendizaje entre iguales, o

	grupos homogéneos cuando se necesiten actividades de refuerzo o ampliación.
Niveles y capacidades	Técnicas de aprendizaje cooperativo: Aplicar dinámicas como el trabajo en parejas, el "jigsaw" (rompecabezas), el aprendizaje basado en proyectos y/o tareas, así como los debates guiados para que los estudiantes con diferentes niveles se apoyen mutuamente. Recursos audiovisuales con apoyo: Uso de vídeos y pódcast con subtítulos opcionales o guías de comprensión adaptadas a distintos niveles. Glosarios y recursos de apoyo: Incluir explicaciones visuales, mapas conceptuales y resúmenes simplificados para quienes lo necesiten.
Necesidades especiales y discapacidad	Adaptación de materiales y soportes docentes y de evaluación formativa. Facilidades de acceso.

Evaluación

Para que el alumno o alumna obtenga el certificado de aprovechamiento del curso, deberá, tal y como indica la legislación vigente, haber tenido una asistencia del 85%.

Currículo del curso

Esta programación ha sido preparada sobre la base de la programación de 1º de Nivel Intermedio de B2 de inglés de la EOI Xauen, basada a su vez en el currículo de EEOOI de la Junta de Andalucía, seleccionando y adaptando objetivos y contenidos. Hemos seleccionado los aspectos que más se van a trabajar en este curso.

Conforme a la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía, seleccionamos los siguientes objetivos a cumplir y conseguir con nuestro alumnado:

1. Objetivos comunicativos

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- c) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- d) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando clara su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- e) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

MEDIACIÓN

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Estratégicos	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
Estrategias de comprensión de textos orales y escritos	
a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema. c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas). e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto). h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto	Se trabajarán las estrategias de forma conjunta y constante a lo largo de todo el curso académico.
Estrategias de producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos.	
a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo. c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto. d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.	Se trabajarán las estrategias de forma conjunta y constante a lo largo de todo el curso académico.

- | | |
|--|--|
| <p>f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.</p> <p>g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).</p> <p>j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios</p> <p>l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.</p> <p>m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.</p> <p>n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.</p> <p>p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminirlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.</p> <p>q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.</p> | |
|--|--|

Discursivos	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
Coherencia textual	
A. Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo). B. Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.	Se trabajará la coherencia textual de forma conjunta y constante a lo largo de todo el curso académico.
Cohesión textual	
Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros: A. El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal). B. La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación. C. La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual). D. La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto. E. La entonación, el volumen, las pausas, los medios	Se trabajará la cohesión textual de forma conjunta y constante a lo largo de todo el curso académico.

paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.	
---	--

Fonético-fonológicos y ortotipográficos	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
A. Los sonidos vocálicos en inglés. B. Sílabas tónicas. C. Consonantes /s/, /z/ y /iz/. D. /r/ y /r/ final. E. Terminaciones del pasado simple en -ed. F. Ritmo y entonación de la frase. G. Diptongos /ai/ y /ei/.	Primer cuatrimestre
A. Pronunciación de “consonant clusters”. B. Mejorando la fluidez en el idioma, trabajando “connected speech”. C. Palabras homófonas. D. Consonantes que no se pronuncian. E. Uso de la entonación para generar énfasis.	Segundo cuatrimestre

Socioculturales y sociolingüísticos	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
A. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. B. Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado	Primer cuatrimestre

inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales). C. Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional.	
D. Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación. E. Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. F. Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas	Segundo cuatrimestre

Sintácticos	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
A. Repaso de tiempos presentes. B. Uso de los posesivos en inglés C. Formas de futuro. D. Repaso de tiempos pasados. E. Hábitos en el <i>used to</i>. F. Condicionales G. Tiempos perfectos	Primer cuatrimestre
A. Obligación y necesidad B. Verbos frasales C. Pasivas y pasivas causativas D. Estilo indirecto E. Tercera condicional F. Repaso de todos los tiempos verbales.	Segundo cuatrimestre

Funcionales	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
A. Afirmar, anunciar, confirmar, clasificar, describir, conjeturar, corroborar, objetar, rectificar y rebatir. B. Expresar acuerdo o desacuerdo, certeza, escepticismo, habilidad o necesidad. C. Narrar hechos pasados y futuros, valorar cualidades, formular hipótesis y sugerencias D. Admitir, consentir, invitar, jurar, ofrecer algo o ayuda, retractarse, prometer. E. Aconsejar, advertir, ordenar, prohibir, exigir, sugerir, pedir información, persuadir, recordar, recomendar. F. Expresar permiso, prohibición, obligación, satisfacción, insatisfacción, interés o indiferencia.	Primer cuatrimestre

A. Aceptar o rechazar invitaciones y ofrecimientos. B. Agradecer y responder, pedir disculpas y perdonar. C. Interesarse por alguien, tranquilizar, consolar y animar. D. Intercambiar opiniones, consejos y advertencias. E. Expresar interés, aprobación, estima, admiración, confianza, alegría, alivio y esperanza. F. Manifestar rechazo, indignación, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y arrepentimiento.	Segundo cuatrimestre
--	----------------------

Interculturales	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
A. Supersticiones y creencias populares en el mundo angloparlante. B. La anglofonía C. Costumbres y etiqueta en la mesa en el mundo angloparlante , incluyendo "tea time" británico, "Thanksgiving dinner" en EE. UU. o el "barbecue culture" en Australia. D. Evolución de la familia en países de habla inglesa , analizando los cambios en las estructuras familiares en EE. UU. o el Reino Unido. E. El impacto del consumismo en países angloparlantes , explorando el "Black Friday" o la cultura del "Fast Fashion". F. Expresiones y frases hechas en inglés G. Festividades y celebraciones en países angloparlantes	Primer cuatrimestre
A. Cómo influyen las redes sociales en la comunicación y la cultura angloparlante , analizando fenómenos como los "influencers" o el activismo digital. B. Estereotipos de género en la publicidad y los medios de comunicación en EE. UU. y el Reino Unido. C. Problemas medioambientales en ciudades anglosajonas (contaminación en Londres, Los Ángeles o Sídney). D. Expresiones y frases hechas en inglés. E. Festividades y celebraciones en países angloparlantes	Segundo cuatrimestre

Léxicos	TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE
A. Afijación en inglés B. Comercios y servicios C. Etapas de la vida D. Tradiciones y festividades. E. Frases hechas e idiomáticas F. Sistemas educativos G. Comida y etiqueta en la mesa H. Vida urbana vs rural	Primer cuatrimestre
A. Influencers y redes sociales B. Medios de comunicación: tabloides y prensa C. Estereotipos en los medios D. Cine y televisión E. Contaminación y cambio climático F. Energías renovables G. Mujeres en la ciencia	Segundo cuatrimestre