

ACTA CORRESPONDIENTE AL CONSEJO ESCOLAR ORDINARIO

DE 15 DE OCTUBRE DE 2021

En la EOI Xauen, siendo las 10:00 del día arriba indicado, se reúne el Claustro en sesión ordinaria, con los asistentes que se citan al final y con el orden del día a continuación.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR SI PROCEDE

El acta se aprueba por unanimidad.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO PLAN DE IGUALDAD

Se propone a carolina Castro para llevar de nuevo el plan de Igualdad y la propuesta es aceptada por unanimidad.

APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PROTOCOLO COVID

Nenzi Muggeri, invitada por ser la responsable COVID; explica las medidas a tomar durante este curso, que son prácticamente las mismas que el año pasado a excepción de la distancia de seguridad que varía de 1,50 metros a 1,20 metros.

También algunas medidas respecto a las cuarentenas de los contactos estrechos que no siempre se tienen que guardar.

Si hay casos en el Centro se informará al enfermero de referencia.

El protocolo COVID será actualizado por la responsable COVID, Nenzi Muggeri, con la ayuda de Esperanza Soriano y Carmen V. Torres.

En cuanto a las limpiadoras COVID, se comunica que les han concedido menos horas (4h/día) y, en principio, sólo hasta diciembre.

Se comenta la conveniencia de que el alumnado no entré en clase antes de la hora para que se puedan desinfectar las aulas.

APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL NUEVO HORARIO DE LOS VIERNES

Se comunica el nuevo horario de los viernes y se habla de la necesidad de incorporar esta información en el Plan de Centro y de revisarlo.

SITUACIÓN DE CUENTAS A FECHA ACTUAL

Virginia Diánez, invitada al Consejo Escolar por estar ejerciendo como Secretaria durante la ausencia de Ana Bueno, informa de que hay errores en las cuentas pues tuvieron que cambiar de sucursal al unirse Bankia y la Caixa.

Tras haber tenido que realizar diferentes gestiones, todavía no se ha aclarado el estado de cuentas de las Escuela por lo que se tendrá que realizar otro Consejo Escolar para presentar el nuevo presupuesto correspondiente al presente curso.

Se propone destinar algo más a los Departamentos, aproximadamente 150€.

Encarnación González Hervás, representante del PAS, pide se destine alguna partida a Administración pues los ordenadores con los que trabajan son incompatibles con la impresora, no disponen de sellos del Centro... Es necesaria la renovación del material de Administración.

Se habla también de la necesidad de una formación para poder hacer las gestiones online y no gastar tanto papel.

RUEGOS Y PREGUNTAS

Se propone hacer un documento resumen del Consejo Escolar para que el profesorado lo envíe al alumnado.

Laura Pérez propone que el Personal de Administración y Servicios aprenda a utilizar Drive.

Y sin más asuntos que tratar se cierra la sesión siendo las 11:00 horas del día anteriormente mencionado

Vº Bº La Directora

La Secretaria

Concepción Mengíbar Rico

P.O. Virginia Diánez

ASISTENTES

VIRGINIA DIÁNEZ (invitada)
LAURA JIMÉNEZ
CONCEPCIÓN MENGÍBAR
NENZI MUGGERI (invitada)
RAFAEL ORTEGA
LAURA PÉREZ
ESPERANZA SORIANO
CARMEN V. TORRES
MANUEL SERRANO BELLIDO
ENCARNACIÓN GONZÁLEZ

AUSENTES

ANA BUENO
CAROLINA CASTRO
CARMEN RÁEZ
JULIO VERA