

PROGRAMACIÓN PARA EL NIVEL BÁSICO (A1 / A2)

Curso 2024/2025



1. [DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES](#)

2. [OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)

[Actividades de comprensión de textos orales](#)

[Actividades de producción y coproducción de textos orales](#)

[Actividades de comprensión de textos escritos](#)

[Actividades de producción y coproducción de textos escritos](#)

[Actividades de mediación](#)

3. [COMPETENCIAS Y CONTENIDOS](#)

[Estratégicos](#)

[Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.](#)

[Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.](#)

[Discursivos](#)

[Coherencia textual](#)

[Cohesión textual](#)

[Fonético-fonológicos](#)

[Ortotipográficos](#)

[Interculturales](#)

[Sintácticos](#)

[Léxicos](#)

[Funcionales](#)

[Socioculturales y sociolingüísticos](#)

4. [TABLA DE CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN EN NIVEL BÁSICO A1
Y EL NIVEL BÁSICO A2](#)

[Tipologías textuales](#)

5. [CONTENIDOS MÍNIMOS Nivel Básico A1 y Nivel Básico A2](#)

6. [ESTRATEGIAS Y ACTITUDES](#)

[Estrategias](#)

[Estrategias plurilingües y pluriculturales.](#)

[Estrategias de aprendizaje.](#)

[Actitudes](#)

[Comunicación](#)

[Lengua](#)

[Cultura y sociedad](#)

[Aprendizaje](#)

7. [EVALUACIÓN EN EL NIVEL BÁSICO \(A1 + A2\)](#)

8. [BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2024-2025](#)

9. [LECTURAS](#)

● 1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

• 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Actividades de comprensión de textos orales

▪ Objetivos

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

▪ 2.1.2. Criterios de evaluación

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

▪ Objetivos

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y

posiciones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

- Criterios de evaluación

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Objetivos

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

- Criterios de evaluación

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

▪ Objetivos

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

▪ Criterios de evaluación

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Actividades de mediación

▪ Objetivos

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

▪ Criterios de evaluación

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

● 3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Estratégicos.

- Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

- Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

- Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

- Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.2.2. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

3.2.3. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

3.2.4. Procesos fonológicos.

3.2.5. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

3.2.6. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Los contenidos fonético-fonológicos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

Ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Los contenidos ortotipográficos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Los contenidos sintácticos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Los contenidos léxicos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Los contenidos funcionales se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

Socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Los contenidos socioculturales y sociolingüísticos se detallan por curso y cuatrimestre en el epígrafe 4 (**Tabla de contenidos y secuenciación**).

• 4. TABLA DE CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN EN NIVEL BÁSICO A1

1º NIVEL BÁSICO (A1)							
CUATRIMESTRE	UNIDAD	FUNCIONALES (comunicación)	SINTÁCTICOS (gramaticales)	LÉXICOS	FONÉTICO FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS	SOCIOCULTURALES Y SOCIO-LINGÜÍSTICOS	DISCURSIVOS
PRIMER CUATRIMESTRE	1	-Saludar y despedirse -Agradecer. -Disculparse -Deletrear	-Oración: Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo). Verbo: La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía. Pronombres: Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía.	-Los saludos -La expresión de la cortesía -Los días de la semana.	- El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura	-El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes.	-Preguntar si no se ha comprendido.

	2	-Hablar de hobbies -Despedirse -Rellenar un formulario.	-Sustantivo: El plural de los sustantivos. Artículos: Los artículos determinados en nominativo Verbo: La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbos irregulares "haben" y "sein". También de otros verbos regulares cotidianos. Pronombres: Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)	-Las aficiones. Los días de la semana. Elementos de primera necesidad. Las profesiones. Los números cardinales a partir de 20.	-La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.	-Aficiones deportivas típicas en los países germano-parlantes.	-La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.
--	---	--	--	---	---	---	---

	3	-Nombrar lugares y edificios. Preguntar por un sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad. Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar por el camino. Indicar el camino. Nombrar los meses y estaciones del año. Hablar sobre hobbies.	-Artículo: Los artículos determinados y negativos. Verbo: El imperativo en la forma de cortesía.	-Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte. Las direcciones	-Las vocales cortas y largas.	-Lugares de interés turístico. Eventos culturales en Hamburgo.	
	4	-Describir una ciudad -Informarse sobre los lugares, describir y caracterizar lugares -Hablar de los gustos (1ª parte) Dar instrucciones -Hablar de los diferentes medios de transporte y ser capaces de usarlos	-Oración: La posición de los elementos en las estructuras sintácticas . Verbo: Verbos con acusativo Artículo: Los artículos (determinado, indeterminado y negativo) en acusativo.	-Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.	-Las metafonías "ä, ö, ü".	-La comida en los países de habla alemana. Las profesiones relacionadas a la comida.	

	5	-Quedar con alguien. Pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa.	-Oración: Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional. Verbo: Los verbos modales "müssen, können" y "wollen". Artículos: Los artículos posesivos en nominativo y acusativo. Preposiciones: Las preposiciones temporales "am, um, von...bis".	-La rutina diaria. Las horas. La familia.	-Percibir y pronunciar la "r".	-El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes.	
	6	-Escribir una invitación -Pedir algo en un restaurante y pagar la cuenta. Hablar sobre un suceso.	-Verbo: Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos "haben" y "sein". Pronombres: Los pronombres personales en acusativo. Preposiciones: Indicaciones de fechas con "am". La preposición "für" + acusativo.	-Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio. Características	-Pronunciación correcta de los diptongos ei, eu, au.	-El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana.	

S E G U N D O C U A T R I M E S T R E	7	-Relacionarse en el lugar de trabajo y contar lo que se hace.	-Conjunciones : Unir frases con <i>und, oder, aber</i> . Preposiciones : Las preposiciones con dativo para indicar un lugar.	-Léxico relacionado con la información personal. Fórmulas importantes en las cartas oficiales. Léxico para concertar una cita. Léxico necesario para el entorno laboral cotidiano. Léxico relacionado con el aprendizaje de información bancaria. Léxico relacionado con los medios de comunicación.	-La <i>s, sch, st</i> .	-La importancia de las redes sociales en los países de habla alemana.	-Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. Uso de los pronombres con referente claro. Cortesía: tratamiento de <i>du / Sie</i> .
	8	-Atender a alguien que está enfermo. Acudir al hospital.	-Imperativo: El imperativo con <i>du, ihr, Sie</i> . Frases de imperativo. Verbos: <i>Modalverben sollen, müssen, (nicht) dürfen</i> .	- Partes del cuerpo. Enfermedades. Medicamentos. Profesiones en el hospital.	-La <i>p y b, t y d, k y g</i>	-Los medios caseros alemanes contra las enfermedades.	-Recursos básicos para organizar el discurso. Interjecciones básicas relacionadas con el estado de salud.

S E G U N D O C U A T R I M E S T R E	9	-Describir una vivienda. Entender anuncios sobre viviendas. Planificar y hablar de cómo amueblar la casa. Contestar una invitación. Hacer indicaciones de un lugar. Nombrar los colores. Hablar de las formas de vida de cada uno. Escribir un texto sobre una vivienda.	-Preposiciones: <i>Wechselpräpositionen mit Dativ / Präposition in + Akkusativ</i> Verbo: El verbo <i>sein</i> + <i>Adjektiv</i>	-Léxico relacionado con el mobiliario del hogar. El léxico de los anuncios de búsqueda de piso. Léxico relacionado con las formas de vida de cada uno.	-La pronunciación de la e larga y breve.	-La vivienda compartida en Alemania y España. Semejanzas y diferencias.	-Marcadores conversacionales para indicar algo a alguien. Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes. Cortesía: tratamiento de <i>du</i> / <i>Sie</i>.
---	-----------------	---	---	---	---	--	--

	10	-Información general: Describir la jornada de cada uno. Hablar sobre algo pasado. Entender afirmaciones sobre la búsqueda de empleo. Decir lo que se ha hecho durante el día. Hablar por teléfono y preguntar por algo. Hablar sobre trabajos.	-Verbo: El participio II de los verbos regulares, irregulares, en <i>-ieren</i>. La formación del <i>Perfekt</i> con <i>haben</i> y <i>sein</i>.	-Léxico relacionado con las profesiones, estudio y los lugares de trabajo. Cómo prepararse para la búsqueda de empleo y para una entrevista de trabajo.	-La pronunciación de la consonante <i>h</i>.	-Las oportunidades laborales en Alemania.	-Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. Cortesía: tratamiento de <i>du</i> / <i>Sie</i>.
	11	-Hablar sobre la ropa. Entender un cumplido. Contar algo del pasado. Guiar una conversación para comprar ropa. Orientarse en un centro comercial. Comprender información sobre Berlín e investigar sobre la ciudad.	-Oración: Uso de la pregunta <i>Welcher? Welches? Welche?</i> El pronombre demostrativo <i>dieser, dieses, diese</i> Los pronombres personales en Dativ Verbo: El uso de las formas de participio de los verbos separables e inseparables. Verbos con <i>Dativ</i>	-Léxico para entenderse en un centro comercial. Léxico relacionado con las prendas de vestir. Léxico para dar instrucciones sobre un lugar. Léxico necesario para mantener una conversación en una tienda.	-Acentuación de los verbos con prefijo.	-Orientarse en una ciudad como turista y conocer sitios nuevos.	-Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes. Cortesía: tratamiento de <i>du</i> / <i>Sie</i>.

	12	-Describir el tiempo meteorológico. Escribir una postal. Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje.	-Adverbios: Los adverbios de tiempo 'zuerst', 'dann', 'später' y 'zum Schluß'. Artículo: Los artículos interrogativos 'wer', 'wen', 'em' y 'was'. Pronombres: El pronombre 'man'. Preposiciones: Las preposiciones con <i>Dativ</i>.	-Léxico necesario para indicar un camino. Léxico relacionado con el tiempo meteorológico. Léxico para describir un viaje y diferentes destinos. Léxico para formular una queja en un hotel.	-La pronunciación de 'f', 'v' y 'w'.	-Los destinos turísticos más visitados por los alemanes y los destinos alemanes más turísticos.	-Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. Recursos básicos para organizar el discurso. Cortesía: tratamiento de du / Sie. Uso de los pronombres con referente claro.
--	----	---	---	--	---	--	--

2ºNIVEL BÁSICO (A2)							
CUAT RIMES TRE	U D	FUNCIONAL ES (comunicación)	SINTÁCTIC OS (gramaticales)	LÉXICOS	FONÉTICO FONOLÓ- GICOS Y ORTOTIPO -GRÁFICOS	SOCIO- CULTURALES Y SOCIOLIN- GÜÍSTICOS	DISCUR- SIVOS
P R I M E R	1	-Presentarse y presentar a los demás. Dirigirse a alguien.	-Oración: Subordinada s con weil Verbo: Repaso de la formación y uso del Perfekt. Morfología: Formación del <i>Genitiv</i> : <i>Name + s</i>	-Vocabulario relacionado con el tiempo libre, actividades y el restaurante.	-La pronunciación de <i>ch</i> : [ç] o [x].	-Los restaurantes oscuros (<i>Dunkelres- taurants</i>) en los países de habla alemana.	-Ordenar la informa- ción en textos.

C U A T R I M E S T R E	2	-Comprender relatos sobre los años escolares. Describir la localización de algo. Hablar de costumbres. Comprender información acerca del sistema escolar. Hablar de los diferentes tipos de escuelas. Hablar de los diferentes modelos escolares. Hablar de experiencias pasadas.	-Verbos: La formación de los verbos modales en <i>Präteritum</i> . Artículos: Repaso de los artículos y formación de los artículos posesivos.	- Vocabulario relacionado con las actividades y experiencias en los años escolares. Los nombres de las asignaturas escolares. Vocabulario relacionado con los diferentes tipos de escuelas.	-Pronunciación de la vocal e.	-El sistema educativo en Alemania.	
	3	-Oración: Oraciones comparativas con <i>als, wie</i> . Subordinadas con <i>dass</i> . Adjetivo: El comparativo de los adjetivos. El superlativo de los adjetivos. Adverbios: El comparativo de los adverbios. El superlativo de los adverbios.	- Vocabulario relacionado con los medios de comunicación. Vocabulario para hablar de actividades relacionadas con los medios de comunicación. Vocabulario relacionado con las películas.	-El contraste <i>b y w</i> .	-El cine en lengua alemana: La película <i>Amelie rennt</i> .		

	4	-Comprender información acerca de festivales y hablar sobre ellos. Hablar lo que hace sentirse bien a cada uno. Comprender y escribir entradas de un blog. Encontrar títulos para un texto.	-Oración: Subordina das con wenn. Verbo: Verbos reflexivos.	Vocabulario relacionado con las fiestas. Vocabulario que se usa en invitaciones y agradecimientos. Vocabulario para expresar sentimientos.	-Expresar emoción mediante la entonación.	-Fiestas en en el norte de Alemania.	
--	---	---	---	--	---	--------------------------------------	--

	5	Comprender una entrevista. Entender conversaciones en bancos y oficinas de la autoridad. Describir una ciudad.	-Verbo: <i>Das Konjunktiv II mit könnte</i> . Verbo: Los verbos modales " <i>müssen, können</i> " y " <i>wollen</i> ". Preposiciones: <i>ohne + Akkusativ</i> y <i>mit + Dativ</i> .	-La ciudad. Entrevista personal. El banco. La autoridad.	-Ruegos y peticiones formales.	-Viena como destino turístico importante.	
	6	-Hablar sobre la oferta de tiempo libre. Deducir informaciones de diferentes tipos de texto. Dar información de un texto.	-Verbo: El verbo <i>werden</i> . Adjetivos: Los adjetivos tras el artículo indeterminado	-Actividades en el trabajo. Viajes en tren. Eventos de ocio. Al teléfono.	-m o n	-Hablar por teléfono en el puesto de trabajo. El mundo laboral moderno.	

S E G U N D O	7	-Comprender un artículo de prensa. Hablar del camino al trabajo. Describir una estadística. Comprender información sobre un viaje Hablar sobre ventajas e inconvenientes.	-Oración: Oraciones interrogativas indirectas. Preposiciones: Las preposiciones locales: <i>an ... vorbei, bis zu..., gegenüber, durch..., ... entlang, um ... herum.</i>	-Campo léxico transporte público. Vocabulario relacionado con el tráfico en la ciudad. Vocabulario para describir el camino al trabajo.	-Palabras de difícil pronunciación.	-Costumbres y preferencias para desplazarse hacia el trabajo en el mundo germano parlante. Viajar en bicicleta.	-Ordenar la información en textos.
C U A T R I M E S T R E							

	8	-Comprender y describir problemas de aprendizaje. Dar información acerca del día laboral. Comprender una entrevista. Comprender y elaborar una presentación. Entender y dar consejos. Preguntar por una información y contestar. Realizar una breve presentación.	-Verbos: La formación del <i>Konjunktiv II</i> del verbo <i>sollen</i> (para dar consejos). Artículos: Artículo <i>interrogativ</i> o <i>Was für ein(e)?</i>	-El léxico relacionado con el aprendizaje, los exámenes y las presentaciones.	-Pronunciación de las consonantes <i>b, d, g</i> al final de palabra.	-Proyectos de integración de varias generaciones en el mundo germano parlante.	
	9	-Comprender textos complejos. Presentar un destino turístico.	-Oración: Unir oraciones con los enlaces <i>deshalb</i> y <i>trotzdem</i>. Verbo: Verbos que rigen dativo y verbos que rigen acusativo.	-El léxico relacionado con el deporte y la afición. El léxico relacionado con los encuentros.	-El contraste <i>r</i> y <i>l</i>.	-Destinos turísticos de naturaleza típicos de los países D-A-CH.	-Ordenar la información en textos.

	10	-Hablar del pasado. Hablar de animales domésticos.	-Oración: Subordinadas con <i>als</i> y <i>wenn</i> . Preposiciones: Preposiciones de cambio y verbos de posición / dirección.	-Léxico relacionado con la vivienda y la mudanza. Léxico necesario para solucionar y hablar de conflictos en la convivencia. Léxico relacionado con los animales domésticos.	-El acento en la oración y las pausas.	-El rol de los animales domésticos en la sociedad germanoparlante.	
	11	-Comprender conversaciones sobre los problemas de tiempo. Pedir información. Intercambiar información. Comprender un texto. Hablar de dichos y refranes.	-Oración: Oraciones con pronombres interrogativos y preposición: <i>Auf wen...?</i> <i>Worauf...?</i> Verbo: El <i>Konjunktiv II</i> en deseo y sugerencias. Verbos con Preposición fija. Artículos: Los artículos posesivos en nominativo y acusativo. Preposiciones: Las preposiciones temporales " <i>am, um, von...bis</i> ".	- Vocabulario relacionado con el tiempo, el tiempo libre, deseos y planes.	- El acento en la oración: acentuar la información importante.	-Vivir como en otros tiempos anteriores. Dichos y refranes en el mundo germanoparlante.	

	12	-Hablar de estilos de música. Presentar un grupo de música o un músico. Comprender artículos de prensa. Dar información acerca de una persona. Comprender información sobre obras de arte. Comprender la descripción de una obra de arte. Describir una obra de arte.	-Oraciones relativas en nominativo y acusativo. Pronombres: Los pronombres <i>man / jemand / niemand</i> y <i>alles / etwas / nichts</i>. Pronombres relativos en nominativo y acusativo. Preposiciones: Indicaciones de fechas con <i>"am"</i>. La preposición <i>"für"</i> + acusativo.	-Léxico relacionado con la música. Léxico relacionado con la descripción de obras de pintura.	-Pronunciación correcta de preguntas solicitando más información sobre un tema.	-Aspectos y personas importantes de la vida cultural del mundo germanoparlante. La pintura en los países de habla alemana antes y actualmente.	
--	----	--	--	--	--	---	--

TIPOLOGÍAS TEXTUALES PARA LOS DOS CURSOS DEL NIVEL BÁSICO

- Cartas
- Foros
- E- mails
- Textos, whatsapps
- Artículos en blog
- Anuncios
- Críticas y opiniones en Internet

5. CONTENIDOS MÍNIMOS PARA LOS NIVELES BÁSICOS A1 Y A2

NIVEL BÁSICO A1

Escuchar

Siempre que me hablen muy lento y claro y pueda pedir que me repitan lo dicho...

- soy capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas como “Buenos días”, “Adiós”, “Gracias”, “Perdone”;
- soy capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones muy sencillas como “¿Cómo te llamas?”, “¿Dónde vive usted?”;
- soy capaz de entender información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones muy sencillas como “Vivo en Bruselas”, “Tengo veinticinco años”, “El restaurante está cerrado”;
- soy capaz de entender información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones, aeropuertos; por ejemplo, “Son veinte euros”, “El tren sale a las ocho y diez”;
- soy capaz de entender instrucciones muy básicas del tipo de “Ven aquí”, “Llame al número 8546318”;
- soy capaz de entender indicaciones breves y sencillas; por ejemplo, “La tercera a la derecha”;

Leer

Siempre que cuente con apoyo visual, pueda releer o utilizar un diccionario...

- soy capaz de entender palabras y frases en los letreros más comunes; por ejemplo “Estación”, “No aparcar”, “Prohibido fumar”, etc.;
- soy capaz de entender formularios (solicitud de inscripción, hoja de registro de un hotel, etc.) para proporcionar los datos más relevantes sobre mí mismo;
- soy capaz de entender información puntual básica en carteles, folletos y catálogos; por ejemplo, horarios y precios de espectáculos, transportes, comercios;
- soy capaz de entender las indicaciones más importantes para utilizar aparatos o dispositivos de uso corriente, como por ejemplo “imprimir”, “apagar”, etc.;
- soy capaz de entender mensajes cortos y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales o tarjetas;
- soy capaz de entender notas y mensajes breves de la vida cotidiana con instrucciones o información; por ejemplo,

“Compra pan” o “Volveré a las 4 ;

Conversar

Siempre que pueda recurrir a los gestos o si mi interlocutor me ayuda a expresar lo que quiero decir...

- soy capaz de utilizar las fórmulas de contacto social más comunes; por ejemplo, “Buenos días”, “Adiós”, “Gracias”, “Perdone”;
- soy capaz de presentarme a mí mismo y a otros con frases sencillas;
- soy capaz de pedir y de dar información personal (nombre, dirección, pertenencias, amistades, etc.);
- soy capaz de expresar la hora y de manejar cifras, cantidades y precios; por ejemplo, para hacer compras;
- soy capaz de pedir cosas; por ejemplo, “pásame la sal”;
- soy capaz de utilizar expresiones de tiempo como “la semana que viene”, “el viernes pasado”, “en noviembre”, “a las tres”;

Hablar

Aunque necesite apoyo gestual o haga muchas pausas para encontrar las expresiones adecuadas...

- soy capaz de dar información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, etc.);
- soy capaz de describir el lugar donde vivo;
- soy capaz de dar información sobre lo que hago en mi vida cotidiana;

Estrategias que utilizo

- Soy capaz de decir que no entiendo algo.
- Soy capaz de hacer que alguien repita lo que ha dicho.
- Soy capaz de pedir a alguien que hable más despacio.
- Soy capaz de pedir que me deletreen una palabra o nombre propio que no he entendido.

Repertorio lingüístico

- Soy capaz de utilizar un número limitado de expresiones y frases simples aprendidas de memoria.
- Tengo un vocabulario muy limitado pero que me permite desenvolverse en situaciones de primera necesidad.
- Soy capaz de enlazar grupos de palabras por medio de los conectores “y”, “pero”.
- Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento:
“primero”, “entonces”.

Escribir

Aunque cometa errores...

- soy capaz de rellenar un formulario con mis datos personales (ocupación, fecha de nacimiento, dirección, aficiones);
- soy capaz de escribir una tarjeta de felicitación; por ejemplo, para un cumpleaños, un aniversario, en Año Nuevo, etc.;
- soy capaz de escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana; por ejemplo, "Voy a la biblioteca", "Por favor, 20 fotocopias", "Por favor, toallas", etc.;
- soy capaz de escribir una postal; por ejemplo, para mandar un saludo en vacaciones;
- soy capaz de escribir un mensaje con información personal básica; por ejemplo, dónde vivo o a qué me dedico;

Mediar

Puedo utilizar palabras simples y expresiones no verbales para indicar el interés en una idea. Puedo transmitir informaciones simples y previsibles de interés inmediato, dadas en textos cortos y simples como por ejemplo paneles informativos, anuncios, carteles, programas, etc.

NIVEL BÁSICO A2

Escuchar

Siempre que se hable lento y claro y que la calidad del sonido sea muy buena...

- Soy capaz de entender lo que se me dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que me ayuden mis interlocutores.
- Soy capaz, por lo general, de reconocer el tema de una conversación que tiene lugar en mi presencia.
- Soy capaz de entender frases, expresiones y palabras si se refieren a temas de relevancia inmediata: información fundamental sobre una persona, su familia, trabajo o entorno.
- Soy capaz de entender palabras, frases y expresiones en transacciones sencillas, como por ejemplo en bancos, tiendas, hoteles, medios de transporte...
- Soy capaz de entender el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en grandes almacenes, en aeropuertos...
- Soy capaz de entender detalles relevantes de anuncios o mensajes breves y sencillos, tanto grabados como en directo: anuncio del número de un andén, horario, destino...
- Soy capaz de captar la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan el comentario.

Leer

Siempre que cuente con apoyo visual, pueda volver a leer y utilizar el diccionario...

- Soy capaz de comprender notas o mensajes sencillos.
- Soy capaz de entender cartas personales en lenguaje coloquial en las que se cuentan hechos de la vida cotidiana o se hacen preguntas sobre ella.
- Soy capaz de encontrar y entender la información que me interesa en folletos ilustrados sobre actividades y ocio como horarios de apertura y cierre de monumentos, actividades deportivas...
- Soy capaz de leer por encima la sección de anuncios breves en los periódicos, encontrar lo que deseo y extraer la información que busco sobre diferentes compras o alquiler, el tamaño y precio de un piso...
- Soy capaz de identificar la información esencial de noticias y artículos breves de prensa en los que cifras, nombres e ilustraciones comentadas ayudan a la comprensión.
- Soy capaz de entender narraciones o relatos breves sobre temas que conozco si están escritos de manera sencilla.

Conversar

Siempre que pueda pedir que me repitan lo dicho y cuente con la ayuda de mi interlocutor...

- Soy capaz de saludar a alguien, preguntarle cómo está y reaccionar ante lo que me dice.
- Soy capaz de pedir y aceptar disculpas.
- Soy capaz de hacer compras indicando coloquialmente lo que deseo y preguntando el precio.
- Soy capaz de decir lo que me gusta y lo que no me gusta.
- Soy capaz de invitar a alguien y de responder a una invitación.
- Soy capaz de dar y pedir información básica para realizar transacciones sencillas.
- Soy capaz de pedir y dar indicaciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o un plano de la ciudad.
- Soy capaz de obtener información sencilla sobre un viaje, un curso...
- Soy capaz de preguntar y contestar sobre el trabajo y el tiempo libre.
- Soy capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita.
- Soy capaz de pedir una cita médica y hablar de los síntomas
- Soy capaz de pedir y dar consejos.

Hablar

Aunque resulten evidentes mi acento extranjero, mis pausas y titubeos...

- Soy capaz de describir a mi familia, a mí mismo y a otras personas.
- Soy capaz de describir el lugar en el que vivo;
- Soy capaz de hablar de manera sencilla de mis aficiones y de las cosas que me interesan.
- Soy capaz de describir mi formación, mi trabajo actual y otras actividades realizadas.
- Soy capaz de describir actividades y contar experiencias personales pasadas.
- Soy capaz de hacer planes y hablar de proyectos futuros.

Escribir

Aunque cometa errores con cierta frecuencia...

- Soy capaz de rellenar un cuestionario aportando información sobre mi educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos.
- Soy capaz de escribir una nota o mensaje para informar de algo común.
- Soy capaz de utilizar, en una carta breve, fórmulas y expresiones sencillas para saludar, dirigirme al lector, expresar agradecimiento, preguntar o pedir algo y despedirme.
- Soy capaz de presentarme de forma breve en una carta y de referirme a mi familia, estudios, trabajo, aficiones...
- Soy capaz de escribir, en una carta personal, sobre aspectos de la vida cotidiana (personas, lugares, trabajo, estudios, familia, aficiones...).
- Soy capaz de describir un acontecimiento y de decir qué ha pasado, dónde y cuándo en una carta personal.

Mediar

Siempre que se trate de temas concretos, familiares y estén formulados en lenguaje coloquial y sencillo.

- Soy capaz de participar activamente en la realización de tareas diarias sencillas.
- Soy capaz de transmitir informaciones pertinentes presentes en textos informativos bien estructurados, cortos y sencillos.
- Soy capaz de utilizar palabras sencillas para pedirle a alguien que explique algo.
- Soy capaz de transmitir los puntos principales de una conversación o un texto sobre temas de interés inmediato.
- Soy capaz de reconocer las dificultades e indicar en lenguaje coloquial la naturaleza aparente de un problema.

Estrategias que utilizo

- Soy capaz de llamar la atención de alguien.
- Soy capaz de indicar que estoy entendiendo.
- Soy capaz de pedir con las fórmulas más usuales que alguien repita algo.
- Soy capaz de pedir aclaración sobre una palabra que no he entendido y que es relevante para la comprensión.
- Intento compensar lo que no sé adaptando palabras de otro idioma.

Repertorio lingüístico

- Soy capaz de utilizar algunas estructuras sencillas.
- Tengo vocabulario suficiente para comunicarme en situaciones habituales de la vida cotidiana.
- Soy capaz de enlazar grupos de palabras por medio de distintos tipos de conectores.
- Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento: “primero”, “después”, “más tarde”, “entonces”.

• 6. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

Estrategias

Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

Estrategias de aprendizaje.

- 5.1.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.
 - Planificación.
 - a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
 - b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.
 - Dirección.
 - a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
 - b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
 - c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
 - d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
 - e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.
 - Evaluación.
 - a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
 - b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
 - c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
 - d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.
- Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

- Procesamiento.
 - a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
 - b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.
- Asimilación.
 - a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
 - b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
 - c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
 - d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos.
 - e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
 - g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
 - h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
 - i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
 - j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
 - k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
 - l) Resumir textos orales y escritos.
 - m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Afecto, motivación y actitud.
 - a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
 - b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
 - c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.
- Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.
 - Cooperación y empatía.
 - a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
 - b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
 - c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
 - d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Actitudes

- Comunicación.
 - a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
 - b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- Lengua.
 - a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
 - b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
 - c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
 - d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

- Cultura y sociedad.
 - a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
 - b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
 - d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
 - e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
 - f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
 - g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
 - h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

- Aprendizaje.
 - a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
 - b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
 - c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
 - d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
 - e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
 - f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
 - g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. EVALUACIÓN EN EL NIVEL BÁSICO (A1 + A2)

La evaluación se llevará a cabo a lo largo de todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, siendo el vehículo tanto para detectar posibles dificultades y/o problemas y así poder solventarlos, como para consolidar aquellos aspectos que estén funcionando adecuadamente.

En todos los cursos, la evaluación formativa y continua se aplicará al alumnado que asista regularmente a clase y se realizará en el transcurso de cada unidad didáctica mediante actividades de desarrollo, ampliación y refuerzo, aportando una información imprescindible y valiosa tanto para el/la profesor/a como para el/ la alumno/a. Dicho sistema tendrá validez en la convocatoria de junio y septiembre.

En la convocatoria extraordinaria, el alumnado sólo tendrá que presentarse al examen de promoción de las actividades lingüísticas que no haya superado en la convocatoria ordinaria. El sistema de evaluación continua para todos los departamentos (aprobado por el claustro) consistirá en la recogida, por parte del profesorado, de un mínimo de 4 evidencias de cada una de las actividades lingüísticas. Para promocionar, el alumnado deberá tener, al menos, 2 evidencias positivas a lo largo del curso y que una de ellas sea del 2º cuatrimestre.

El alumnado del que no se tenga evidencias por no venir a clase podrá presentarse a un examen en la evaluación intermedia, ordinaria y extraordinaria.

Nota: el alumnado Libre no será evaluado por evaluación continua.

• 8. BIBLIOGRAFÍA PARA EL CURSO 2024-2025

Libros de texto:

- *Netzwerk neu A1 - Kursbuch*, editorial Klett
- *Netzwerk neu A1 - Arbeitsbuch*, editorial Klett

- *Netzwerk neu A2 Kursbuch*, editorial Klett
- *Netzwerk neu A2 Übungsbuch*, editorial Klett

Obras de consulta

- Dicionarios:
 - *Diccionario moderno Alemán-Español/Español-Alemán*, Ed. Langenscheidt.
 - *Diccionario Pons Kompaktwörterbuch Español-Alemán; Alemán-Español*. Ed PONS.
 - Online: [PONS](#), [LEO](#).
- Gramáticas:
 - *Luscher, Renate, Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger*. Ed. Hueber.
 - *Kurzgrammatik Deutsch*. Ed Langenscheidt.
 - *P. Rusch, H. Schmitz, Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1*. Ed. Langenscheidt.

- **9. LECTURAS**

La lectura debe formar parte del proceso de aprendizaje, por lo que desde el primer curso se fomentará la lectura, poniendo a disposición del alumnado los libros de la biblioteca. Cada tutor/-a propondrá al alumnado algunos títulos como sugerencia de lectura durante el curso y, en su caso, una lectura evaluada.