

A. PROGRAMACIÓN POR IDIOMAS Y NIVELES

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

1. COMPOSICIÓN Y DINÁMICA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO

1.1. Profesorado

El Departamento de Alemán está actualmente compuesto por dos miembros:

- Jairo D. Gallego Estudillo - Jefe de Departamento, tutor de 1º Nivel Básico (A y B) y de Nivel Intermedio B1
- Cristina Vela Esch - Tutora de 2º de Nivel Básico A2, 1º Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Intermedio B2

1.2. Horario de clases del profesorado

Los horarios de clase de alemán son:

CURSO	DÍAS	HORA	PROFESORA	AULA
1º Nivel Básico-A	Lunes y miércoles	18:45-21:00	Jairo Gallego	B104
1º Nivel Básico-B	Martes y jueves	16:00-18:45	Jairo Gallego	B104
2º Nivel Básico	Lunes y miércoles	16:00-18:15	Cristina Vela	B101
Nivel Intermedio B1	Martes y jueves	18:45-21:00	Jairo Gallego	B104
1º Nivel Intermedio B2	Martes y jueves	18:45-21:00	Cristina Vela	B101
2º Nivel Intermedio B2	Lunes y miércoles	18:45-21:00	Cristina Vela	B101

Estos horarios de clases están publicados en la página web de la escuela:

www.eoixauen.es.

1.3. Clases de refuerzo

El alumnado cuya progresión lo requiera o que se haya incorporado más tarde a las clases, tendrá la posibilidad de asistir a clases de refuerzo, cuyo horario y duración se establecerá de forma individual según las necesidades.

1.4. Actividades extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares organizadas por nuestro departamento tienen el objetivo de facilitar el contacto entre nuestro alumnado y la cultura de los países de lengua alemana, lo cual consideramos de gran importancia

para el aprendizaje de una lengua extranjera.

Además de colaborar con el DACE y el resto de departamentos en las actividades que se organicen en la escuela y promover la participación de nuestro alumnado en ellas, proponemos celebrar con el alumnado alemán las siguientes actividades:

- 3 de octubre: celebración del Día de la Unidad Alemana. Actividades dentro del aula.
- 25 de octubre: "Kaffee und Kuchen - Una tradición en los países de habla alemana. Actividades dentro del aula y degustación de café y Apfelstrudel con el alumnado
- 26 de octubre: celebración del día de Austria. Actividades culturales sobre el país y preparación y degustación de "Kaiserschmarrn", postre típico austriaco.
- 5 de diciembre: celebración de San Nicolás.
- Diciembre: celebración de la Navidad en Alemania.
- 19-22 de marzo: Pascua. Celebración de la tradición de Ostern. Presentación de las costumbres que se hacen en los países germánicos y realización de algunas de ellas en clase.
- Visita a la Catedral de Jaén con audioguía en alemán.

Cada profesor celebrará en el aula junto con el alumnado las fiestas típicas o acontecimientos históricos o actuales que considere de interés con actividades y ejercicios acordes al nivel.

2. PROGRAMACIÓN POR NIVELES

2.1. NIVEL BÁSICO A1 y A2

1º NIVEL BÁSICO A1

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean

- buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
 - c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
 - d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
 - e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivos

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la

- solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
 - j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
 - k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.1.2. Criterios de evaluación

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.2.1. Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más

- despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
 - g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
 - h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.2.2. Criterios de evaluación

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de

- sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
 - e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
 - f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
 - g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.3.2. Criterios de evaluación

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivos

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos

relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.4.2. Criterios de evaluación

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.5. Actividades de mediación

2.5.1. Objetivos

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.5.2. Criterios de evaluación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Socioculturales y sociolingüísticos

- Vida cotidiana:
 - rutina diaria
 - comida y bebida (productos típicos en los países de habla alemana)
 - en la mesa (modales básicos)
 - festividades muy relevantes de la cultura de los países de habla alemana
 - actividades de ocio más usuales durante el tiempo libre
 - trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres)
- Condiciones de vida:
 - tipos de vivienda y alquiler de la vivienda
 - viajes, alojamiento y transporte
 - entorno (compras, tiendas, precios)
- Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones (familia y amistad)
- Kinésica y proxémica:
 - introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales
 - proximidad física y esfera personal
 - contacto visual y corporal
- Cultura, costumbres y valores:
 - aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias y festividades en los países de habla alemana)
 - nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura alemana (características básicas del sentido del humor, tradiciones y nociones básicas acerca de la religión)
 - referentes culturales y geográficos en los países de habla alemana (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos,

- introducción al clima)
 - introducción básica a las variedades geográficas y de registro del alemán
- Convenciones sociales:
 - fórmulas de cortesía y tratamiento
 - pautas de comportamiento social

Estratégicos

- **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos:**
 - Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
 - Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
 - Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
 - Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
 - Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
 - Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
 - Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
 - Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
 - Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
 - Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:**
 - Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
 - Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
 - Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
 - Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea y el propósito comunicativo.
 - Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y

ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

- Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

Funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:
 - afirmar, asentir y negar
 - describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades
 - describir situaciones presentes
 - expresar: acuerdo y desacuerdo; conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión
 - narrar acontecimientos pasados
 - preguntar por el conocimiento de algo; por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:
 - expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad
 - ofrecerse y negarse a hacer algo
 - preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:
 - aconsejar, expresar obligación, ofrecer y pedir ayuda
 - pedir permiso
 - pedir que alguien explique algo
 - preguntar por la necesidad y la obligación, prohibir y proponer.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:
 - agradecer y responder ante un agradecimiento
 - atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje
 - dar la bienvenida y despedirse
 - declinar una invitación u ofrecimiento
 - dirigirse a alguien; disculparse y excusarse
 - felicitar y responder a una felicitación
 - identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar;
 - ofrecer ayuda
 - pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar
 - presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:
 - expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada
 - expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza)

- expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño)
- formular buenos deseos; preguntar por sentimientos

Discursivos

- **Coherencia textual:**
 - Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
 - Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.
- **Cohesión textual.** Organización y estructuración del texto según:
 - El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
 - La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
 - La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
 - La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
 - La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Sintácticos

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- Sintagmas, *Wortarten*(tipos de palabras) y afirmación-negación
 - El sintagma nominal. El sustantivo: género, número y caso.
 - El pronombre (*Personalpronomen, Possesivpronomen, Interrogativpronomen* y *Demonstrativpronomen*).
 - Los casos: *Nominativ, Akkusativ* y *Dativ*.
 - El artículo: *der bestimmte Artikel, der unbestimmte Artikel*.
 - La afirmación (*ja, doch*) y la negación (*nein, nicht, kein*).
 - El sintagma adjetival. Uso del adjetivo como *Prädikativ*.
 - El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Las relaciones de lugar y la ubicación espacial. *Wechselpräpositionen, Dativpräpositionen, Akkusativpräpositionen*.

- El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. Verbos modales, verbos separables, verbos auxiliares (*haben* y *sein*). Modo: *Indikativ*, *Imperativ* y *Konjunktiv II* (*möchte/würde gern*). Tiempos verbales: *das Präsens*, *das Perfekt*, *das Präteritum* (*haben*, *sein* y *Modalverben*).
- La oración.
 - La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia.
 - La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición y causa) y relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad). *Nebensätze mit "weil" und "dass"*.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

Léxicos

- Contenidos léxico-temáticos
 - Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios y profesiones) gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico y descripción básica del carácter.
 - Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, habitaciones, mobiliario y objetos domésticos, instalaciones de la casa y alquiler de una vivienda.
 - Actividades de la vida diaria: la hora y la rutina diaria con actividades en la casa, el trabajo y el centro educativo.
 - Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones, intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, literatura, deportes y juegos), medios de comunicación.
 - Alimentación: alimentos y bebidas, el restaurante.
 - Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo, enfermedades y dolencias comunes, la consulta médica y la farmacia.
 - Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; objetos para el hogar, la papelería, la tienda de muebles y el supermercado, la librería, la tienda de ropa y la taquilla (cine, concierto, eventos deportivos).
 - Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos. Comprar un billete de tren, bus, barco, avión. Descripción básica de ciudades y monumentos. Indicaciones para moverse por un municipio.
 - Bienes y servicios: correos, hospital, oficina de turismo y agencias de viaje.
 - Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.
 - Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
 - Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
 - Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
 - Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
 - Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna

- básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.
- Cuentos y leyendas de los países de habla alemana.
- Contenidos léxico-nocionales.
- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición).
- Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad).
- Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).
- Operaciones y relaciones semánticas.
 - Agrupaciones semánticas.
 - Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
 - Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación.
 - Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
 - Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
 - Falsos amigos muy comunes.

Fonético-fonológicos

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- Sonidos y fonemas
 - Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Atención a: eu, ie, ei, *Umlaut* (*ä, ö, ü*).
 - Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (como sp, st, sch). La pronunciación de *h, v, z, er, ch, ß*.
- Procesos fonológicos. Melodía y entonación
- Acento
 - Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
 - Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Ortotipográficos

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas de uso común.
- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Interculturales

- Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
 - Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
 - Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
 - Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
 - Familiarizarse con actitudes que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
 - Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas

- Planificación
 - Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
 - Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Dirección
 - Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
 - Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
 - Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
 - Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
 - Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.
- Evaluación
 - Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce

- o y cuando se termina.
- o Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- o Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- o Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

- **Procesamiento**
 - o Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
 - o Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.
- **Asimilación**
 - o Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
 - o Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
 - o Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
 - o Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
 - o Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - o Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
 - o Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
 - o Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
 - o Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
 - o Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
 - o Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
 - o Resumir textos orales y escritos.
 - o Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- **Uso**
 - o Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas

- **Afecto, motivación y actitud.**
 - Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
 - Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
 - Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales

- **Cooperación y empatía**
 - Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
 - Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
 - Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
 - Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4. ACTITUDES

- **Comunicación**
 - Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
 - Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- **Lengua**
 - Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
 - Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
 - Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
 - Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.
- **Cultura y sociedad**
 - Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
 - Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
 - Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
 - Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
 - Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
 - Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que

colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

- **Aprendizaje**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa, la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5. TEMPORALIZACIÓN

Abreviaciones:

- Actividades de lengua de comprensión de textos orales (COMTO).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales (PROCOTO).
- Actividades de lengua de comprensión de textos escritos (COMTE).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE).
- Mediación oral (MEDTO) y escrita (MEDTE).

PRIMER CUATRIMESTRE

Tema 1: Guten Tag!

- **COMTO:** Dialoge Begrüßung; persönliche Daten einem Gespräch entnehmen; Fragen zu persönlichen Angaben verstehen; verstehen wenn jemand sich vorstellt (Name, Herkunft, Wohnort); verstehen wenn jemand nach dem Befinden fragt.
- **PROCOTO:** sich begrüßen/sich verabschieden; sich und andere vorstellen; nach dem Befinden fragen; über die Herkunft sprechen; Namen buchstabieren, E-Mail sagen; über Länder und Sprachen sprechen.
- **PROCOTE:** Einen kurzen Text über sich selbst schreiben (Name, Land, Stadt, Sprachen).
- **COMTE:** kurze schriftliche Dialoge sich vorstellen verstehen.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Länder, das Alphabet, Abschied und Grußformeln, Zahlen von 1-10.
- **Contenidos gramaticales:** W-Frage, Aussagesatz, Verben und Personalpronomen, Personalpronomen in Texten.
- **Contenidos fonéticos:** Alphabet.
- **Contenidos culturales:** Länder und Sprachen, deutsche Wiedervereinigung, Österreichs Nationalfeiertag.
- **MED:** Vergleich Höflichkeit, Begrüßung und Verabschiedung in Deutschland und Spanien.

Tema 2: Freunde, Kollegen und ich

- **COMTO:** über den Beruf und Persönliches.

- **PROCOTO:** über den Beruf und Persönliches sprechen (Alter, Beruf,, Herkunft, Familienstand, Hobbys), sich verabreden.
- **COMTE:** Visitenkarten, Internet-Profil, Steckbriefe.
- **PROCOTE:** kurzen Text über sich schreiben/einen Steckbrief, ein Formular ausfüllen.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Hobbys, Berufe, Zahlen ab 20, Wochentage.
- **Contenidos gramaticales:** unregelmäßige Verben und Personalpronomen, Ja-/Nein-Frage, bestimmter Artikel, Nomen, Verben haben und sein.
- **Contenidos culturales:** Berufe in Deutschland, Vereine, der Mauerfall, Goethes, Sankt Martin.
- **MED:** Einem deutschen Freund beim Ausfüllen eines Formulars helfen.

Tema 3: In Hamburg

- **COMTO:** Persönliche Angaben über die Familie verstehen. Sprachen die man spricht.
- **PROCOTO:** über Hobbys sprechen, nach dem Weg fragen und einen Weg beschreiben, Fragen zu Orten stellen und antworten.
- **COMTE:** Kurze Texte mit persönlichen Angaben verstehen (Name, Alter, Herkunft, Hobbys, Beruf, Familienstand, Wohnort).
- **PROCOTE:** Einen kurzen Text über sich selbst schreiben.
- **Contenidos léxico-semánticos:** Plätze und Gebäude, Verkehrsmittel, Monate und Jahreszeiten.
- **Contenidos gramaticales:** unbestimmter Artikel, Negationsartikel, Imperativ mit Sie, Adjektiv mit sein.
- **Contenidos culturales:** Events, Städte in DACH, berühmte Personen, Nikolaus, Adventszeit.
- **Contenidos fonéticos:** lange und kurze Vokale.
- **MED:** einem deutschen Freund erklären was für außergewöhnliche Regeln in Spanien gibt.

Tema 4: Guten Appetit!

- **COMTO:** Preise verstehen, Beratungsgespräche verstehen, Beschreibung eines Möbelstücks.
- **PROCOTO:** über Vorlieben beim Essen sprechen, über Essen sprechen, Gespräche beim Essen führen, Gespräche beim Einkauf führen.
- **COMTE:** einen Dialog im Supermarkt verstehen.
- **PROCOTE:** über Essen schreiben.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Lebensmittel, Mahlzeiten, Einkaufen
- **Contenidos gramaticales:** Akkusativ, Verben mit Akkusativ, Verben mögen und möchten, Positionen im Satz.
- **Contenidos culturales:** Essen in DACH, Berufe rund ums Essen, Weihnachten, Neujahr.
- **Contenidos fonéticos:** Umlaute ä, ö, ü.
- **MED:** Schriftliche Sprachmittlung zwischen einem Verkäufer und einem Käufer.

Tema 5: Alltag und Familie

- **COMTO:** die Uhrzeit verstehen
- **PROCOTO:** die Uhrzeit nennen, Zeitangaben machen, über Familie sprechen, sich verabreden, einen Termin telefonisch vereinbaren, sich für eine Verspätung entschuldigen und darauf reagieren.
- **COMTE:** Einträge im Gästebuch verstehen
- **PROCOTE:** ein Formular ausfüllen, ein Telefongespräch vorbereiten
- **Contenidos léxico-semánticos:** Tagesablauf, Uhrzeiten, Familie
- **Contenidos gramaticales:** Zeitangaben (am, um, von_bis), Possesivartikel im Nominativ und Akkusativ, Modalverben müssen, können, wollen, Satzklammer
- **Contenidos culturales:** Pünktlichkeit, Karneval.
- **Contenidos fonéticos:** r im Wort und am Wortende.

- **MED:** Einem deutschen Freund beim Ausfüllen eines Bestellformulars helfen.

Tema 6: Zeit mit Freunden

- **COMTO:** Veranstaltungstipps im Radio verstehen.
- **PROCOTO:** über Freizeit sprechen, das Datum nennen, über Geburtstage sprechen, Essen und Getränke bestellen und bezahlen, über ein Ereignis sprechen.
- **COMTE:** kurze E-Mail und SMS verstehen.
- **PROCOTE:** eine Einladung schreiben.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Ordinalzahlen, Freizeitaktivitäten, Essen und Getränke, Veranstaltungen
- **Contenidos gramaticales:** Datumsangaben (am...), trennbare Verben, Personalpronomen im Akkusativ mich, dich...
- **Contenidos culturales:** Kneipen und Co in DACH, Veranstaltungen in DACH
- **Contenidos fonéticos:** ei, eu, au
- **MED:** Kurze spanische SMS für einen deutschen Freund übersetzen, einem deutschen Freund bei einer Einladung zu einer Party helfen.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Tema: 7. Arbeitsalltag

- **COMTO:** Gespräche am Arbeitsplatz verstehen.
- **PROCOTO:** Ortsangaben machen, Abläufe beschreiben, Small Talk haben.
- **COMTE:** einen Blogbeitrag verstehen, Briefe verstehen.
- **PROCOTE:** über den (Arbeits-)Alltag schreiben, Briefe schreiben.
- **Contenidos léxico-semánticos:** Büroalltag, Ortsangaben, Bank, Medien
- **Contenidos gramaticales:** Sätze verbinden (und, oder, aber), Artikel im Dativ, Präposition mit + Dat., Ortsangaben (Präpositionen mit Dativ)
- **Contenidos culturales:** Small Talk im Büro
- **Contenidos fonéticos:** s, sch, st
- **MED:** Einem deutschen Freund beim Ausfüllen eines Formulars helfen.

Tema: 8. Fit und gesund

- **COMTO:** Aufforderungen verstehen, Anweisungen verstehen, Gesundheitstipps verstehen.
- **PROCOTO:** persönliche Angaben machen, Anweisungen wiedergeben, Gespräche beim Arzt führen.
- **COMTE:** SMS, Chat, Anzeigen.
- **PROCOTE:** Forumsbeitrag
- **Contenidos léxico-semánticos:** Körperteile, Krankheiten, Medikamente, Berufe im Krankenhaus.
- **Contenidos gramaticales:** Imperativ mit du, ihr und Sie, Modalverben sollen, müssen (nicht) dürfen.
- **Contenidos fonéticos:** p und b, t und d, k und g
- **Contenidos culturales:** E.T.A. Hoffmann, Das Sandmännchen
- **MED:** Einem deutschen Freund beim Arzt helfen.

Tema: 9. Meine Wohnung

- **COMTO:** Aussagen über Lieblingsorte und Wohnungen verstehen.
- **PROCOTO:** die Wohnungseinrichtung planen, Ortsangaben machen, Gefallen und Missfallen ausdrücken, über Wohnformen sprechen
- **COMTE:** Wohnungsanzeigen verstehen.
- **PROCOTE:** einen Text über eine Wohnung schreiben, eine Einladung beantworten.
- **Contenidos léxico-semánticos:** Zimmer, Möbel und Geräte, Farben, Wohnformen

- **Contenidos gramaticales:** sein + Adjektiv, Präposition in + Akkusativ, Wechselpräposition mit Dativ
- **Contenidos culturales:** Wohnformen in DACH.
- **Contenidos fonéticos:** langes und kurzes e
- **MED:** einem deutschen Freund mit einer spanischen Wohnungsanzeige helfen, einem deutschen Freund bei der Wohnungseinrichtung helfen.

Tema: 10. Studium und Beruf

- **COMTO:** Aussagen über die Jobsuche verstehen.
- **PROCOTO:** einen Tagesablauf beschreiben, über Vergangenes sprechen, von einem Tag berichten, über Jobs sprechen, telefonieren und nachfragen.
- **COMTE:** Texte über persönliche Werdegänge verstehen.
- **PROCOTE:** Einfache Texte über den eigenen Werdegang schreiben.
- **Contenidos léxico-semánticos:** Berufe und Jobs, Arbeitsorte, Studium, Bewerbungen
- **Contenidos gramaticales:** Perfekt: Satzklammer, Partizip II: regelmäßige und unregelmäßige Verben auf -ieren, Perfekt mit haben und sein
- **Contenidos culturales:** Mobilität in Deutschland: die Gewohnheit, mit dem Fahrrad und öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit zu fahren.
- **Contenidos fonéticos:** h
- **MED:** Blogbeitrag mit spanischer Beschreibung eines Stadtviertels einem deutschen Freund zusammenfassen.

Tema: 11. Die Jacke gefällt mir!

- **COMTO:** Gespräche über Kleidung verstehen, Komplimente verstehen
- **PROCOTO:** über Vergangenes berichten, Gespräche beim Kleiderkauf führen, nach Auskunft fragen und antworten
- **COMTE:** Informationen über Berlin verstehen
- **PROCOTE:** Kurze Anmerkungen zu den heutigen Aktivitäten, E-Mails über das, was gestern oder heute passiert ist schreiben, Notizen zu täglichen Routinen machen.
- **Contenidos léxico-semánticos:** Kleidung, im Kaufhaus, Geschäfte
- **Contenidos gramaticales:** Welcher? Welches? Welche?, dieser, dieses, diese, Partizip II, Personalpronomen im Dativ, Verben mit Dativ
- **Contenidos culturales:** Berlin
- **Contenidos fonéticos:** Betonung von Verben mit Präfix
- **MED:** E-Mail übersetzen über tägliche Aktivitäten.

Tema: 12. Ab in den Urlaub!

- **COMTO:** eine Wegbeschreibung verstehen, .
- **PROCOTO:** einen Weg beschreiben, Fragen zu einer Reise stellen und beantworten.
- **COMTE:** Postkarten, Reiseberichte
- **PROCOTE:** einen Weg beschreiben, eine Postkarte schreiben
- **Contenidos léxico-semánticos:** Urlaubsarten und Reiseziele, Sehenswürdigkeiten, Himmelsrichtungen, Wetter
- **Contenidos gramaticales:** Pronomen man, Sätze verbinden: denn, Fragewörter (wer, wen, wem, was), Zeitangaben, Präpositionen mit Dativ
- **Contenidos culturales:** Urlaubsorte
- **Contenidos fonéticos:** f, v, w
- **MED:** Einem deutschen Freund mit der Übersetzung einer Urlaubspostkarte helfen.

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Libro de texto recomendado

- *Netzwerk neu A1 - Kursbuch*, editorial Klett
- *Netzwerk neu A1 - Arbeitsbuch*, editorial Klett

Obras de consulta

- Dicionarios:
 - Diccionario moderno Alemán-Español/Español-Alemán, Ed. Langenscheidt.
 - Diccionario Pons Kompaktwörterbuch Español-Alemán; Alemán–Español. Ed PONS.
 - Online: [PONS](#), [LEO](#).
- Gramáticas:
 - Luscher, Renate, *Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger*. Ed. Hueber.
 - *KurzgrammatikDeutsch*. Ed Langenscheidt.
 - P. Rusch, H. Schmitz, *Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1*. Ed. Langenscheidt.

7. LECTURAS

La lectura debe formar parte del proceso de aprendizaje, por lo que desde el primer curso se fomentará la lectura, poniendo a disposición del alumnado los libros de la biblioteca. Cada tutor/-a propondrá al alumnado algunos títulos como sugerencia de lectura durante el curso y, en su caso, una lectura evaluable.

2º NIVEL BÁSICO A2

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivos

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.1.1. Criterios de evaluación

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se

- habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
 - g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.2.1. Objetivos

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.2.2. Criterios de evaluación

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia,

- el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
 - k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
 - l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.3.2. Criterios de evaluación

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas

generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivos

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.4.2. Criterios de evaluación

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historiabreve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar

- el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
 - e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
 - f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.5. Actividades de mediación

2.5.1. Objetivos

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.5.2. Criterios de evaluación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Socioculturales y sociolingüísticos

- Vida cotidiana:
 - actividades diarias
 - comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios en los países de habla alemana), en la mesa (modales básicos)
 - festividades muy relevantes de la cultura de los países de habla alemana
 - actividades de ocio más usuales
 - trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres)
- Condiciones de vida:
 - características y tipos de vivienda
 - introducción a los niveles de vida
 - viajes, alojamiento y transporte
 - entorno (compras, tiendas, precios)
- Relaciones interpersonales:
 - introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- Kinésica y proxémica:
 - introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales
 - proximidad física y esfera personal
 - contacto visual y corporal.
- Cultura, costumbres y valores:
 - aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias y festividades en los países de habla alemana)
 - nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante)
 - referentes culturales y geográficos en los países de habla alemana (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, introducción al clima)
 - introducción básica a las variedades geográficas y de registro del alemán
- Convenciones sociales:
 - fórmulas de cortesía y tratamiento
 - pautas de comportamiento social

Estratégicos

- **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos**
 - Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
 - Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
 - Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como

comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
-
- **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**
 - Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
 - Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
 - Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
 - Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea y el propósito comunicativo.
 - Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
 - Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
 - Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o

- paratextuales.
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

Funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:
 - afirmar, asentir y negar
 - describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades
 - describir situaciones presentes
 - expresar: acuerdo y desacuerdo; conocimiento y desconocimiento;

- expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión
 - o narrar acontecimientos pasados
 - o preguntar por el conocimiento de algo; por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:
 - o expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad
 - o ofrecerse y negarse a hacer algo
 - o preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:
 - o aconsejar, expresar obligación, ofrecer y pedir ayuda
 - o pedir permiso
 - o pedir que alguien explique algo
 - o preguntar por la necesidad y la obligación, prohibir y proponer.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales:
 - o agradecer y responder ante un agradecimiento
 - o atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje
 - o dar la bienvenida y despedirse
 - o declinar una invitación u ofrecimiento
 - o dirigirse a alguien; disculparse y excusarse
 - o felicitar y responder a una felicitación
 - o identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar;
 - o ofrecer ayuda
 - o pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar
 - o presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:
 - o expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada
 - o expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza)
 - o expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño)
 - o formular buenos deseos; preguntar por sentimientos

Discursivos

- Coherencia textual
 - o Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
 - o Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.
- Cohesión textual. Organización y estructuración del texto según:
 - o El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un

aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Sintácticos

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- Sintagmas y *Wortarten* (tipos de palabras)
 - El sintagma nominal.
 - El sustantivo: género, número y caso.
 - El pronombre (*Personalpronomen, Possesivpronomen, Interrogativpronomen, Demonstrativpronomen, Reflexivpronomen y Relativpronomen*).
 - Los casos: Nominativ, Akkusativ, Dativ y Genitiv.
 - El sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado). Declinación de adjetivos en Nominativ, Akkusativ y Dativ.
 - El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Las relaciones de lugar y la ubicación espacial. Die Wechselpräpositionen, die Dativpräpositionen y die Akkusativpräpositionen.
 - El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. Verbos modales, verbos separables, verbos auxiliares (*haben* y *sein*). Modus: Indikativ, Imperativ y Konjunktiv II (*möchte/würde gern*). Tiempos verbales: das Präsens, das Perfekt y das Präteritum (*haben, sein y Modalverben*).
- La oración.
 - La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia.
 - La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición y causa) y relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
 - Nebensätze mit "weil, wenn, als, dass, wann, wie, ob."
 - Oraciones de relativo (Relativsätze).
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

Léxicos

- Contenidos léxico-temáticos
 - Personas y objetos: datos de identificación personal, documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
 - Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica del entorno y descripción básica de animales domésticos y plantas.
 - Actividades de la vida diaria: en la casa, en el trabajo (actividades comunes) y en el centro educativo.
 - Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
 - Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
 - Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
 - Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
 - Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
 - Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
 - Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
 - Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
 - Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
 - Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
 - Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
 - Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

- Contenidos léxico-nocionales
 - Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
 - Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso,

temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

- Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).
- Operaciones y relaciones semánticas
 - Agrupaciones semánticas.
 - Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
 - Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
 - Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
 - Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
 - Falsos amigos muy comunes.

Fonético-fonológicos

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- Sonidos y fonemas
 - Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Atención a: eu, ie, ei, *Umlaut* (*ä, ö, ü*).
 - Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (como sp, st, sch). La pronunciación de *h, v, z, er, ch, ß*.
- Procesos fonológicos. Melodía y entonación
- Acento
 - Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
 - Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Ortotipográficos

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas de uso común.
- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

Interculturales

- Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
 - Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla

- o con otras.
- o Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- o Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- o Familiarizarse con actitudes que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- o Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas

- Planificación
 - o Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
 - o Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Dirección
 - o Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
 - o Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
 - o Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
 - o Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
 - o Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.
- Evaluación
 - o Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
 - o Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
 - o Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
 - o Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de

aprendizaje.

Estrategias cognitivas

- Procesamiento
 - Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
 - Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.
- Asimilación
 - Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
 - Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
 - Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
 - Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
 - Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
 - Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
 - Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
 - Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
 - Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
 - Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
 - Resumir textos orales y escritos.
 - Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Uso
 - Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas

- Afecto, motivación y actitud.
 - Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las

tareas de aprendizaje y comunicativas.

- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales

- **Cooperación y empatía**
 - Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
 - Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
 - Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
 - Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4. ACTITUDES

- **Comunicación**
 - Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
 - Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- **Lengua**
 - Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
 - Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
 - Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
 - Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.
- **Cultura y sociedad**
 - Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
 - Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
 - Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
 - Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
 - Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
 - Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
 - Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- **Aprendizaje**
 - Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
 - Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa, la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5. TEMPORALIZACIÓN

Abreviaciones:

- Actividades de lengua de comprensión de textos orales (COMTO).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales (PROCOTO).
- Actividades de lengua de comprensión de textos escritos (COMTE).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE).
- Mediación oral (MEDTO) y escrita (MEDTE).

PRIMER SEMESTRE

Tema 1: Und was machst du?

- **COMTO:** Informationen über Personen verstehen; Ansagen am Telefon verstehen; Berichte über Vergangenes verstehen; sich verabreden
- **PROCOTO:** sich und andere vorstellen; über Vergangenes berichten; sich verabreden; etwas begründen; ein Restaurant vorstellen
- **PROCOTE:** eine informelle E-Mail über das Wochenende schreiben; einen Text über das letzte Jahr verfassen
- **COMTE:** Informationen auf einer Homepage verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Freizeit; Tätigkeiten; im Restaurant
- **Contenidos gramaticales:** Genitiv: Name + s; Perfekt; Nebensatz mit weil
- **Contenidos fonéticos:** Konsonantenverbindung ch
- **Contenidos culturales:** das Oktoberfest; Kaffee und Kuchen; österreichisches Nationalfeiertag; Kaiserschmarrn
- **MED:** Informationen aus einem Text mündlich weitergeben

Tema 2: Nach der Schulzeit

- **COMTO:** Berichte aus der Schulzeit verstehen; eine Radiosendung verstehen
- **PROCOTO:** über die Schulzeit sprechen; über Erfahrungen sprechen; die eigene Meinung sagen; etwas präsentieren; über Schultypen sprechen
- **PROCOTE:** Kommentare schreiben; die Traumschule
- **COMTE:** Informationen über ein Schulsystem verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Erfahrungen in der Schulzeit; Schulfächer; Schultypen
- **Contenidos gramaticales:** Modalverben im Präteritum; Wiederholung: Artikel; Possessivartikel im Dativ
- **Contenidos fonéticos:** e
- **Contenidos culturales:** Schultypen in Deutschland; Schulprojekte
- **MED:** einem Freund/einer Freundin Informationen über eine Universität oder Ausbildung weitergeben; Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Schultypen und Universitäten in Deutschland und Spanien

Tema 3: Immer online?

- **COMTO:** Kommentare zu einem Film verstehen
- **PROCOTO:** über Vor- und Nachteile sprechen; Vergleiche formulieren; ein Interview machen; die eigene Meinung äußern; über Filme sprechen; einen Film beschreiben
- **PROCOTE:** Kommentare zu einem Film schreiben
- **COMTE:** Meinungen in Texten verstehen; Filmbeschreibungen verstehen;
- **Contenidos léxico- semánticos:** Medien; Aktivitäten mit Medien; Film
- **Contenidos gramaticales:** Adjektive: Komparativ und Superlativ; Vergleiche mit als und wie; Nebensatz mit dass
- **Contenidos fonéticos:** b oder w
- **Contenidos culturales:** Kino; Filmorte in D-A-CH "Rückenwind von vorn"; Picknick im Park
- **MED:** Auskunft aus Infotafeln weitergeben; Informationen über Veranstaltungen in der eigenen Stadt einem Freund/einer Freundin aus D-A-CH weitergeben und etwas vorschlagen

Tema 4: Große und kleine Gefühle

- **COMTO:** Gespräche über Ereignisse im privaten Leben verstehen
- **PROCOTO:** über Gefühle sprechen; Glückwünsche ausdrücken; sich bedanken; Freude oder bedauern ausdrücken; über ein Ereignis/eine Veranstaltung sprechen
- **PROCOTE:** Blogs schreiben
- **COMTE:** Blogs verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Feste; Ereignisse; Gefühle; Glückwünsche; Dank
- **Contenidos gramaticales:** Nebensatz mit wenn; reflexive Verben
- **Contenidos fonéticos:** emotionales Sprechen
- **Contenidos culturales:** Ein Fest im Norden, ein Fest im Süden; wie man in D-A-CH feiert (Hochzeit, Geburtstag, Einschulung, etc.)
- **MED:** Vergleiche zu Feste anstellen; eine Geschichte weitergeben

Tema 5: Leben in der Stadt

- **COMTO:** ein Vorstellungsgespräch verstehen; Gespräche bei Banken und Behörden verstehen; einer Stadt-Tour folgen
- **PROCOTO:** nach Dingen fragen; höflich um etwas bitten;
- **PROCOTE:** eine Stadt beschreiben
- **COMTE:** Blogeinträge verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Stadt; Bewerbungsgespräch; Bank; Behörde
- **Contenidos gramaticales:** Adjektive nach dem bestimmten Artikel; Präpositionen ohne + Akkusativ und mit + Dativ; Konjunktiv II: könnte
- **Contenidos fonéticos:** freundliche Bitten
- **Contenidos culturales:** Rund um den Ring: Wien; das Probearbeiten
- **MED:** einem Freund / einer Freundin Informationen über die eigene Stadt berichten

Tema 6: Arbeitswelten

- **COMTO:** Gespräche verstehen
- **PROCOTO:** ein Gespräch am Fahrkartenschalter führen; über Freizeitangebote sprechen; Personen vorstellen; Berufswünsche äußern; telefonieren
- **PROCOTE:** über einen Traumberuf schreiben; ein Telefongespräch vorbereiten
- **COMTE:** Texten Informationen entnehmen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Tätigkeiten im Beruf; Bahnreisen; Veranstaltungen; am Telefon
- **Contenidos gramaticales:** Adjektive nach dem unbestimmten Artikel; werden
- **Contenidos fonéticos:** m oder n
- **Contenidos culturales:** Telefonieren am Arbeitsplatz; die moderne Arbeitswelt
- **MED:** Informationen aus einem Text weitergeben

Tema 7: Ganz schön mobil

- **COMTO:** kurze Gespräche verstehen
- **PROCOTO:** Informationen erfragen; eine Wegbeschreibung verstehen und geben; über Vor- und Nachteile sprechen; die eigene Meinung sagen; über den Weg zur Arbeit sprechen; eine Grafik beschreiben;
- **PROCOTE:** eine Geschichte schreiben
- **COMTE:** kurze Geschichten über Erlebnisse beim Zugfahren verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** öffentlicher Verkehr; Verkehr in der Stadt; Weg zur Arbeit
- **Contenidos gramaticales:** indirekte Fragesätze: W-Fragen und Ja-/Nein-Fragen mit ob; Ortsangaben: Präpositionen
- **Contenidos fonéticos:** schwierige Wörter
- **Contenidos culturales:** der Weg zur Arbeit in D-A-CH; Zug-Geschichten
- **MED:** eine Grafik beschreiben

Tema 8: Gelernt ist gelernt

- **COMTO:** Ratschläge verstehen; ein Interview zu einem sozialen Projekt verstehen
- **PROCOTO:** Lernprobleme verstehen und beschreiben; Ratschläge geben; eine kurze Präsentation halten
- **PROCOTE:** Informationen erfragen und antworten
- **COMTE:** Berichte über den Berufsalltag verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Lernen; Prüfungen; Präsentationen
- **Contenidos gramaticales:** Konjunktiv II: sollte (Ratschläge); Interrogativartikel Was für ein(e)?
- **Contenidos fonéticos:** b, d und g am Wortende
- **Contenidos culturales:** Der Verein "Nachbarn für Nachbarn"
- **MED:** einem Freund /einer Freundin über das Kursangebot in der eigenen Stadt informieren

Tema 9: Sportlich, sportlich

- **COMTO:** Umfragen zum Thema Sport verstehen
- **PROCOTO:** Begeisterung, Hoffnung und Enttäuschung ausdrücken; Folgen und Widersprüche ausdrücken; Vorschläge machen und reagieren; sich verabreden; Fragen stellen und beantworten; ein Reiseziel vorstellen
- **PROCOTE:** Kommentare schreiben
- **COMTE:** schwierige Texte verstehen; Kommentare verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Sport; Fans; Verabredungen
- **Contenidos gramaticales:** Sätze verbinden: deshalb, trotzdem; Verben mit Dativ und Akkusativ
- **Contenidos fonéticos:** r oder l
- **Contenidos culturales:** Ein Ort für Sport
- **MED:** eine Sehenswürdigkeit vorstellen

Tema 10: Zusammen leben

- **COMTO:** Informationen zu Wohnsituationen verstehen
- **PROCOTO:** um einen Gefallen bitten; sich beschweren; Ortsangaben machen; ein Fest vorbereiten; eine Stadt präsentieren; über Haustiere sprechen; auf Informationen reagieren
- **PROCOTE:** über Vergangenes berichten; eine Geschichte schreiben
- **COMTE:** Erfahrungsberichte verstehen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wohnen; Nachbarn; Ortsangaben; Umziehen; Tiere
- **Contenidos gramaticales:** Wechselpräpositionen; Positions- und Richtungsverben; Nebensatz mit als und wenn
- **Contenidos fonéticos:** Satzakkzent
- **Contenidos culturales:** Die Deutschen und ihre Haustiere; Tiergeschichten
- **MED:** eine Stadt präsentieren

Tema 11: Wie die Zeit vergeht

- **COMTO:** Aussagen über Zeitprobleme verstehen;
- **PROCOTO:** Wünsche äußern; Ratschläge geben; gemeinsam etwas planen; andere etwas fragen;
- **PROCOTE:** Informationen austauschen
- **COMTE:** Texte erschließen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Zeit; Freizeit; Wünsche; Pläne
- **Contenidos gramaticales:** Konjunktiv II; Verben mit Präposition; W-Fragen mit Präposition
- **Contenidos fonéticos:** Satzakkzent
- **Contenidos culturales:** Sprichwörter; Leben wie in einer anderen Zeit
- **MED:** über Sprichwörter sprechen

Tema 12: Gute Unterhaltung

- **COMTO:** eine Bildbeschreibung verstehen
- **PROCOTO:** einen Festivalbesuch planen; nachfragen; über Musik sprechen; einen Musiker/eine Musikerin/eine Band vorstellen; über ein Bild sprechen; ein Bild beschreiben
- **PROCOTE:** genauere Informationen zu Personen geben;
- **COMTE:** Zeitungsmeldungen verstehen; Informationen über Malerei verstehen;
- **Contenidos léxico- semánticos:** Musik; Bildbeschreibung
- **Contenidos gramaticales:** Indefinitpronomen; Relativsätze im Nominativ und Akkusativ
- **Contenidos fonéticos:** Rückfragen
- **Contenidos culturales:** Malerei gestern und heute
- **MED:** Poesie und Prosa

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Libro de texto recomendado

- Netzwerk neu A2 Kursbuch , editorial Klett
- Netzwerk neu A2 Übungsbuch, editorial Klett

Libros de consulta

- Diccionario Alemán-Español/Español- Alemán. Ed. Langenscheidt.
- Taschenwörterbuch Spanisch. Ed. Langenscheidt.
- Diccionario Pons Kompaktwörterbuch Español-Alemán; Alemán–Español. Ed PONS.
- Hueber Wörterbuch Deutsch- Spanisch - Spanisch- Deutsch. Ed. Hueber
- Luscher, Renate, Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger. Ed. Hueber.
- Kurzgrammatik Deutsch. Ed Langenscheidt.
- P. Rusch, H. Schmitz, Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Ed. Langenscheidt.

7. LECTURAS

En el segundo cuatrimestre se propondrá la lectura de un libro de entre los disponibles para préstamo en la biblioteca del centro.

NIVEL INTERMEDIO B1

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivos

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al

funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.1.2. Criterios de evaluación

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de

carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2.2. Actividades de producción y coproducción textos orales

2.2.1. Objetivos

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2.2. Criterios de evaluación

a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales

breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivos

a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves

o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

2.3.2. Criterios de evaluación

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivos

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con

razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.4.2. Criterios de evaluación

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.5. Actividades de mediación

2.5.1. Objetivos

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y

comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

2.5.2. Criterios de evaluación

a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.

g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2.6 Evaluación

- **Evaluación ordinaria de junio**

Para el alumnado candidato a certificación mediante pruebas PEC dicha prueba de evaluación correspondiente a la convocatoria ordinaria de junio y tendrá en cuenta las instrucciones que en su momento dicte la Consejería de Educación. El examen constará de las siguientes partes, correspondientes a las distintas actividades de lengua:

Prueba de comprensión de textos orales (COMTO)

Prueba de comprensión de textos escritos (COMTE)

Prueba de producción comprensión textos escritos (PRCOTE)

Prueba de producción comprensión textos orales (PRCOTO)

Prueba de actividades de mediación

El alumnado tendrá que superar todas las pruebas correspondientes a cada una de las actividades de lengua con una calificación mínima del **50%** para poder promocionar al siguiente nivel y del 65% para poder certificar.

Para el alumnado no candidato a las pruebas PEC, esta convocatoria concierne las personas cuyas circunstancias no le han permitido asistir a clase o no ha podido superar las pruebas de evaluación continua (ver más adelante), teniendo que presentarse tan sólo a las competencias no superadas. Dichas pruebas estarán diseñadas por el profesorado de la EOI: por la comisión de nivel o en su defecto por el/la tutor/a con el apoyo y visto bueno del departamento correspondiente. Las pruebas constarán de 5 partes teniendo en cuenta las actividades de lengua dictadas por la Consejería de Educación.

Prueba de comprensión de textos orales (COMTO)

Prueba de comprensión de textos escritos (COMTE)

Prueba de producción comprensión textos escritos (PRCOTE)

Prueba de producción comprensión textos orales (PRCOTO)

Prueba de actividades de mediación

- **Evaluación extraordinaria de septiembre**

Para el alumnado candidato a certificación mediante pruebas PEC que no haya podido presentarse en junio al conjunto de la prueba o para las personas que no hubieran superado alguna de las pruebas correspondientes a las distintas actividades de lengua en la convocatoria de junio podrá presentarse en septiembre, no teniendo que realizar las pruebas correspondientes a las actividades de lengua que ya superó en la convocatoria ordinaria de junio. En la convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a «6,5» puntos en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final. El alumnado deberá realizar los ejercicios no superados o no realizados en la convocatoria ordinaria de septiembre y, además, podrá realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación comprendida entre «5,0» y «6,5» puntos, sin que en ningún caso ello pueda dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria.

El alumnado de cursos de no certificación se presentará en septiembre en las mismas condiciones que el alumnado de cursos de certificación (PEC), es decir presentándose a todas las pruebas si no se ha podido presentar en junio o no hubiera superado ninguna prueba, o bien presentándose tan sólo a las actividades de lengua no superadas en junio.

Las pruebas estarán diseñadas por la comisión de nivel o en su defecto por el tutor/a de nivel con el apoyo y visto bueno del departamento correspondiente.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Socioculturales y sociolingüísticos.

- Vida cotidiana:
 - comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa);
 - hábitos de estudio y de trabajo;
 - horarios;
 - ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos);
 - festividades relevantes en la cultura.
- Condiciones de vida:
 - vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario;
 - entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago);
 - viajes, alojamiento y transporte;
 - introducción al mundo laboral;
 - estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- Relaciones interpersonales:
 - familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- Kinésica y proxémica:
 - posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- Cultura:
 - valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura;
 - costumbres y valores;
 - introducción a las instituciones y la vida política;
 - tradiciones importantes;
 - celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura;
 - ceremonias y festividades relevantes en la cultura;
 - nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante;
 - manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- Convenciones sociales:
 - fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

Estratégicos.

- Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.
 - Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.
 - Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
 - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
 - Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

- Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.
 - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
 - Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
 - Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
 - Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
 - Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
 - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
 - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
 - Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
 - Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
 - Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio

- de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Funcionales.

- Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.
 - Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.
 - Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.
 - Funciones o actos de habla directivos relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.
 - Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.
 - Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrade, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la

satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

Discursivos.

- Coherencia textual.
 - Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
 - Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.
- Cohesión textual.
 - El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
 - La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
 - La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
 - La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
 - La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Sintácticos.

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- El sintagma nominal: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El sintagma adjetival: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.
- El sintagma adverbial: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.
- El sintagma preposicional: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.
- El sintagma verbal. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones

espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

- La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

Léxicos

- Contenidos léxico-temáticos.
 - Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).
 - Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
 - Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
 - Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
 - Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
 - Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
 - Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
 - Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
 - Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
 - Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
 - Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
 - Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
 - Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario;

- perspectivas (laborales) de futuro.
- Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.
- Operaciones y relaciones semánticas.
 - Agrupaciones semánticas.
 - Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
 - Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
 - Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
 - Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
 - Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
 - Falsos amigos comunes.
 - Calcos y préstamos muy comunes.
 - Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

Fonético-fonológicos.

- Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Ortotipográficos.

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

Interculturales.

- Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente

- según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas

- Planificación.
 - Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
 - Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Dirección.
 - Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
 - Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
 - Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
 - Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
 - Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.
- Evaluación.
 - Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
 - Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
 - Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
 - Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

- Procesamiento.
 - Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
 - Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.
- Asimilación.
 - Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la

- o comunicación entre otros).
- o Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- o Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- o Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- o Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- o Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- o Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- o Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- o Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- o Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- o Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- o Resumir textos orales y escritos.
- o Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Uso.
 - o Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas y sociales

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.
- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4. ACTITUDES

Comunicación

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.
- 10.3. Cultura y sociedad.
- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5. TEMPORALIZACIÓN

Abreviaciones:

- Actividades de lengua de comprensión de textos orales (COMTO).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales (PROCOTO).

- Actividades de lengua de comprensión de textos escritos (COMTE).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE).
- Mediación oral (MEDTO) y escrita (MEDTE).

PRIMER CUATRIMESTRE

Tema 1: Gute Reise!

- **COMTO:** Gespräche über die Reiseplanung verstehen; Informationen zu Reisezielen verstehen; Durchsagen verstehen.
- **PROCOTO:** über Vorlieben und Abneigungen sprechen; Gespräche über die Reiseplanung führen.
- **COMTE:** Informationen zu Reisezielen verstehen; einen Blogbeitrag verstehen.
- **PROCOTE:** Eine Urlaubsgeschichte schreiben.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Urlaubsaltern, Reiseangebote
- **Contenidos gramaticales:** Infinitiv mit *zu*; Nebensatz mit *da*, *weil* und *obwohl*.
- **Contenidos fonéticos:** Aussprache von *n*, *ng*, *nk*.
- **Contenidos culturales:** Der Nationalpark Schwarzwald.
- **MED:** Reiseverhalten, -vorlieben in D-A-CH und Spanien.

Tema 2: Das ist ja praktisch!

- **COMTO:** Informationen über neue Technik verstehen; Kundenbeschwerde.
- **PROCOTO:** Über Vorteile der Technik und Geräte sprechen; etwas reklamieren/Folgen ausdrücken; über Kaufverhalten und Dienstleistungen sprechen; die eigene Meinung zur Werbung äußern und über Werbestrategien sprechen.
- **COMTE:** über Kaufverhalten und Dienstleistungen lesen und verstehen; Werbeanzeigen vergleichen.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Technik und Geräte; Reklamation; Werbung.
- **Contenidos gramaticales:** Verb *lassen*. Folgen ausdrücken: *so dass/so ... dass...*, *deshalb/deswegen/darum/daher*; Genitiv; Präpositionen *wegen* und *trotz* + Genitiv.
- **Contenidos fonéticos:** Aussprache von *ts* und *tst*.
- **Contenidos culturales:** Konsumverhalten und Werbestrategien.
- **MED:** Unterschiede der Werbestrategien zwischen den Ländern.

Tema 3: Veränderungen

- **COMTO:** Eine Radiosendung verstehen;
- **PROCOTO:** Über Vergangenes berichten und dabei Zeitangaben machen; über Glück sprechen; über gutes Benehmen sprechen; von Veränderungen erzählen.
- **COMTE:** Berichte über Veränderungen im Leben verstehen.
- **PROCOTE:** Einen Gegenstand oder ein Ereignis beschreiben;
- **Contenidos léxico- semánticos:** Ereignisse im Leben; Glück; Höflichkeit.
- **Contenidos gramaticales:** Präteritum; Zeitangaben: Präpositionen mit Genitiv und Dativ.
- **Contenidos fonéticos:** Mehrere Konsonanten hintereinander.
- **Contenidos culturales:** Höflichkeit in D-A-CH
- **MED:** Siezen und duzen: Höflichkeitsformen im Vergleich.

Tema 4: Arbeitswelt

- **COMTO:** Gespräche bei der Arbeit verstehen; Telefongespräche verstehen.
- **PROCOTO:** Irruales ausdrücken; sich entschuldigen und auf Entschuldigungen reagieren; über Bewerbungen sprechen; Tipps austauschen.
- **COMTE:** Bewerbungstipps verstehen.
- **PROCOTE:** Informationen geben und dabei einen Text strukturieren.

- **Contenidos léxico- semánticos:** Arbeit und Arbeitssuche; Stellenanzeigen; Bewerbung.
- **Contenidos gramaticales:** Konjunktiv II; irrealer Bedingungssätze mit Konjunktiv II; Pronomen und Pronominaladverbien; Verben mit Präposition.
- **Contenidos fonéticos:** Freundlich oder unfreundlich?
- **Contenidos culturales:** Bewerbung und Vorstellungsgespräch in Deutschland.
- **MED:** Infografik "So werben Firmen um neue Mitarbeiter".

Tema 5: Umweltfreundlich?

- **COMTO:** Wettervorhersagen verstehen; Gespräche über die Umwelt verstehen; Foodsharing als neuer Trend.
- **PROCOTO:** Etwas vergleichen; über Ideen sprechen; Ziele ausdrücken; Umwelttipps geben; über Ideen zum Umweltschutz diskutieren; über das Wetter sprechen.
- **COMTE:** Texte über Start-ups verstehen; Texte über die Umwelt verstehen.
- **PROCOTE:** Etwas vergleichen; Ziele ausdrücken; Umwelttipps geben; eine Umweltaktion vorstellen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Umwelt und Umweltschutz; Wetter.
- **Contenidos gramaticales:** Komparativ und Superlativ von Nomen; Nebensatz mit *damit* und *um ... zu ...*
- **Contenidos fonéticos:** lange Sätze sprechen.
- **Contenidos culturales:** Das Wetter in D-A-CH; Engagement für Mensch und Natur.
- **MED:** Wettervorhersage beschreiben und einen passenden Tag für einen Ausflug in Deutschland machen.

Tema 6: Blick nach vorn

- **COMTO:** Ratschläge verstehen; ein Lied verstehen.
- **PROCOTO:** Über Pläne und Vorsätze sprechen; etwas genauer beschreiben; über Zukunftsvorstellungen sprechen; über Erwartungen sprechen; über Lieder sprechen.
- **COMTE:** Einen längeren Zeitungstext verstehen; ein Lied verstehen.
- **PROCOTE:** Etwas genauer beschreiben; über Zukunftsvorstellungen schreiben.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Zukunftsprognosen; Vorsätze; Erwartungen.
- **Contenidos gramaticales:** Futur I; n-Deklination; Relativsätze im Dativ und mit Präposition.
- **Contenidos fonéticos:** Vokallänge vor *ss/ß*.
- **Contenidos culturales:** Das Lied "Kaum Erwarten".
- **MED:** Infografik "Zukunftsperspektiven der Jugendlichen in Spanien".

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Tema 7: Zwischenmenschliches

- **COMTO:** Gespräche unter Freunden verstehen; Informationen über das Zusammenleben in einer WG verstehen.
- **PROCOTO:** Über Konflikte sprechen; Konfliktgespräche führen
- **COMTE:** Freundschaftsgeschichten verstehen; kurzen Texten Informationen zuordnen.
- **PROCOTE:** Zeitliche Abfolgen ausdrücken; von Freundschaften erzählen; ein Paar vorstellen.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Beziehungen; Freundschaft; Konflikte.
- **Contenidos gramaticales:** Plusquamperfekt; temporale Nebensätze: *bevor, bis, nachdem, seit/seitdem, während*.
- **Contenidos fonéticos:** Intonation bei Modalpartikeln.
- **Contenidos culturales:** Berühmte Paare.
- **MED:** Familien- und Freundschaftsbeziehungen im Vergleich (D-A-CH / Spanien)

Tema 8: Rund um Körper und Geist

- **COMTO:** Arzt-Patienten-Gespräche verstehen; eine Diskussion im Radio verstehen.
- **PROCOTO:** Hilfe anbieten und annehmen/ablehnen; jemanden warnen; Lerntipps geben; über Musik und Gefühle sprechen; besondere Orte vorstellen.
- **COMTE:** Texte über Musik und Gefühle verstehen; wichtige Informationen aus einem Zeitungsartikel weitergeben.
- **PROCOTE:**
- **Contenidos léxico- semánticos:** Gesundheit; Krankenhaus; Musik; Gedächtnis.
- **Contenidos gramaticales:** *nicht/kein/nur + brauchen + zu + Infinitiv*; Reflexivpronomen im Akkusativ und Dativ; zweiteilige Konnektoren.
- **Contenidos fonéticos:** Satzmelodie.
- **Contenidos culturales:** Regeln im Krankenhaus; Sinnesorte in D-A-CH.
- **MED:** Für einen Freund im Krankenhaus sprachmitteln.

Tema 9: Kunststücke

- **COMTO:** Eine Radioumfrage verstehen und weitergeben; ein Interview und eine Impro-Geschichte verstehen; ein Volkslied verstehen.
- **PROCOTO:** Nachfragen; über Bilder sprechen; sagen, wie einem etwas gefällt; Personen und Dinge genauer beschreiben; improvisieren; über Singen und Volkslieder sprechen.
- **COMTE:** Informationen aus Zeitungstexten verstehen; eine Kursprogramm verstehen; Anzeigen verstehen.
- **PROCOTE:** Etwas verneinen; Anzeigen schreiben.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Kunst; Museum; Theater; Gesang
- **Contenidos gramaticales:** Stellung von *nicht* im Satz; Adjektive ohne Artikel.
- **Contenidos fonéticos:** Vokal am Wortanfang.
- **Contenidos culturales:** Kunst in Innsbruck; Volkslieder.
- **MED:** Infografik einer Kunstschule erklären.

Tema 10: Miteinander

- **COMTO:** Gespräche über Werte verstehen;
- **PROCOTO:** Über soziales Engagement und Werte sprechen; über Institutionen und er Stadt sprechen; eine kurze Präsentation halten.
- **COMTE:** Texte über soziales Engagement verstehen; eigene Artikel über ein Projekt verstehen; Information über die EU verstehen
- **PROCOTE:** Über eine soziales Projekt schreiben; Vorgänge beschreiben.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Gesellschaftliche Werte; Europa; Politik.
- **Contenidos gramaticales:** Passiv Präsens, Präteritum und Perfekt; Passiv mit Modalverb.
- **Contenidos fonéticos:** Kontrastakzente in Fragen mit *oder*.
- **Contenidos culturales:** Mini-München; Europäische Union.
- **MED:** Infografik einer NGO erklären.

Tema 11: Stadt, Land, Fluss

- **COMTO:** Informationen über das Leben der Menschen in der Stadt verstehen;
- **PROCOTO:** Über das Leben in der Stadt sprechen; über lebenswerte Städte diskutieren; in einer Diskussion vermitteln
- **COMTE:** Einen Magazintext verstehen; einen Blog über Zürich verstehen.
- **PROCOTE:** Einen Bericht schreiben; etwas näher beschreiben; verschiedenen Empfängern schreiben; ein Programm für einen Stadtbesuch erstellen.
- **Contenidos léxico- semánticos:** Stadt; Verkehr.
- **Contenidos gramaticales:** Artikelwörter als Pronomen; *irgendein/-eine/-welche*; Adjektive als Nomen; Relativsätze mit *was* und *wo*.
- **Contenidos fonéticos:** Texte vorlesen; Satzzeichen helfen.
- **Contenidos culturales:** Leipzig; Zürich.
- **MED:** Eine Führung durch die Stadt.

Tema 12: Geld regiert die Welt?

- **COMTO:** Bankgespräche verstehen; Argumente verstehen;
- **PROCOTO:** Bankgespräche führen; nach Tätigkeiten fragen; Argumente äußern; über Verhalten diskutieren; über etwas berichten.
- **COMTE:** Informationen auf einer Webseite verstehen; Argumente verstehen; einen informativen Text verstehen.
- **PROCOTE:** Personen, Dinge und Situationen näher beschreiben; eine schwierige Situation beschreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Bank; Geld; Globalisierung.
- **Contenidos gramaticales:** Sätze mit *je...*, *desto/umso ...*; Partizip II als Adjektiv; Partizip I als Adjektiv.
- **Contenidos fonéticos:** Wortakzent.
- **Contenidos culturales:** Die Fuggerei in Augsburg.
- **MED:** Vorschläge der Chefin an der Arbeit.

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Libro de texto recomendado

- Menschen B1.1 Kursbuch , editorial Hueber,
- Menschen B1.1 Arbeitsbuch, editorial Hueber,
- Menschen B1.2 Kursbuch, editorial Hueber
- Menschen B1.2 Arbeitsbuch, editorial Hueber

Libros de consulta

- Power Wörterbuch Spanisch. Ed. Langenscheidt..
- Hueber Wörterbuch Deutsch- Spanisch - Spanisch- Deutsch. Ed. Hueber.
- Diccionario práctico Alemán- Español Español-Alemán. Ed. Hueber.
- Diccionario Pons Kompaktwörterbuch Español-Alemán; Alemán–Español. Ed. PONS
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Ed. Hueber
- PONS Kompaktwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Ed. PONS
- P. Rusch, H. Schmitz, Einfach Grammatik.
- Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Ed. Langenscheidt.
- Deutsche Grammatik im Überblick. Ed. Cornelsen.
- Reimann, Monika, Grundstufen-Grammatik. Ed. Hueber.

7. LECTURAS

En el segundo cuatrimestre se propondrá la lectura de un libro de entre los disponibles para préstamo en la biblioteca del centro.

NIVEL INTERMEDIO B2 (primer y segundo curso)

1º NIVEL INTERMEDIO B2

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivos

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.1.2. Criterios de evaluación

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua

oral de carácter literario.

g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.2.1. Objetivos

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

2.2.2. Criterios de evaluación

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superarlas diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis,

circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivos

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

2.3.2. Criterios de evaluación

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica

en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivos

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

2.4.2. Criterios de evaluación

a) Aplica adecuadamente los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.5. Actividades de mediación

2.5.1. Objetivos

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales,

ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2.5.2. Criterios de evaluación

a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente los aspectos socioculturales y sociolingüísticos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Socioculturales y sociolingüísticos

- Vida Cotidiana
 - Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
 - Horarios y hábitos de comida
 - Modales en la mesa
 - Festividades relevantes en la cultura
 - Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos
 - Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
 - Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma
 - Aspectos relevantes del mercado inmobiliario
- Condiciones de vida
 - Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
 - Salud pública y centros de asistencia sanitaria
 - Introducción a los hábitos de salud e higiene
 - Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
 - Viajes: alojamiento y transporte
 - Introducción al mundo laboral
 - Introducción a los servicios e instalaciones públicas
- Relaciones personales
 - Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
 - Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
 - Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración
 - Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales
- Valores, Creencias y actitudes
 - Características relevantes del sentido del humor de la cultura
 - Tradiciones importantes
 - Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)
 - Referentes artístico-culturales más significativos
 - Introducción a las instituciones y la vida política
- Lenguaje corporal
 - Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual
 - Proximidad física y esfera personal
 - Contacto visual y corporal
- Convenciones sociales
 - Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
 - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)
 - Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)
 - Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura

- Ceremonias y festividades relevantes en la cultura
- Referentes culturales y geográficos
 - Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua que se estudia, flora y fauna básica)
 - Clima
 - Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales
 - Introducción a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Lengua
 - Introducción a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

Estratégicos

- Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.
 - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
 - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
 - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
 - Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
 - Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
 - Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados
 - con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
 - Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
 - Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
 - Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
 - Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
 - Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.
 - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al

interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la

- interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

Funcionales

- Expresar y defender la opinión personal sobre un tema determinado, acuerdo, desacuerdo y argumentación al respecto.
- Manifestar estados de ánimo y actitudes personal
- Persuadir.
- Resumir.
- Solicitar información de organismos públicos.
- Evaluar y juzgar manifestaciones de otros.
- Describir personas, objetos, sucesos, procesos y vivencias.
- Expresar suposiciones.
- Rogar y exhortar.
- Interpretar significado implícito en artículos de prensa, publicidad, etc.
- Redacción de solicitudes de trabajo, cartas, becas, subvenciones, permisos, etc.
- Seguimiento de los acontecimientos de la vida pública a través de los medios de comunicación.
- Análisis y comentario de textos periodísticos y literarios.
- Conocimiento y utilización de refranes, expresiones hechas, giros idiomáticos.
- Conversaciones telefónicas.
- Realización de papel de intérprete en asuntos cotidianos.
- Traducción de textos.

Discursivos

COHERENCIA TEXTUAL: ADECUACIÓN DEL TEXTO AL CONTEXTO COMUNICATIVO

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual
- Variedad de lengua
- Registro
- Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias) Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra,

- esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

COHESIÓN TEXTUAL: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TEXTO

- **Inicio del discurso**
 - Mecanismos iniciadores: *Hören Sie mal! Zuerst ...; Nun also*,
 - Introducción del tema: *In Bezug auf*
 - Aspectos básicos de la tematización y la focalización: Orden de palabras, uso de partículas, colocación al inicio de la oración el elemento focalizado: *Gestern war eri im Kino.*
 - Enumeración: *erstens, zweitens, drittens*
- **Desarrollo del discurso**
 - Mantenimiento del tema: artículos demostrativos, pronombres, concordancia temporal, repetición, reformulación
 - Expansión temática: secuenciación: *zuerst, dann, zum Schluß*
 - Ejemplificación: *zum Beispiel, wie*
 - Refuerzo o adición
 - Contraste u oposición
 - Introducción de subtemas
- **Mantenimiento del discurso oral**
 - Toma, mantenimiento y cesión de la palabra
 - Apoyo y demostración de entendimiento
 - Petición de aclaración
 - Comprobar que se ha entendido el mensaje
 - Marcadores convencionales: *Ach so! Na klar!*
 - Implicaturas conversacionales: *nicht wahr?, oder?, weißt du?*
- **Conclusión del discurso**
 - Resumen y recapitulación: *Zusammenfassend; kurz*
 - Cierre textual: *Zum Schluß*

Sintácticos

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).
- El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.
- El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica

(capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

- La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.
- La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

Léxicos

Contenidos léxico-temáticos

- Los viajes: diferentes tipos de viaje
- El mundo laboral
- La moda
- Describir ciudades y vivencias en ciudades.
- Política y sociedad.
- Vivir entre culturas.
- Sentimientos.
- El arte, exposiciones.
- El dinero.
- Los medios de comunicación.
- Hábitos alimenticios.
- La profesión: solicitud de trabajo
- Profesiones de ámbito social.
- La vida: sueños, planes, amistad, suerte, personas que ejercen como ejemplo
- La situación de la vivienda: viviendas alternativas, carencia de hogar, emancipación del hogar
- La salud: medicina alternativa, alimentación, estrés, ritmo biológico
- El tiempo libre: actividades, aventuras, medios de comunicación, deporte
- El aprendizaje: el ordenador, técnicas de aprendizaje, cursos de formación
- Relaciones interpersonales: el amor, búsqueda de pareja
- La sociedad de consumo: alimentos, prendas de vestir
- El medio ambiente: problemas del medio ambiente, reciclaje, protección de flora y fauna, escasez de agua

Operaciones y relaciones semánticas.

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.

- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos comunes.
- Calcos y préstamos muy comunes.
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

Fonético-fonológicos

- Reglas de puntuación.
- Reforma de la ortografía de la lengua alemana: separación de sílabas, "ss" o "ß" etc.
- Vocales y consonantes de frecuente confusión para hispanohablantes.

Ortotipográficos.

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe

3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Este tipo de estrategias facilita la comunicación y, por tanto, favorece el aprendizaje. Se activan para movilizar los recursos y poner en funcionamiento las destrezas de recepción y producción en las actividades comunicativas.

Estrategias de expresión oral y escrita

- Planificación

- Determinar los requerimientos de la tarea y localizar los recursos internos, las propias competencias generales y comunicativas para realizarla con éxito.
 - Planificar el contenido del mensaje distinguiendo la idea o ideas principales y dotándolo de una estructura básica.
 - Realizar esquemas y organizar el contenido.
 - Determinar el registro y la estructura del texto teniendo en cuenta al interlocutor o interlocutores, el contexto y el canal.
 - Localizar los recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel.
 - Reajustar la tarea tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Aprovechar los conocimientos previos.
 - Adecuar la producción al contexto y situación concreta
 - Producir textos claros y coherentes, dotados de una estructura sencilla, ajustada al tipo de texto.
 - Intentar expresarse con otras palabras, probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación.
 - Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, recomenzar de un modo distinto, etc.
 - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos o paralingüísticos.
- **Lingüísticos**
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
 - Crear palabras por analogía.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
 - Usar sinónimos o antónimos.
 - **Paralingüísticos (válidos únicamente para la expresión)**
 - Pedir ayuda o confirmación en caso de duda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, como, por ejemplo, dibujar.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Seguimiento, evaluación y corrección
 - A partir de la reacción del interlocutor o audiencia valorar el resultado de la comunicación, y efectuar las modificaciones pertinentes, si procede.
 - Utilizar la relectura como procedimiento de verificación de los resultados de la tarea.

4. ACTITUDES

- **Comunicación.**
 - Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
 - Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- **Lengua.**
 - Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.
- **Cultura y sociedad.**
 - Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
 - Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
 - Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
 - Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
 - Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
 - Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
 - Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- **Aprendizaje.**
 - Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
 - Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
 - Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
 - Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
 - Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
 - Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
 - Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5. TEMPORALIZACIÓN

Abreviaciones:

- Actividades de lengua de comprensión de textos orales (COMTO).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales (PROCOTO).
- Actividades de lengua de comprensión de textos escritos (COMTE).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE).
- Mediación oral (MEDTO) y escrita (MEDTE).

PRIMER CUATRIMESTRE

Tema 1: Mit der Zeit

- **COMTO:** Dialoge zum Thema Termine hören; ein Lied verstehen; eine Radiosendung verstehen
- **PROCOTO:** über Stress sprechen; über Vergangenes sprechen; über ein Lied sprechen; einen Termin vereinbaren, verschieben oder absagen; Partner/innen interviewen und vorstellen
- **COMTE:** Einen Text über Stress früher und heute verstehen; Eine Mail zum Thema Handy im Alltag verstehen
- **PROCOTE:** Eine Kurzbiographie schreiben; einen Beitrag für ein Online-Gästebuch schreiben; auf einen Forumsbeitrag schriftlich reagieren; Tipps und Ratschläge geben; eine Zusammenfassung vervollständigen; Sätze erweitern
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Zeit; Zeitadverb gerade
- **Contenidos gramaticales:** Tempusformen der Vergangenheit: Partizip II; Präteritum; Verben im Präteritum; Verben und Ergänzungen; Positionen der Ergänzungen; Sätze erweitern
- **Contenidos fonéticos:** Informationen im Satz betonen
- **Contenidos culturales:** Das Oktoberfest, Tag der Deutschen Einheit; die Geschichte der schweizer Uhrmacher; die Stadt Trier
- **MED:** Plurikulturalität: über Werte und Haltungen sprechen; ein Lied aus dem eigenen Land vorstellen; einen Text mithilfe von Notizen für andere zusammenfassen

Tema 2: Alles Kopfsache?

- **COMTO:** eine Straßenumfrage zum Thema Lernen verstehen; einen Podcast über Fehler verstehen
- **PROCOTO:** über das eigene Lernen sprechen; die eigene Meinung äußern; Tipps zum Lernen geben; Ausdrücke erklären; über eigene Erfahrungen berichten; über Fehler sprechen; höflich um Informationen bitten; Auskunft geben
- **COMTE:** Meinungen in Texten verstehen; Forumsbeiträge verstehen
- **PROCOTE:** einen Kommentar schreiben; eine Entschuldigung per Mail schreiben; eine lustige Geschichte schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Lernen
- **Contenidos gramaticales:** Infinitiv mit und ohne zu; Modalverben und Alternativen; es versus man; Positionen von zu
- **Contenidos fonético-fonológicos:** -e, -er, -en am Wortende
- **Contenidos culturales:** Der Zauberlehrling von Goethe; DAAD, Erasmus, OEAD
- **MED:** einen schriftlichen Text wiedergeben; wichtige Informationen zum Thema Fehler zusammenfassen

Tema 3: Unterwegs

- **COMTO:** wichtige Informationen zum Thema Reisen und Umwelt verstehen und diskutieren; eine Diskussion verstehen; ein Gespräch über einen Auslandsaufenthalt verstehen
- **PROCOTO:** über besondere Plätze sprechen; über das Reisen sprechen; die eigene Meinung äußern; Verbindungen im Nahverkehr beschreiben und Informationen erfragen; Nachfragen zu einer Durchsage stellen und Auskunft geben
- **COMTE:** einen Text zur Geschichte des Reisens verstehen; Erfahrungsberichte verstehen; Reiseangebote verstehen
- **PROCOTE:** Freunden über Reiseangebote schreiben; von einem (Fantasie-)Urlaub berichten
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Reisen
- **Contenidos gramaticales:** Plural der Nomen; trennbare und untrennbare Verben
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Wortakzent bei trennbaren und untrennbaren Verben
- **Contenidos culturales:** die Bahnhofsmission; umweltfreundlich reisen

- **MED:** Informationen aus einem Bericht mündlich an andere weitergeben; sich in einer Gruppe mit unterschiedlichen Meinungen einigen; eine Diskussion für andere zusammenfassen

Tema 4: Wie wir wohnen

- **COMTO:** einen Podcast verstehen; ein Radiointerview verstehen; ein Gespräch zwischen Freunden verstehen
- **PROCOTO:** über Ordnungstipps sprechen; über kulturelle Unterschiede zum Thema Wohnen sprechen; mit dem Vermieter / der Vermieterin sprechen und Informationen erfragen; eine Präsentation halten; ein Gespräch über ein Wohnungsangebot führen
- **COMTE:** Informationen in einem Magazintext verstehen; eine Hausordnung verstehen; eine Mail über ein besonderes Ereignis verstehen
- **PROCOTE:** eine Geschichte schreiben; einen Text über das Stadt- und Landleben schreiben; einen Text über Regeln beim Wohnen schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Umziehen und Wohnen
- **Contenidos gramaticales:** Ortsangaben machen: Wechselpräpositionen, lokale Präpositionen; Adjektivdeklination; Kommas in Texten
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Sprechpausen
- **Contenidos culturales:** alternatives Wohnen auf dem Wagenplatz
- **MED:** Plurikulturalität: Unsicherheiten in Alltagssituationen ansprechen und klären; aus einem Magazintext Informationen für andere zusammenfassen; andere über wichtige Informationen aus einem Interview informieren

Tema 5: Rund um die Arbeit

- **COMTO:** berufliche Entwicklungen verstehen; ein Interview verstehen; Informationen über den Umgang mit Konflikten hören und notieren; einen Podcast zum Thema Berufswahl verstehen
- **PROCOTO:** über Cartoon sprechen; berufliche Entwicklungen vorstellen; die eigene Meinung sagen; Small-Talk-Gespräche führen; Dialoge höflich formulieren und vorspielen
- **COMTE:** Tipps zur Bewerbung verstehen; Forumsbeiträge verstehen; passende Stellenanzeigen für Bekannte finden
- **PROCOTE:** ein Bewerbungsanschreiben formulieren; die eigene Meinung schreiben; Informationen in einer E-Mail weitergeben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Arbeit und Beruf
- **Contenidos gramaticales:** Genitiv und Präpositionen mit Genitiv; Sätze verbinden: Kausal-, Konzessiv- und Konsekutivsätze; Position von denn; Präposition dank; Adjektive vor Nomen im Genitiv
- **Contenidos fonético-fonológicos:** freundlich sprechen
- **Contenidos culturales:** interessante Start-ups
- **MED:** einen Cartoon aus dem eigenen Land auf Deutsch vorstellen; einen Witz auf Deutsch erzählen; biografische Informationen mündlich wiedergeben; einen Konflikt konstruktiv ansprechen, reagieren und sich auf eine Lösung einigen

Tema 6: Vom Glück

- **COMTO:** ein Interview verstehen; eine Straßenumfrage verstehen; eine längere Sprachnachricht verstehen
- **PROCOTO:** über Glück und Glückstests sprechen; die Entwicklung einer fiktiven Person beschreiben und bewerten
- **COMTE:** einen literarischen Text verstehen; Informationen aus einem Feature zum Thema Emotionen verstehen und zusammenfassen; Zeitungsmeldungen verstehen; einen Artikel zum Thema Glück als Schulfach verstehen
- **PROCOTE:** einen Text über das Thema Freundschaft oder Familie schreiben; eine Geschichte schreiben und spannend berichten
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Glück und Pech

- **Contenidos gramaticales:** reflexive Verben; Vergleiche anstellen: Komparativ und Superlativ; Ordinalzahlen: erstbeste, zweitgrößter
- **Contenidos fonético-fonológicos:** auf Ärgerliches freundlich reagieren; Emotionen betonen
- **Contenidos culturales:**
- **MED:** beschreiben, wie sich eine Person im Verlauf einer Geschichte verändert; Informationen aus einer Grafik für andere mündlich beschreiben

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Tema 7: Was wir brauchen

- **COMTO:** einen Podcast zum Thema Konsum verstehen; Ansagen und Durchsagen verstehen
- **PROCOTO:** eine Werbung vorstellen/präsentieren; ein Konzept vorstellen; einen Beitrag über zukünftige Entwicklungen verstehen und darüber sprechen; eine Grafik beschreiben; Begriffe erklären; eine Diskussion führen; ein Reklamationsgespräch führen; auf Terminvorschläge reagieren
- **COMTE:** Informationen über einen Trend verstehen; Meldungen zum Thema Marken verstehen; Meldungen über Konsumtrends verstehen; einen Bericht verstehen
- **PROCOTE:** einen Kommentar oder Tipps für einen Freund / eine Freundin schreiben; eine Reklamation schreiben; eine Zusammenfassung über ein Projekt schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Kaufen, Geld und Konsum
- **Contenidos gramaticales:** Passiv: Zeitformen, Passiv mit Modalverben; Zeitangaben machen: temporale Präpositionen
- **Contenidos fonético-fonológicos:** lange Wörter sprechen
- **Contenidos culturales:** gendergerechte Sprache; Stiftung Warentest und Öko-Test-Verlag
- **MED:** Informationen aus einer Grafik für andere zusammenfassen und weitergeben; Informationen aus verschiedenen Meldungen für andere zusammenfassen; seine Meinungen und Ansichten in einer Diskussion vertreten und auf andere reagieren

Tema 8: Bist du fit?

- **COMTO:** Typbeschreibungen und ein Interview verstehen; eine Podcast über Humor verstehen; Nachrichten und Ankündigungen verstehen
- **PROCOTO:** über Ernährung sprechen; eine kurze Präsentation halten; Radiosendungen zu besonderen sportlichen Leistungen verstehen und darüber sprechen; über Witze sprechen; Gespräche in der Apotheke führen; über gesundheitliche Probleme sprechen; berichten, was man tut, um gesund zu leben; auf eine Nachricht antworten und Informationen aus Texten weitergeben
- **COMTE:** kurze Magazintexte verstehen; einen Text über Humor verstehen
- **PROCOTE:** über Humor schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Körper und Gesundheit
- **Contenidos gramaticales:** Ziele und Absichte ausdrücken: Finalsätze mit damit und um ...zu und zum + Infinitiv (als Nomen); Verben mit Präpositionen; Präpositionaladverbien mit da(r)- ...; Fragewörter mit wo(r)- ...; Modalverben in Sätzen mit damit und um ... zu
- **Contenidos fonético-fonológicos:** s- Laute
- **Contenidos culturales:** Vegane Ernährung
- **MED:** Informationen mit einfachen Worten zusammenfassen und weitergeben; Plurikulturalität: über Humor und Tabus sprechen; einer Person wichtige Informationen zum Thema Humor schriftlich weitergeben

Tema 9: Entscheide dich!

- **COMTO:** einen Trailer für eine Podcast-Serie verstehen; den Beginn einer Bibliotheksführung verstehen
- **PROCOTO:** über Entscheidungen sprechen; über Zukünftiges sprechen; über eigene Entscheidungen sprechen; über das Verhalten einer Romanfigur sprechen; ein Beratungsgespräch führen; ein Gespräch mit der Studienberatung führen; gemeinsam ein Fest planen; Vermutungen ausdrücken
- **COMTE:** einen Text über Studieren in Deutschland verstehen; Forumsbeiträge über Alltagsentscheidungen verstehen; einen Auszug aus einem Roman verstehen
- **PROCOTE:** ein Motivationsschreiben verfassen; eine Kurzgeschichte schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Entscheidungen
- **Contenidos gramaticales:** Zukünftiges und Vermutungen ausdrücken: Futur I; n-Deklination
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Wortakzent bei Fremdwörtern
- **Contenidos culturales:**
- **MED:** Informationen aus einem Forumsbeitrag weitergeben; Verständnis oder Unverständnis über ein Verhalten äußern und von eigenen Erfahrungen berichten

Tema 10: Alle zusammen

- **COMTO:** eine Straßenumfrage verstehen; ein Radiointerview über einen multikulturellen Verein verstehen; einen Presstext über ein inklusives WG-Projekt verstehen
- **PROCOTO:** über Werte diskutieren; über Regeln fürs Zusammenleben diskutieren; berichten, was wann passiert (ist); über kulturelle Missverständnisse sprechen
- **COMTE:** einen Zeitungsartikel verstehen; biografische Informationen aus Zeitschriftentexten verstehen und zusammenfassen; eine Kolumne über kulturelle Unterschiede verstehen; Forumsbeiträge zum Arbeiten im Ausland verstehen
- **PROCOTE:** eine Geschichte schreiben; einen Text zum Thema Werte schreiben; Tipps für einen Reiseführer schreiben; eine informelle Mail über einen Sprachkurs im Ausland schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema zusammen leben
- **Contenidos gramaticales:** etwas genauer beschreiben: Relativsätze; Zeitangaben machen: temporale Nebensätze
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Nachfragen stellen
- **Contenidos culturales:** WG-Leben; Aktion Mensch
- **MED:** Informationen aus Lebensläufen für andere zusammenfassen und vergleichen; Plurikulturalität: kulturelle und sprachliche Konventionen vergleichen; Vorschläge zur Vermeidung von Missverständnissen machen; Tipps für das Verhalten im eigenen Land für fremde formulieren

Tema 11: Natürlich

- **COMTO:** Erklärungen zum Klimawandel verstehen; eine Umfrage verstehen; einen Prozess verstehen, beschreiben und kritisch bewerten; ein Radiogespräch über Naturerlebnisse verstehen
- **PROCOTO:** über Umweltverträglichkeit verschiedener Produkte sprechen; über Klimawandel sprechen; über Lösungen zu Umweltproblemen sprechen; ein Buch/einen Film vorstellen und empfehlen; auf Aussagen (kritisch) reagieren
- **COMTE:** einen Flyer zu einem Umweltthema verstehen; in verschiedenen Kommentaren die Meinungen der Personen zu einem Thema erkennen
- **PROCOTE:** Forumsbeiträge verstehen und die eigene Meinung schreiben; Kurztex te über Bücher verstehen und für andere kommentieren; einen Text über Umweltprobleme schreiben; auf eine Mail eines Freundes / einer Freundin reagieren
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Umwelt und Natur
- **Contenidos gramaticales:** etwas genauer beschreiben: Relativsätze mit wo, was und wo(r)- + Präposition; Irreales, Vermutungen, Wünsche und Bitte ausdrücken: Konjunktiv II

- **Contenidos fonético-fonológicos:** Umlaute ö und ü
- **Contenidos culturales:** der Deutsche Alpenverein
- **MED:** mit einem Schaubild wichtige Informationen erklären; andere über ein Buch informieren und das Buch kommentieren

Tema 12: Zukunftsmusik

- **COMTO:** ein Gespräch zu einer Produktrecherche verstehen; Erklärungen in einem Podcast verstehen; ein Interview zum Thema Künstliche Intelligenz verstehen
- **PROCOTO:** ein Hörspiel verstehen und darüber sprechen; Texte aus einem Wissenschaftsmagazin für andere zusammenfassen; eine Anleitung mündlich formulieren; einen Gegenstand beschreiben
- **COMTE:** einen Magazintext über eine Wissenschaft verstehen; einen Text über smarte Produkte verstehen
- **PROCOTE:** Kommentare zum Thema Weltraumflug verstehen und weitergeben; eine E-Mail schreiben; Kundenrezensionen verstehen und schreiben; für ein Produkt werben; einen Magazintext über eine Wissenschaft schreiben; einen kurzen Text zum Thema Auto der Zukunft schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Zukunft und Technik
- **Contenidos gramaticales:** zweiteilige Konnektoren; Wortbildung bei Adjektiven; zusammengesetzte Wörter
- **Contenidos fonético-fonológicos:**
- **Contenidos culturales:** Technische Entwicklungen
- **MED:** sich gegenseitig über Inhalte verschiedener Texte informieren; Text mithilfe von Notizen für andere mündlich zusammenfassen und Rückfragen stellen

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Libro de texto recomendado

- *Kontext B1+, Kurs- und Übungsbuch*, Editorial Klett

Obras de consulta

- Diccionario Grande Alemán-Español/Español-Alemán. Ed. Langenscheidt.
- PONS Großwörterbuch Spanisch- Deutsch; Deutsch-Spanisch. Ed PONS.
- Langenscheidt Großwörterbuch. Ed. Langenscheidt.
- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Editorial Hueber
- Gramática de la lengua alemana, Andreu Castell, Editorial Idiomas
- Übungsgrammatik für die Mittelstufe, Ed. Hueber

7. LECTURAS:

En el segundo cuatrimestre se propondrá la lectura de un libro de entre los disponibles para préstamo en la biblioteca del centro.

2º NIVEL INTERMEDIO B2

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

2.1.1. Objetivos

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.1.2. Criterios de evaluación

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.2.1. Objetivos

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

2.2.2. Criterios de evaluación

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superarlas diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de

organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

2.3.1. Objetivos

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

2.3.2. Criterios de evaluación

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los

autores o autoras claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.4.1. Objetivos

a) Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

2.4.2. Criterios de evaluación

- a) Aplica adecuadamente los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.5. Actividades de mediación

2.5.1. Objetivos

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2.5.2. Criterios de evaluación

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente los aspectos socioculturales y sociolingüísticos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

2.6 Evaluación

- **Evaluación ordinaria de junio**

Para el alumnado candidato a certificación mediante pruebas PEC dicha prueba de evaluación correspondiente a la convocatoria ordinaria de junio y tendrá en cuenta las instrucciones que en su momento dicte la Consejería de Educación. El examen constará de las siguientes partes, correspondientes a las distintas actividades de lengua:

- Prueba de comprensión de textos orales (COMTO)
- Prueba de comprensión de textos escritos (COMTE)
- Prueba de producción comprensión textos escritos (PROCOTE)
- Prueba de producción comprensión textos orales (PROCOTO)
- Prueba de actividades de mediación oral (MEDTO) y escrita (MEDTE)

El alumnado tendrá que superar todas las pruebas correspondientes a cada una de las actividades de lengua con una calificación mínima del **50%** para poder promocionar al siguiente nivel y del 65% para poder certificar.

Para el alumnado no candidato a las pruebas PEC, esta convocatoria concierne las personas cuyas circunstancias no le han permitido asistir a clase o no ha podido superar las pruebas de evaluación continua (ver más adelante), teniendo que presentarse tan sólo a las competencias no superadas. Dichas pruebas estarán diseñadas por el profesorado de la EOI: por la comisión de nivel o en su defecto por el/la tutor/a con el apoyo y visto bueno del departamento correspondiente. Las pruebas constarán de 5 partes teniendo en cuenta las actividades de lengua dictadas por la Consejería de Educación.

- Prueba de comprensión de textos orales (COMTO)
- Prueba de comprensión de textos escritos (COMTE)
- Prueba de producción comprensión textos escritos (PROCOTE)
- Prueba de producción comprensión textos orales (PROCOTO)
- Prueba de actividades de mediación oral (MEDTO) y escrita (MEDTE)

- **Evaluación extraordinaria de septiembre**

Para el alumnado candidato a certificación mediante pruebas PEC que no haya podido presentarse en junio al conjunto de la prueba o para las personas que no hubieran superado alguna de las pruebas correspondientes a las distintas actividades de lengua en la convocatoria de junio podrá presentarse en septiembre, no teniendo que realizar las pruebas correspondientes a las actividades de lengua que ya superó en la convocatoria ordinaria de junio. En la convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a «6,5» puntos en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que

hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final. El alumnado deberá realizar los ejercicios no superados o no realizados en la convocatoria ordinaria de septiembre y, además, podrá realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación comprendida entre «5,0» y «6,5» puntos, sin que en ningún caso ello pueda dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria.

El alumnado de cursos de no certificación se presentará en septiembre en las mismas condiciones que el alumnado de cursos de certificación (PEC), es decir presentándose a todas las pruebas si no se ha podido presentar en junio o no hubiera superado ninguna prueba, o bien presentándose tan sólo a las actividades de lengua no superadas en junio. Las pruebas estarán diseñadas por la comisión de nivel o en su defecto por el tutor/a de nivel con el apoyo y visto bueno del departamento correspondiente.

1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Socioculturales y sociolingüísticos

- Vida Cotidiana
 - Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
 - Horarios y hábitos de comida
 - Modales en la mesa
 - Festividades relevantes en la cultura
 - Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos
 - Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
 - Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma
 - Aspectos relevantes del mercado inmobiliario
- Condiciones de vida
 - Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
 - Salud pública y centros de asistencia sanitaria
 - Introducción a los hábitos de salud e higiene
 - Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
 - Viajes: alojamiento y transporte
 - Introducción al mundo laboral
 - Introducción a los servicios e instalaciones públicas
- Relaciones personales
 - Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
 - Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
 - Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración
 - Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales
- Valores, Creencias y actitudes
 - Características relevantes del sentido del humor de la cultura
 - Tradiciones importantes
 - Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

- Referentes artístico-culturales más significativos
- Introducción a las instituciones y la vida política
- Lenguaje corporal
 - Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual
 - Proximidad física y esfera personal
 - Contacto visual y corporal
- Convenciones sociales
 - Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
 - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)
 - Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)
 - Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura
 - Ceremonias y festividades relevantes en la cultura
- Referentes culturales y geográficos
 - Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua que se estudia, flora y fauna básica)
 - Clima
 - Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales
 - Introducción a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Lengua
 - Introducción a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

Estratégicos

- Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.
 - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
 - Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
 - Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
 - Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
 - Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
 - Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados
 - con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
 - Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
 - Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
 - Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una

- mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
 - Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.
 - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
 - Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
 - Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
 - Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
 - Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
 - Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
 - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
 - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
 - Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
 - Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
 - Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
 - Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema;

confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

Funcionales

- Expresar y defender la opinión personal sobre un tema determinado, acuerdo, desacuerdo y argumentación al respecto.
- Manifestar estados de ánimo y actitudes personal
- Persuadir.
- Resumir.
- Solicitar información de organismos públicos.
- Evaluar y juzgar manifestaciones de otros.
- Describir personas, objetos, sucesos, procesos y vivencias.
- Expresar suposiciones.
- Rogar y exhortar.
- Interpretar significado implícito en artículos de prensa, publicidad, etc.
- Redacción de solicitudes de trabajo, cartas, becas, subvenciones, permisos, etc.
- Seguimiento de los acontecimientos de la vida pública a través de los medios de comunicación.
- Análisis y comentario de textos periodísticos y literarios.
- Conocimiento y utilización de refranes, expresiones hechas, giros idiomáticos.
- Conversaciones telefónicas.
- Realización de papel de intérprete en asuntos cotidianos.
- Traducción de textos.

Discursivos

COHERENCIA TEXTUAL: ADECUACIÓN DEL TEXTO AL CONTEXTO COMUNICATIVO

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual
- Variedad de lengua
- Registro
- Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias) Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

COHESIÓN TEXTUAL: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TEXTO

- **Inicio del discurso**
 - Mecanismos iniciadores: *Hören Sie mal! Zuerst ...; Nun also*,
 - Introducción del tema: *In Bezug auf*
 - Aspectos básicos de la tematización y la focalización: Orden de palabras, uso de partículas, colocación al inicio de la oración el elemento focalizado: *Gestern waren wir im Kino.*
 - Enumeración: *erstens, zweitens, drittens*
- **Desarrollo del discurso**
 - Mantenimiento del tema: artículos demostrativos, pronombres, concordancia temporal, repetición, reformulación
 - Expansión temática: secuenciación: *zuerst, dann, zum Schluß*
 - Ejemplificación: *zum Beispiel, wie*
 - Refuerzo o adición
 - Contraste u oposición
 - Introducción de subtemas
- **Mantenimiento del discurso oral**
 - Toma, mantenimiento y cesión de la palabra
 - Apoyo y demostración de entendimiento
 - Petición de aclaración
 - Comprobar que se ha entendido el mensaje
 - Marcadores convencionales: *Ach so! Na klar!*
 - Implicaturas conversacionales: *nicht wahr?, oder?, weißt du?*
- **Conclusión del discurso**
 - Resumen y recapitulación: *Zusammenfassend; kurz*
 - Cierre textual: *Zum Schluß*

Sintácticos

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número,

grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

- El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.
- El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.
- La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.
- La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

Léxicos

Contenidos léxico-temáticos

- Literatura y otras expresiones artísticas.
- Viajes y ciudades.
- La educación: escuela, universidad y formación profesional
- El consumo, alimentación y publicidad
- Lenguaje y comunicación.
- Relaciones sociales y emocionales.
- Mundo laboral: Trabajo, mercado laboral, elaboración de currículo, solicitar un empleo, entrevista de trabajo, etc.
- El futuro: ciencia y ciencia-ficción
- Tecnología, ciencia y ecología
- Medios de comunicación
- Derechos humanos, igualdad y migración
- Vivir con discapacidades
- D-A-CH
- Historia y acontecimientos históricos
- Migración
- Aspecto físico y moda

Operaciones y relaciones semánticas.

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y

derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos comunes.
- Calcos y préstamos muy comunes.
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

Fonético-fonológicos

- Reglas de puntuación.
- Reforma de la ortografía de la lengua alemana: separación de sílabas, "ss" o "ß" etc.
- Vocales y consonantes de frecuente confusión para hispanohablantes.

Ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe

3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Este tipo de estrategias facilita la comunicación y, por tanto, favorece el

aprendizaje. Se activan para movilizar los recursos y poner en funcionamiento las destrezas de recepción y producción en las actividades comunicativas.

Estrategias de expresión oral y escrita

- **Planificación**
 - Determinar los requerimientos de la tarea y localizar los recursos internos, las propias competencias generales y comunicativas para realizarla con éxito.
 - Planificar el contenido del mensaje distinguiendo la idea o ideas principales y dotándolo de una estructura básica.
 - Realizar esquemas y organizar el contenido.
 - Determinar el registro y la estructura del texto teniendo en cuenta al interlocutor o interlocutores, el contexto y el canal.
 - Localizar los recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel.
 - Reajustar la tarea tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Aprovechar los conocimientos previos.
 - Adecuar la producción al contexto y situación concreta
 - Producir textos claros y coherentes, dotados de una estructura sencilla, ajustada al tipo de texto.
 - Intentar expresarse con otras palabras, probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación.
 - Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, recomenzar de un modo distinto, etc.
 - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos o paralingüísticos.

- **Lingüísticos**
 - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
 - Crear palabras por analogía.
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
 - Usar sinónimos o antónimos.

- **Paralingüísticos (válidos únicamente para la expresión)**
 - Pedir ayuda o confirmación en caso de duda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, como, por ejemplo, dibujar.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Seguimiento, evaluación y corrección
 - A partir de la reacción del interlocutor o audiencia valorar el resultado de la comunicación, y efectuar las modificaciones pertinentes, si procede.
 - Utilizar la relectura como procedimiento de verificación de los resultados de la tarea.

4. ACTITUDES

- **Comunicación.**
 - Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y

- tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
 - **Lengua.**
 - Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
 - Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
 - Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
 - Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.
 - **Cultura y sociedad.**
 - Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
 - Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
 - Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
 - Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
 - Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
 - Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
 - Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.
 - **Aprendizaje.**
 - Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
 - Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
 - Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
 - Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
 - Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
 - Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
 - Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5. TEMPORALIZACIÓN

Abreviaciones:

- Actividades de lengua de comprensión de textos orales (COMTO).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales (PROCOTO).
- Actividades de lengua de comprensión de textos escritos (COMTE).
- Actividades de lengua de producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE).
- Mediación oral (MEDTO) y escrita (MEDTE).

PRIMER CUATRIMESTRE

Tema 1: Begegnungen

- **COMTO:** ein Interview hören und Fragen mit Patomime beantworten; einen Podcast über Vorurteile verstehen; eine Umfrage zu sozialem Engagement verstehen
- **PROCOTO:** über eigene Erfahrungen sprechen; ein interkulturelles Rollenspiel machen; unterschiedliche Ansichten diskutieren; über soziale Projekte sprechen; über literarische Figuren sprechen; mit einer Sprachnachricht auf eine E-Mail reagieren
- **COMTE:** Informationen über einen Wettbewerb verstehen; einen literarischen Text verstehen; passende Anzeigen für verschiedene Situationen finden; einen Bericht über einen Film verstehen
- **PROCOTE:** Tipps für einen Neustart bewerten, ergänzen und schreiben; einen Text über ein Projekt schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Begegnungen und Kontakte
- **Contenidos gramaticales:** Reihenfolge von Angaben (tekamolo), und von Angaben und Ergänzungen; Aussagen verneinen: Position von nicht
- **Contenidos fonético-fonológicos:** emotionales Sprechen
- **Contenidos culturales:** duzen oder siezen: die richtige Ansprache wählen oder anbieten; Marc-Uwe Kling
- **MED:** einen interkulturellen Tipp schreiben; Ähnlichkeiten und Unterschiede erfragen und eine gemeinsame Vorgehensweise besprechen; über das Verhalten des Erzählers sprechen; über Stilmittel in einem literarischen Text sprechen

Tema 2: An die Arbeit

- **COMTO:** einen Radiobericht verstehen
- **PROCOTO:** einen Radiobericht über einen Festivalbesuch hören und über verschiedene Berufe und Jobs sprechen; einen Podcast über verschiedene Berufe verstehen und darüber sprechen; an einer Diskussion teilnehmen; Vorstellungsgespräche verstehen und führen; telefonisch Kontakt aufnehmen; Informationen erfragen und Nachrichten hinterlassen; vorsichtig zustimmen oder widersprechen
- **COMTE:** ein Stellenangebot verstehen; einen Artikel mit Pro/Contra-Meinungen verstehen; Tipps für ein Vorstellungsgespräch verstehen
- **PROCOTE:** einen lesefreundlichen Text schreiben; ein Anschreiben für eine Bewerbung schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Arbeit und Bewerbung
- **Contenidos gramaticales:** Textzusammenhänge herstellen: Verwendung von Pronomen, Artikeln, Präpositionaladverbien und Konnektoren; Bedingungen ausdrücken: konditionale Zusammenhänge; Abfolgen und Aufzählungen strukturieren, Nomen mit -ung
- **Contenidos fonético-fonológicos:** komplexe Lautfolgen (s-st/sch/sp/ch/z)
- **Contenidos culturales:** Gewerkschaften
- **MED:** Stellenanzeigen in verschiedenen Ländern vergleichen; Ähnlichkeiten nennen und auf mögliche Missverständnisse hinweisen; einen Text zu einer Grafik schreiben

Tema 3: Alles im Wandel

- **COMTO:** ein Gespräch unter Kollegen / Kolleginnen verstehen
- **PROCOTO:** über Veränderungen sprechen; über Verkehrskonzepte diskutieren; über das eigene Verhalten sprechen; Verbesserungsvorschläge verstehen und machen; Zweifel und Zustimmung äußern; einen Vortrag hören und den Inhalt wiedergeben; etwas anschaulich erklären; Veränderungen in Arbeit und Beruf beschreiben
- **COMTE:** Informationen aus verschiedenen Quellen verstehen; Einstellungen und Haltungen zu Politik verstehen; eine E-Mail schreiben; einen Persönlichkeitstest machen; einen Informationstext über das politische System in Deutschland verstehen; einen Artikel über Jobwechsel verstehen
- **PROCOTE:** die eigene Meinung schreiben; Forumsbeiträge über Verkehrskonzepte verstehen und schreiben; eine formelle Mail schreiben; eine Zusammenfassung schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Veränderungen
- **Contenidos gramaticales:** Partizip I und II als Adjektiv; Gründe ausdrücken: kausale Zusammenhänge; Bedeutungsunterschiede von aufgrund, wegen, dank, aus und Position von nämlich; Synonyme für das Fragewort warum; Position von nämlich; Vorsilbe ver-
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Auslautverhärtung d/t, b/p, g/k
- **Contenidos culturales:** bekannte Wissenschaftspreise für Innovationen in Deutschland, Österreich und der Schweiz
- **MED:** einen Cartoon oder eine Werbung erklären; den Inhalt eines Vortrags mit Beispielen wiedergeben

Tema 4: Lass uns reden

- **COMTO:** einen Podcast verstehen; ein Radiointerview zum Thema Kommunikationsverhalten verstehen
- **PROCOTO:** irrealer Vergleiche formulieren; ein Video-Tutorial erstellen; über Kommunikation bei Tieren sprechen; in Konfliktsituationen kommunizieren
- **COMTE:** einen Text über barrierefreie Kommunikation verstehen; einen Text zu Forschungsansätzen verstehen; in Streitgesprächen Gefühle und Wünsche ausdrücken und auf Kritik reagieren
- **PROCOTE:** Informationen zusammenfassen oder einen Text in leichter Sprache schreiben; einen Fantasiedialog oder Zeitungstext schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Kommunikation
- **Contenidos gramaticales:** irrealer Vergleich mit als ob, als wenn und als; Bildung Konjunktiv II; Indefinitpronomen
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Interjektionen
- **Contenidos culturales:** Drei Comedians
- **MED:** kritische Themen ansprechen

Tema 5: Technik gut, alles gut?

- **COMTO:** eine Radionachricht verstehen
- **PROCOTO:** über die Konsequenzen eines Stromausfalls sprechen; Ärger ausdrücken und über Nachteile technischer Erfindungen sprechen; Definitionen und ein Gespräch über Gamification verstehen; ein Programm planen und im Gespräch kooperieren; über autonomes Fahren diskutieren; verschiedene Lösungsideen zu Umweltproblemen verstehen und gegeneinander abwägen; ein technisches Problem beschreiben, nachfragen und Hinweise geben; Abläufe beschreiben
- **COMTE:** einen Sachtext verstehen
- **PROCOTE:** einen Text über Technikfehler schreiben; einen Kommentar schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Technik
- **Contenidos gramaticales:** obligatorisches es; es als Platzhalter für dass-Sätze, Infinitiv + zu oder indirekte Fragesätze; Passiv: Formen und Passiversatzformen; Nomen mit -heit, -keit und -(tät) aus Adjektiven
- **Contenidos fonético-fonológicos:** englische Wörter im Deutschen
- **Contenidos culturales:** das Deutsche Museum - für Fans von Technik und Naturwissenschaften

- **MED:** gemeinsam planen, kooperieren und etwas erklären

Tema 6: Gesundheit

- **COMTO:** ein Radiogespräch verstehen
- **PROCOTO:** über etwas sprechen, was nicht passiert ist; sich über gesundheitliche Beschwerden austauschen; über Kommunikation beim Arzt sprechen; Tipps für guten Schlaf geben; über Selbstoptimierung diskutieren; über eine Grafik sprechen
- **COMTE:** ein Interview zum Thema Schlaf verstehen
- **PROCOTE:** die eigene Meinung über Selbstoptimierung schreiben; Verbesserungsvorschläge für Meinungsäußerungen machen; über etwas schreiben, was nicht passiert ist; Forumsbeiträge zusammenfassen und schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Körper und Gesundheit
- **Contenidos gramaticales:** Folgen ausdrücken: konsekutive Zusammenhänge über Irreales sprechen: Konjunktiv II der Vergangenheit; irrealer Bedingungen ausdrücken; Komposita; Konjunktiv II der Gegenwart
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Betonung bei Aussage und Nachfrage
- **Contenidos culturales:**
- **MED:** ein Arztgespräch analysieren und über Missverständnisse sprechen

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Tema 7: Wieder was gelernt

- **COMTO:** einen Radiobeitrag verstehen; kurze Gespräche zu unterschiedlichen Themen verstehen
- **PROCOTO:** Aussagen und Szenen zum Lernen im Alltag verstehen und darüber sprechen; über Lernmethoden sprechen; ein (Lern-)Beratungsgespräch verstehen und führen; über frühere Ereignisse berichten; eine Universität vorstellen; ein Gespräch über die Planung einer Präsentation verstehen und führen; Meinungsäußerungen über Schulbildung verstehen und darüber sprechen
- **COMTE:** einen Informationstext über die Geschichte des Studierens verstehen
- **PROCOTE:** Reaktionen auf einen Radiobeitrag verstehen und schreiben; eine formelle Anfrage per Mail stellen; schriftliche Geschäftsbedingungen für eine Kursbuchung verstehen und mündlich wiedergeben; einen Forumsbeitrag schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Lernen
- **Contenidos gramaticales:** Nomen-Verb-Verbindungen; Zeitangaben machen: temporale Zusammenhänge; Adverbien auf -weise
- **Contenidos fonético-fonológicos:** kurze und lange Vokale
- **Contenidos culturales:** die Volkshochschulen; die Waldschulen; das deutsche Schulsystem
- **MED:** anderen mündlich erklären, worauf man in einer Anfrage per Mail achten muss; Informationen aus verschiedenen Quellen für andere schriftlich zusammenfassen

Tema 8: Einfach menschlich

- **COMTO:** persönliche Aussagen zum Thema Freundschaft in einer Radiosendung verstehen
- **PROCOTO:** über Aussagen in einem Lied sprechen und über eigene Erfahrungen berichten; ein Lied vorstellen; über Vielfalt am Arbeitsplatz sprechen; Gefühle differenziert äußern; auf Gefühlsäußerungen adäquat reagieren; über Erwartungen schreiben; etwas vergleichen; ein Teamevent organisieren; mit Dienstleistern mündlich kommunizieren; auf persönliche Fragen reagieren
- **COMTE:** Texte über Freundschaft verstehen; Erfahrungsberichte verstehen; einen Artikel über Teamevents verstehen
- **PROCOTE:** über Erwartungen schreiben; mit Dienstleistern schriftlich kommunizieren; einen Text zusammenfassen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Beziehungen und Kontakte

- **Contenidos gramaticales:** Nomen, Verben und Adjektive mit Präposition; etwas vergleichen: Nebensätze mit als und wie; Sätze mit je ... desto / umso
- **Contenidos fonético-fonológicos:** mit und ohne Ironie sprechen
- **Contenidos culturales:** Bunttickedgut
- **MED:** ein formelles Anschreiben an einen Anbieter formulieren und Informationen erfragen

Tema 9: Gut wirtschaften

- **COMTO:** eine Radiosendung verstehen; ein Interview über nachhaltigen Tourismus verstehen
- **PROCOTO:** Fragen zu ökonomischen Themen verstehen, stellen und beantworten; über Konsumverhalten sprechen; Vorschläge erläutern; ein neues Konzept erklären; Gespräche in der Bank führen
- **COMTE:** Infotexte zu Wirtschaft und Finanzen verstehen; eine Beschwerde schreiben; ein Interview zum Thema Fachkräftemangel verstehen
- **PROCOTE:** Texte zu nachhaltigem Tourismus verstehen und darüber sprechen
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Wirtschaft und Finanzen
- **Contenidos gramaticales:** subjektlose Passivsätze; Gegenstände und Widersprüche ausdrücken: konzessive Zusammenhänge; Vorsilben bei Verben
- **Contenidos fonético-fonológicos:** lebendig sprechen
- **Contenidos culturales:** Adidas und Puma
- **MED:** anderen ein neues Konzept auch mithilfe bekannter Konzepte erklären

Tema 10: Kunstvoll

- **COMTO:** eine Audio Stadttour mithilfe eines Stadtplans verstehen;
- **PROCOTO:** Informationen zu Orten und Sehenswürdigkeiten verstehen und darüber sprechen; ein Besuchsprogramm planen; Informationen über das Leben von Künstlern/innen verstehen und darüber sprechen; eine Aufgabe und Lösungswege in einer Gruppe besprechen; einen Film oder eine Serie empfehlen; ein Buch vorstellen; ein Bild beschreiben
- **COMTE:** Informationen über Kreativität verstehen; einen Blogbeitrag verstehen; einen Kommentar schreiben
- **PROCOTE:** einen literarischen Text und eine Rezension verstehen und darüber sprechen; einen Artikel über ein Filmstudio verstehen und Informationen darüber schriftlich weitergeben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Kunst und Kultur
- **Contenidos gramaticales:** Relativsätze mit wer, wen oder wem; Vorgänge und Zustände beschreiben: Passiv mit werden und sein; Adjektive mit -bedürftig, -bereit, -fähig, -süchtig, -tüchtig
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Zungenbrecher
- **Contenidos culturales:** Juli Zeh, KI und Kunst
- **MED:** anderen ein Buch oder einen Film empfehlen, den Inhalt beschreiben und auf persönliche Eindrücke eingehen

Tema 11: Viel zu tun

- **COMTO:** ein Interview verstehen; eine Präsentation über Studienmöglichkeiten in Deutschland verstehen
- **PROCOTO:** über die Ergebnisse eines Psychotests sprechen; über Reaktionen auf eine Arbeitssituation sprechen; über Körpersprache sprechen; beschreiben, wie man etwas macht; Äußerungen von anderen wiedergeben; eine Präsentation halten; das Wort ergreifen; auf Unterbrechungen reagieren; jemandem zum Sprechen auffordern; in einer Sprachnachricht Fragen zu einem Protokoll beantworten
- **COMTE:** einen Text über Stress im Beruf verstehen
- **PROCOTE:** Notizen während einer Besprechung machen und ein Protokoll schreiben; einen Kommentar zu einem Zitat schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Arbeit und Beruf

- **Contenidos gramaticales:** Art und Weise ausdrücken (wie?, wodurch?): modale Zusammenhänge; Indirekte Rede und Konjunktiv I; Nomen mit der Endung -ion, -tion, -ation
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Wie f oder w? Wörter mit v sprechen
- **Contenidos culturales:** Volkswagen
- **MED:** mit anderen über Konventionen bei Gesten, Höflichkeit und Abstand sprechen

Tema 12: Aufgepasst

- **COMTO:** eine Radiosendung zum Thema Verboten oder erlaubt verstehen
- **PROCOTO:** Situationen beschreiben; Vermutungen äußern (Gegenwart und Vergangenheit); über einen Zeitungsartikel diskutieren; ein soziales Projekt vorstellen; Nachfragen stellen; Berichte über spannende Berufe verstehen und darüber sprechen; einen Vortrag über Cyberkriminalität verstehen und darüber sprechen; Vortrag und Gespräch zusammenfassen; etwas spannend erzählen; seine eigene Meinung zu Aussagen über ein soziales Projekt begründen; Kreative Vermutungen zu besonderen Situationen formulieren
- **COMTE:** einen Zeitungsartikel verstehen
- **PROCOTE:** einen Text über eine Szene schreiben; einen Forumsbeitrag schreiben; eine Anzeige verstehen und eine Anfrage dazu schreiben
- **Contenidos léxico- semánticos:** Wortschatz zum Thema Recht, Justiz, Kriminalität
- **Contenidos gramaticales:** Gegensätze ausdrücken: adversative Zusammenhänge
- **Contenidos fonético-fonológicos:** Interesse wecken durch Intonation
- **Contenidos culturales:** Tatort
- **MED:** Informationen aus verschiedenen mündlichen Quellen für andere zusammenfassen

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Libro de texto recomendado

- *Kontext B2*, Kurs- und Übungsbuch, Editorial Klett

Obras de consulta

- Diccionario Grande Alemán-Español/Español-Alemán. Ed. Langenscheidt.
- PONS Großwörterbuch Spanisch- Deutsch; Deutsch-Spanisch. Ed PONS.
- Langenscheidt Großwörterbuch. Ed. Langenscheidt.
- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Editorial Hueber
- Gramática de la lengua alemana, Andreu Castell, Editorial Idiomas
- Übungsgrammatik für die Mittelstufe, Ed. Hueber

LECTURA:

En el segundo cuatrimestre se propondrá la lectura de un libro de entre los disponibles para préstamo en la biblioteca del centro.