

PROGRAMACIÓN PARA EL NIVEL BÁSICO (A1 / A2)

Curso 2025/2026



1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivos

2.1.2. Criterios de evaluación

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.2.1. Objetivos

2.2.2. Criterios de evaluación

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivos

2.3.2. Criterios de evaluación

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivos

2.4.2. Criterios de evaluación

2.5. Actividades de mediación

2.5.1. Objetivos

2.5.2. Criterios de evaluación

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. Estratégicos.

3.1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

3.1.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

3.2. Discursivos.

3.2.1. Coherencia textual.

3.2.2. Cohesión textual.

3.3. Fonético-fonológicos.

3.4. Ortotipográficos.

3.5. Interculturales.

3.6. Sintácticos.

[3.7. Léxicos.](#)

[3.8 Funcionales.](#)

[3.9 Socioculturales y sociolingüísticos.](#)

[4. TABLA DE CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN](#)

[5. TIPOLOGÍAS TEXTUALES PARA 2º DE NIVEL BÁSICO \(A2\):](#)

[6. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES](#)

[6.1. Estrategias](#)

[6.2. Estrategias de aprendizaje.](#)

[5.2.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.](#)

[5.2.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.](#)

[5.2.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.](#)

[5.2.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.](#)

[5.3. Actitudes](#)

[5.3.1. Comunicación.](#)

[5.3.2. Lengua.](#)

[5.3.3. Cultura y sociedad.](#)

[5.3.4. Aprendizaje.](#)

[BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2025-2026](#)

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidiano, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1.Actividades de comprensión de textos orales

2.2.Objetivos

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.1. Criterios de evaluación

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.3.1. Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas, breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas, estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.3.2. Criterios de evaluación

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas, breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas, en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla, utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.4.Actividades de comprensión de textos escritos

2.4.1. Objetivos

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil,

correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles)

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.4.2. Criterios de evaluación

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativo a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito, de uso muy frecuente, relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online). Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas

frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

f) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.5.Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.5.1. Objetivos

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal, sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.5.2. Criterios de evaluación

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito, aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla, pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos, sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.6.Actividades de mediación

2.6.1. Objetivos

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que

dichos texto tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

- b) Interpretar en situaciones cotidianas, durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal, siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones, articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.6.2. Criterios de evaluación

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos, siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1.Estratégicos.

3.1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros). Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

i) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

j) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

3.1.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda

o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta. Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

s) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

t) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

u) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

v) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

w) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

x) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

3.2. Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.2.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

3.2.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según: El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

a) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

b) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos

básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

c) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

d) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.3.Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- 3.2.2. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- 3.2.3. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- 3.2.4. Procesos fonológicos.
- 3.2.5. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- 3.2.6. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Los contenidos fonético-fonológicos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

3.4.Ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común. El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Los contenidos ortotipográficos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

3.5.Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una

visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3.6. Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Los contenidos sintácticos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

3.7. Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Los contenidos léxicos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

3.8. Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Los contenidos funcionales se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

3.9. Socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

4. TABLA DE CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN

PRIMERO DE NIVEL BÁSICO (A1)						
	UD	FUNCIONALES	SINTÁCTICOS	LÉXICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRAFÍAS	SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
	1	- Dar la bienvenida, saludar despedir(se) . - Presentar(se)/reaccionar ante una presentación. - Interesarse por alguien, - Preguntar y dar información personal . - Afirmar/negar. - Deletrear - Agradecer/responder ante un agradecimiento. - Registrarse en un hotel - Dar y preguntar información personal - Rellenar un formulario	-1A El presente del verbo “be” en oraciones afirmativas; pronombres sujeto: I, you, etc 1B El presente del verbo “be” en oraciones negativas e interrogativas. 1C Determinantes posesivos: my, your, etc.	-1A Días de la semana, números 0-20, saludos (<i>Friday, five, eight, Hello, Hi</i>). 1B El mundo, números 21-100 (<i>Europe, the Czech Republic, Turkish, eighty-eight</i>). -1C Lenguaje de clase (<i>Stand up, Look at the board, What page is it?, How do you spell it?</i>).	-1A Sonidos vocálicos, acentuación en la palabra 1B Los sonidos /ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/; acentuación en la oración. 1C Los sonidos /əʊ/, /u:/, /ɑ:/; el alfabeto	- Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relación entre sus miembros (desconocidos). - Convenciones sociales: registro en un hotel. - Introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua inglesa (británico vs, americano).
	2	- Preguntar e identificar objetos. - Interesarse por alguien/ preguntar por los sentimientos. - Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos -Expresar estados (cansancio, frío y calor, hambre y sed). -Dar órdenes/sugerir. - Escribir mensajes cortos.	- 2A El plural y singular de los sustantivos. -2B Adjetivos. -2C Imperativos,y let's.	2A Preposiciones (<i>in, on, under</i>) y objetos (<i>glasses, a laptop, a purse, a tissue, a watch</i>). – 2B Colores, adjetivos, modificadores del adjetivo: quite/ very/ really 2C Sentimientos (<i>angry, hungry thirsty, stressed, worried</i>).	-2A Pronunciación: „–s” y „–es” finales; “th”. -2B Sonidos vocálicos cortos y largos. -2C Comprender un discurso fluido	- Referentes culturales y geográficos de EE. UU. -Relaciones interpersonales: (viaje en familia). -Vocabulario sobre conducción y viaje en coche.

	3	-Describir situaciones presentes - Dar razones con <i>why</i> y <i>because</i> - Interesarse por alguien / algo - Pedir/ dar una opinión -Preguntar asentir, negar situaciones presentes -Hablar del trabajo y detrezas - Responder en una conversación/ Mostrar interés -Ofrecer ayuda / Ofrecer algo - Escribir un perfil personal	-3A El presente simple en oraciones afirmativas y negativas. -3B El presente simple en oraciones interrogativas. -3C Orden de los elementos en las oraciones interrogativas.	-3A Sintagma verbal (drink mineral water, do homework, listen to music, speak German, wear glasses). -3B Profesiones (an architect, a builder, a lawyer, a vet, a waitress). -3C Palabras interrogativas	-3A Tercera persona del singular (-s). -3B Dos sonidos vocálicos. -3C Acentuación en la oración	-Estereotipos británicos. -Cultura y costumbres en Reino Unido. - Actividades diarias. - El trabajo. -Relaciones interpersonales: pedir café y preguntar la hora.
	4	-Preguntar por el conocimiento de algo: la posesión - Hablar sobre la familia y amigos -Describir situaciones cotidianas - Escribir sobre tu día favorito de la semana - Escribir un artículo	-4A <i>Whose...?</i> caso genitivo. -4B Preposiciones de tiempo, lugar y movimiento. -4C Posición de adverbios y expresiones de frecuencia	-4A La familia (daughter, grandparents) -4B Actividades cotidianas -4C Meses, adverbios y expresiones de frecuencia	-4A El sonido /ʌ/, la letra "o". -4B Unión y acentuación de la oración. -4C La letra "h".	-Relaciones interpersonales: la familia y las amistades. - Vida cotidiana: actividades diarias y horarios.
	5	-Preguntar por la habilidad y capacidad de hacer algo -Expresar la habilidad o incapacidad de hacer algo -Expresar la posibilidad o la imposibilidad de hacer algo - Expresar preferencia -Pedir permiso - Pedir ayuda - Pedir que alguien haga algo - Prohibir/Permitir	-5A Verbo modal can/ can't. 5B El presente continuo. 5C ¿Presente simple o presente continuo?	-5A Sintagmas verbales 5B Sintagmas verbales relacionados con el ruido 5C El tiempo atmosférico y las estaciones del año - Ropa	-5A Acentuación en la oración - 5B El sonido /ŋ/ - 5C Pronunciación	-Introducción al clima: Londres. -Lugares de interés en Londres. -Condiciones de vida: entorno (compras, tiendas, precios - Compartir información en redes sociales

	UD	FUNCIONALES	SINTÁCTICOS	LÉXICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRAFÍAS	SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
	6	-Preguntar/ expresar lo que te gusta o desagrada (<i>What writers do you like?, I like reading novels, I hate doing exercise</i>) - Hablar sobre gustos musicales - Redactar un correo electrónico informal - Volver a contar una historia - Hablar sobre momentos preferidos y menos preferidos	-6A Pronombres objeto - 6B Verbo <i>like</i> en oraciones afirmativas seguido de gerundio (verb + -ing) -6C revisión: “be” or “do”	-6A Aprender vocabulario a través de historias -6B La fecha: números ordinales - 6C La música	-6A Los sonidos /aɪ/, /ɪ/, and /i:/ -6B Grupos consonánticos; decir la fecha. - 6C El sonido /j/ y dar la opinión.	-Actividades de ocio: la lectura y la música - Hábitos de lectura - Historias tradicionales - Entender opiniones y sentimientos
	7	-Preguntar por acontecimientos pasados -Afirmar negar, y asentir en pasado -Narrar acontecimientos pasados -Dirigirse a alguien -Pedir y dar direcciones	-7A Pasados simple de <i>be</i>: (<i>was/ were</i>). - 7B Pasado simple: verbos regulares. -7C Pasado simple: verbos irregulares.	-7A Formación de palabras: profesiones: (<i>write; writer</i>). - 7B Expresiones temporales del pasado (<i>last month, the day before yesterday</i>). - 7C Sintagmas verbales	-7A Acentuación en la oración. -7B Terminaciones en “-ed.” -7C Acentuación en la oración.	-Referentes culturales y artísticos: autorretratos y artistas - La celebración del fin de año - Pedir direcciones en la ciudad

	8	-Pedir que alguien explique algo -Describir situaciones pasadas -Describir cualidades físicas y valorativas de lugares	-8A Pasado simple: verbos regulares e irregulares. - 8B Expresión de la existencia, expresión de la cantidad y sustantivos en plural. -8C Expresión de la existencia en el pasado: <i>there was/ there were</i>.	-8A Verbos irregulares (came, found, heard, saw, thought). -8B La vivienda (estancias y mobiliario). -8C Preposiciones de lugar y movimiento.	-8A Verbos en pasado simple. -8B Los sonidos /eə/ y /ɪə/, acentuación en la oración. -8C letras mudas.	-Referentes culturales: novelas policiacas, casas encantadas. -Condiciones de vida: características y tipos de vivienda.
--	---	---	---	--	---	--

	9	-Preguntar por gustos -Narrar acontecimientos pasados -Pedir y expresar una opinión -Invitar y aceptar o declinar una invitación -Expresar la voluntad de hacer algo: pedir en un restaurante - Hablar sobre una comida memorable	-9A Sustantivos contables e incontables; determinantes indefinidos (<i>a/an</i>) y cuantificadores (<i>some/any</i>). -9B Cuantificadores -9C Adjetivos comparativos.	-9A Alimentación, cocina. - 9B Envases de alimentos - 9C Números altos - Elementos de un menú	-9A Las letras 'ea'. -9B Los sonidos /f/ and /s/. -9C El sonido /ə/, acentuación en la oración.	-Vida cotidiana: comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales, horario). -Actividades de ocio: concursos y comer fuera. - Relaciones interpersonales (camarero/cliente).
	10	-Expresar planes propios y preguntar por los planes de otras personas. - Hacer sugerencias -Aceptar sugerencias	-10A Adjetivos superlativos -10B Planes con <i>be going to</i> y expresiones de futuro (<i>tonight, next year, tomorrow morning...</i>)	-10A Lugares y edificios -10B Vocabulario relacionado con las vacaciones (<i>stay in a hotel, go by train, see the sights...</i>)	-10 A Grupos consonánticos -10B Acentuación en la oración.	- Dar información turística -Viajes y transporte.

SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO (A2)						
	UD	FUNCIONALES	SINTÁCTICOS	LÉXICOS	FONÉTICO- FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
	1	-Presentarse/presentar a otras personas, solicitar y dar información personal -Descripción de personas, cuadros, fotos -Reservar/registrarse y resolver problemas en un hotel	-1A Orden de los elementos en las oraciones interrogativas -1B El presente simple -1C El presente continuo	-1A Sintagmas verbales comunes, deletreo y números. -1B. Descripción de personas apariencia y personalidad -1C Ropa y complementos; preposiciones de lugar	-1A Sonidos vocálicos y repaso del alfabeto. -1B pronunciación de finales -s/-es. -1C Los sonidos /ə/ y /ɜ:/	-Convenciones sociales: fórmulas de cortesía, saludos -Hábitos diarios y rutina, horarios distintos según el país, etc.
	2	-Contar/pedir información sobre unas vacaciones -Narrar una historia en pasado	-2A Pasado simple de verbos regulares e irregulares -2B Pasado continuo -2C Conectores temporales	-2A Vacaciones -2B Preposiciones de tiempo y lugar (at, in, on) -2C Sintagmas verbales	-2A Pronunciación de –ed, verbos regulares. Pronunciación de verbos irregulares -2B Formas débiles (was, were) -2C Acentuación en la palabra	-Viajes y transporte -Cultura, costumbres y valores; celebraciones, festividades: Halloween, Guy Fawkes, <i>Thanksgiving</i>

	3	-Desenvolverse en el aeropuerto -Hacer planes de futuro -Reservar en un restaurante y resolver problemas en un restaurante	-3A Futuro para planes y predicciones con <i>be going to</i> -3B Presente continuo para planes concertados (<i>arrangements</i>) -3C Oraciones de relativo especificativas	-3A vocabulario en el aeropuerto -3B Verbos + preposiciones -3C Expresiones para parafrasear	-3A Letra g -3B Unión -3C La e muda	-Pautas de comportamiento social, puntualidad, tener una cita, ir a un restaurante, invitar a alguien a algo
	4	-Hacer predicciones y planes de futuro -Tomar decisiones instantáneas -Utilizar los tiempos de presente, pasado y futuro en conversación estándar	-6A Futuro simple <i>will/won't</i> para predicciones y planes -6B <i>Will/won't</i> para promesas, ofrecimientos, sugerencias ...	-6A Verbos opuestos -6B Verbos + back	-6A Pronunciación de l'll, won't -6B Acentuación en la palabra: verbos bisilábicos	-Pensamiento positivo y negativo -Convenciones sociales
	5	-Reparto de tareas domésticas -Comprar en tiendas -Hablar sobre experiencias y aportar detalles	-4A Presente perfecto + yet, just, already. -4B Presente perfecto o pasado simple (1) -4C Pronombres indefinidos: anything, anything, nothing ...	-4A Tareas del hogar y expresiones con make y do -4B Compras -4C Adjetivos terminados en '-ed' y '-ing'	-4A Las letras y y j -4B Las letras c y ch -4C Los sonidos /e/, /əʊ/, /ʌ/	-Relaciones familiares -Hábitos de cuidado del hogar -Entorno (compras, tiendas, precios)

	UD	FUNCIONALES	SINTÁCTICOS	LÉXICOS	FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOGRAFÍAS	SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
	6	-Expresar temores y fobias -Hablar de padres e hijos -Dar y pedir direcciones	-9B Presente perfecto + for y since -9C ¿Presente perfecto o pasado simple? (2) -6C Revisión de las tiempos verbales	-9B Fobias y palabras relacionadas con el miedo -9C Biografías -6C Modificadores adjetivales	-9B Acentuación en la oración -9C Acentuación en la palabra y el sonido /ɔ:/ -6C Las letras 'ea'	-Referentes culturales y geográficos -Diferencias vocabulario británico y Americano
	7	-Comparar -Hablar de lugares extremos -Cuantificar los buenos hábitos -Problemas en una tienda de ropa	- 5A Adjetivos y adverbios comparativos y de igualdad (as...as) -5B Superlativos (+ <i>ever</i> + <i>present perfect</i>) -5C Cuantificadores, too much/many, not enough	-5A Tipos de números -5B Descripción de ciudades -5C La salud y el cuerpo	-5A El sonido /ə/ -5B Acentuación de la oración -5C El sonido /ʌ/	-Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social -Hábitos saludables -Diferencias vocabulario británico y Americano
	8	-Expresarse para causar buena impresión -Expresar obligación y prohibición -Comprar en una farmacia, expresar problemas de salud y pedir consejo. -Dar y recibir consejos	-7A Usos del infinitivo con to -7B Usos del gerundio -7C Verbos modales para expresar obligación, prohibición y ausencia de obligación. -8A El verbo modal <i>should</i> .	-7A Lista verbos + infinitivo -7B Lista verbos + gerundio -7C Adjetivos + preposición -8A Get	-7A Unión, forma débil de to -7B Pronunciación de –ing y la letra o -7C Acento en preposiciones -8A Los sonidos /ʊ/ y /u:/	-Valores y creencias relacionados con la felicidad -Entrevistas de trabajo -Dolencias típicas y tratamientos -Diferencias vocabulario británico y Americano -Columnas en periódicos para dar consejos

5. TIPOLOGÍAS TEXTUALES PARA 2º DE NIVEL BÁSICO (A2):

- Crear un perfil personal
- Descripción de una persona
- Descripción de una foto
- Descripción de un lugar
- Redactar un e-mail informal/entrada blog
- Redactar un e-mail formal solicitando información
- Carta/e-mail/entrada a blog dando consejo
- Narrar una historia en pasado (anécdota, viaje, etc.)

6. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

6.1.Estrategias

Estrategias plurilingües y pluriculturales.

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

6.2.Estrategias de aprendizaje.

6.2.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

- Planificación.
 - a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita. Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

- Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

6.2.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

- Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de

las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio. e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

6.2.3 Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

- Afecto, motivación y actitud.
 - a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
 - b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
 - c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

6.2.4 Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

- Cooperación y empatía.
 - a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
 - b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
 - c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
 - d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6.3. Actitudes

6.3.1 Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.3.2 Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.3.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2025-2026

- **Libro de texto**

Primer curso de Nivel Básico (A1): English File A1/A2 (5th Edition). Student's Book and Workbook and digital without Key Pack. Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-414799-6

Segundo curso de Nivel Básico (A2): English File 5th Edition A2/B1. Student's Book and Workbook and digital with Key Pack (5th Edition). Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki and Jerry Lambert. Oxford University Press. 2025. ISBN: 9780194145510

- **Primer Curso de Nivel Básico (A1)**

Diccionarios

Oxford Pocket para estudiantes de inglés. OUP
Oxford Wordpower for Learners of English. OUP
Oxford Photo Dictionary Inglés-Español. OUP
Password. SM

Gramáticas

The Heinemann Elementary English Grammar. Heinemann
Essential Grammar in Use. CUP
Elementary English Grammar. Heinemann.
The Good Grammar Book. Oxford.

Comprensión auditiva

Elementary Listening. Time Saver. Scholastic
Basic Listening. Edward Arnold Publishers
Let's Listen! Heinemann

Pronunciación

Headway Pronunciation Elementary. OUP
English Pronunciation in Use. Cambridge
Pronunciation Games. Cambridge

Actividades de clase

Play Games with English. Heinemann Games Series
Grammar games and activities for teachers. Penguin.
Playing games with English. Heinemann
Word games with English. Heinemann.
English Puzzles. Heinemann.

Sitios web

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.oup.com/elt/global/products/englishfile/elementary
www.agendaweb.com
www.mansioningles.com
<http://www.isabelperez.com>

- **Segundo Curso de Nivel Básico (A2)**

Diccionarios

Oxford Pocket Para estudiantes de inglés. OUP

Oxford Pocket Español-Inglés. OUP

Collins Pocket Español-Inglés. Grijalbo

Gramáticas

Elementary Language Practice. Michael Vince. MacMillan/Heinemann

Essential Grammar In Use (with answers). R.Murphy. CUP

The Good Grammar Book with Answers. A New Grammar Practice for Elementary to Lower-Intermediate Students of English. Michael Swan and Catherine Walter. OUP

Pronunciación

Headway Elementary Pronunciation, Workbook and CD, Cunningham and Moore. OUP

Headway Pre-intermediate Pronunciation. Workbook and CDs. B.Bowler, S.Parminster. OUP

English Pronunciation in Use. Elementary. Self-Study and Classroom Use. Johnathan Marks. CUP

Oxford Practice Grammar (with answers). John Eastwood. OUP

Tree or Three. An Elementary Pronunciation Course. Ann Baker. CUP

Comprensión auditiva

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso de los materiales de audio y vídeo que están disponibles en la biblioteca del centro.

También recomendamos: Test your Listening. Tricia Apinall. Penguin English Guide.

Sitios web

www.wordreference.com

www.ldoceonline.com

<http://dictionary.cambridge.org>

www.isabelperez.com

<http://abcasiapacific.com/studyenglish>

<http://esl.about.com/od/listening>

http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.nonstopenglish.com

www.bbc.co.uk/learning

www.bbc.co.uk

www.vaughanradio.com

www.itn.co.uk

www.elllo.org

www.breakingnewsenglish.com

www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate

www.learnenglish.org.uk

www.mansioningles.com

www.aprendeingles.com

<http://blocs.xtec.cat/listen>

www.agendaweb.org/
<http://pronunciaringles.com/>
www.englishpage.com
www.churchillhouse.com/en/online-english/activities/
www.howjsay.com
<http://allphonetics.blogspot.com>
[/ www.manythings.org](http://www.manythings.org)
www.world-english.org
www.englishthroughstories.com/scripts/scripts.html
www.rong-chang.com/
www.splendid-learning.co.uk/podcast/index.html
www.insightin.com/test/take_test.phtml
www.vocaroo.com
<http://international.ouc.bc.ca/pronunciation/>
<http://www.efl.net/caol.htm>

