

## DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Una vez haya leído atentamente la información a continuación, también puede consultar la [programación del Departamento de inglés](#) para ayudarse a autoevaluar su nivel.

A continuación aparece la relación que existe entre los niveles del *Marco Europeo Común de Referencia* (MECR) y los niveles que se alcanzan al finalizar los siguientes cursos en la Escuela:

CURSOS DE LA ESCUELA	NIVELES DEL MECR
1º Nivel Básico	A1
2º Nivel Básico	A2
Nivel Intermedio B1	B1
1º Nivel Intermedio B2	B2
2º Nivel Intermedio B2	
1º Nivel Avanzado C1	C1
2º Nivel Avanzado C1	

Se aconseja prudencia y responsabilidad a la hora de matricularse en un curso para evitar problemas posteriores.

### AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación sirve para determinar en qué curso solicitar plaza en la Escuela Oficial de Idiomas Xauen. Se realizará mediante un **cuestionario** basado en el **Portfolio**

**Europeo** de las Lenguas y a través de la realización de **ejercicios online** accediendo a una serie de páginas web.

No todos los solicitantes tienen que realizar la autoevaluación.

### **¿En qué casos NO necesita realizar la autoevaluación?**

- Si no se poseen conocimientos previos del idioma.

En este caso se deberá solicitar plaza en 1º de Nivel Básico (A1).

- Si se tienen conocimientos previos pero éstos son muy básicos o no han sido actualizados en mucho tiempo. En este caso se deberá solicitar plaza en 1º de Nivel Básico (A1).

- Si alguna vez ha estado matriculado/a en el mismo idioma en la EOI Xauen o en cualquier otra EOI. En este caso solicite plaza en el curso siguiente al último que tenga superado.

- Si alguna vez ha estado matriculado/a en *That's English*. En este caso, solicite plaza en el curso siguiente al último que tenga superado.

- Si ha obtenido un título del mismo idioma en alguna EOI por libre. En este caso, solicite plaza en el curso siguiente al último que tenga superado.

### **¿En qué casos SÍ se debe realizar la autoevaluación?**

- Si no se encuentra en ninguno de los casos anteriores. - Si sus conocimientos previos del idioma son suficientes, en su opinión, para acceder a un curso superior a 1º de Nivel Básico (A1).

**EN CASO DE DUDA, SOLICITE UN CURSO INFERIOR. SEA PRUDENTE. EL RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN NO TIENE VALIDEZ ACADÉMICA, ES TAN SOLO ORIENTATIVO.**

Tómese el tiempo que necesite para realizar los ejercicios online que podrá encontrar en las páginas web que se recomiendan más abajo así como para rellenar los cuestionarios del Portfolio Europeo de las Lenguas. Recuerde la trascendencia de esta autoevaluación puesto que su resultado condicionará el nivel en el que se situará en este curso y en sucesivos.

## 1) PÁGINAS WEB PARA AUTOEVALUARSE:

### NIVEL BÁSICO:

- [https://www.englishjet.com/english\\_courses\\_files/test\\_pre-intermediate.asp](https://www.englishjet.com/english_courses_files/test_pre-intermediate.asp)
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening>
- <http://www.english-area.com/paginas/nivel.htm#inicio>
- <http://www.englishclub.com/esl-exams/levels-test-wc.htm>  
<http://www.english-online.org.uk/ketfolder/kethome.php?name=Practice%20for%20the%20Key%20English%20Test>
- [https://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/ingles/examenes/autoevaluaciones/autoevaluacion\\_ingles\\_acceso\\_a\\_2\\_basico.zip](https://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/ingles/examenes/autoevaluaciones/autoevaluacion_ingles_acceso_a_2_basico.zip) (archivo para descargar)

### NIVEL INTERMEDIO B1:

- [https://www.englishjet.com/english\\_courses\\_files/test\\_intermediate.asp](https://www.englishjet.com/english_courses_files/test_intermediate.asp)
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening>
- <http://www.english-area.com/paginas/nivel.htm#inicio>
- <http://www.english-online.org.uk/petfolder/pethome.php?name=Practice%20for%20the%20Preliminary%20English%20Test>
- [https://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/ingles/examenes/autoevaluaciones/autoevaluacion\\_ingles\\_acceso\\_a\\_intermedio.zip](https://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/ingles/examenes/autoevaluaciones/autoevaluacion_ingles_acceso_a_intermedio.zip) (archivo para descargar)

## NIVEL INTERMEDIO B2:

- [https://www.englishjet.com/english\\_courses\\_files/test\\_upper-intermediate.asp](https://www.englishjet.com/english_courses_files/test_upper-intermediate.asp)
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening>
- <http://www.english-area.com/paginas/nivel.htm#inicio>
- <http://www.english-online.org.uk/fcefolder/gramfce.php?name=Practice%20for%20the%20First%20Certificate%20in%20English>
- [http://www.mansioningles.com/first\\_cert.htm](http://www.mansioningles.com/first_cert.htm)
- [Prueba B2.1 Escuela Oficial de Idiomas de Navarra  
https://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/ingles/examenes/autoevaluaciones/autoevaluacion\\_ingles\\_acceso\\_a\\_1\\_avanzado.zip](https://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/ingles/examenes/autoevaluaciones/autoevaluacion_ingles_acceso_a_1_avanzado.zip) (archivo para descargar)

## NIVEL AVANZADO C1:

- <http://www.english-area.com/paginas/nivel.htm#inicio>
- [https://www.englishjet.com/english\\_courses\\_files/test\\_cambridge\\_first\\_certificate.asp](https://www.englishjet.com/english_courses_files/test_cambridge_first_certificate.asp)
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening>
- [Prueba C1 Escuela Oficial de Idiomas de Navarra](https://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/ingles/examenes/autoevaluaciones/autoevaluacion_ingles_acceso_a_1_avanzado.zip)

## 2) CUESTIONARIOS BASADOS EN EL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS Y EN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

### 1º NIVEL BÁSICO (A1)

#### Tabla de descriptores para la autoevaluación

**Lea con atención la descripción de tareas** que se pueden realizar en el nivel correspondiente. Para cada descriptor **reflexione y marque con honestidad SÍ o NO**, según considere que su conocimiento y capacidad de uso del idioma le permiten realizar

o no esa tarea. Si ha contestado “NO” más de UNA vez en algún apartado, recomendamos que **solicite plaza en 1º de Nivel Básico**. No es necesario que siga adelante con los cuestionarios.

**Escuchar: siempre que me hablen muy lento y claro y pueda pedir que me repitan lo dicho...**

SÍ / NO • soy capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas como “Buenos días”, “Adiós”, “Gracias”, “Perdone”;

SÍ / NO • soy capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones muy sencillas como “¿Cómo te llamas?”, “¿Dónde vive usted?”;

SÍ / NO • soy capaz de entender información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones muy sencillas como “Vivo en Bruselas”, “Tengo veinticinco años”, “El restaurante está cerrado”;

SÍ / NO • soy capaz de entender información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones, aeropuertos; por ejemplo, “Son veinte euros”, “El tren sale a las ocho y diez”;

SÍ / NO • soy capaz de entender instrucciones muy básicas del tipo de “Ven aquí”, “Llame al número 8546318”;

SÍ / NO • soy capaz de entender indicaciones breves y sencillas; por ejemplo, “La tercera a la derecha”;

**Leer: siempre que cuente con apoyo visual, pueda releer o utilizar un diccionario...**

SÍ / NO • soy capaz de entender palabras y frases en los letreros más comunes; por ejemplo “Estación”, “No aparcar”, “Prohibido fumar”, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de entender formularios (solicitud de inscripción, hoja de registro de un hotel, etc.) para proporcionar los datos más relevantes sobre mí mismo;

SÍ / NO • soy capaz de entender información puntual básica en carteles, folletos y catálogos; por ejemplo, horarios y precios de espectáculos, transportes, comercios;

SÍ / NO • soy capaz de entender las indicaciones más importantes para utilizar aparatos o dispositivos de uso corriente, como por ejemplo “imprimir”, “apagar”, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de entender mensajes cortos y sencillos, felicitaciones y saludos, en postales o tarjetas;

SÍ / NO • soy capaz de entender notas y mensajes breves de la vida cotidiana con instrucciones o información; por ejemplo, “Compra pan” o “Vuelvo a las 4”;

**Conversar: siempre que pueda recurrir a los gestos o si mi interlocutor me ayuda a expresar lo que quiero decir...**

SÍ / NO • soy capaz de utilizar las fórmulas de contacto social más comunes; por ejemplo, “Buenos días”, “Adiós”, “Gracias”, “Perdone”;

SÍ / NO • soy capaz de presentarme a mí mismo y a otros con frases sencillas;

SÍ / NO • soy capaz de pedir y de dar información personal (nombre, dirección, pertenencias, amistades, etc.);

SÍ / NO • soy capaz de expresar la hora y de manejar cifras, cantidades y precios; por ejemplo, para hacer compras;

SÍ / NO • soy capaz de pedir cosas; por ejemplo, “pásame la sal”;

SÍ / NO • soy capaz de utilizar expresiones de tiempo como “la semana que viene”, “el viernes pasado”, “en noviembre”, “a las tres”;

**Hablar: aunque necesite apoyo gestual o haga muchas pausas para encontrar las expresiones adecuadas...**

SÍ / NO • soy capaz de dar información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, etc.);

SÍ / NO • soy capaz de describir el lugar donde vivo;

SÍ / NO • soy capaz de dar información sobre lo que hago en mi vida cotidiana;

### **Estrategias que utilizo**

SÍ / NO • Soy capaz de decir que no entiendo algo.

SÍ / NO • Soy capaz de hacer que alguien repita lo que ha dicho.

SÍ / NO • Soy capaz de pedir a alguien que hable más despacio.

SÍ / NO • Soy capaz de pedir que me deletreen una palabra o nombre propio que no he entendido.

### **Repertorio lingüístico**

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar un número limitado de expresiones y frases simples aprendidas de memoria.

SÍ / NO • Tengo un vocabulario muy limitado pero que me permite desenvolverse en situaciones de primera necesidad.

SÍ / NO • Soy capaz de enlazar grupos de palabras por medio de los conectores “y”, “pero”.

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento: “primero”, “entonces”.

**Escribir: aunque cometa errores...**

SÍ / NO • soy capaz de rellenar un formulario con mis datos personales (ocupación, fecha de nacimiento, dirección, aficiones);

SÍ / NO • soy capaz de escribir una tarjeta de felicitación; por ejemplo, para un cumpleaños, un aniversario, en Año Nuevo, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana; por ejemplo, “Voy a la biblioteca”, “Por favor, 20 fotocopias”, “Por favor, toallas”, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de escribir una postal; por ejemplo, para mandar un saludo en vacaciones;

SÍ / NO • soy capaz de escribir un mensaje con información personal básica; por ejemplo, dónde vivo o a qué me dedico.

**2º NIVEL BÁSICO (A2)**

**No conteste este cuestionario si no ha completado el anterior.**

**Tabla de descriptores para la autoevaluación**

**Lea con atención la descripción de tareas** que se pueden realizar en el nivel correspondiente. Para cada descriptor **reflexione y marque con honestidad SÍ o NO**, según considere que su conocimiento y capacidad de uso del idioma le permiten realizar o no esa tarea. Si ha contestado “**NO**” a **más de 9 descriptores**, o contesta “**NO**” **más de 2 veces en algún apartado**, nuestra recomendación es que **solicite plaza en 2º de Nivel Básico**. En caso contrario, pase al siguiente cuestionario.



**Escuchar: siempre que se hable lento y claro y que la calidad del sonido sea muy buena...**

SÍ / NO • soy capaz de entender lo que se me dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que me ayuden mis interlocutores; por ejemplo, “¿Cuándo nos vemos?”;

SÍ / NO • soy capaz, por lo general, de reconocer el tema de una conversación que tiene lugar en mi presencia;

SÍ / NO • soy capaz de entender frases, expresiones y palabras si se refieren a temas de relevancia inmediata; por ejemplo, información fundamental sobre una persona, su familia, trabajo o entorno;

SÍ / NO • soy capaz de entender palabras, frases y expresiones en transacciones sencillas, como por ejemplo en bancos, tiendas y estaciones como “¿Cuál es su domicilio?”, “¿En efectivo o con tarjeta?”;

SÍ / NO • soy capaz de entender el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en grandes almacenes o en aeropuertos, etc.; por ejemplo, el anuncio del retraso de un vuelo

SÍ / NO • soy capaz de entender detalles relevantes de anuncios o mensajes breves y sencillos, tanto grabados como en directo como el anuncio del número de vuelo, destino y puerta de embarque;

SÍ / NO • soy capaz de captar la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan el comentario;

**Leer: siempre que cuente con apoyo visual, pueda volver a leer y utilizar el diccionario...**

SÍ / NO • soy capaz de comprender notas o mensajes sencillos tales como “A las 8 en la puerta del cine. Yo llevo las entradas”;

SÍ / NO • soy capaz de entender cartas personales sencillas en las que se cuentan hechos de la vida cotidiana o se hacen preguntas sobre ella: *“El fin de semana estuve en la playa”, “¿Cuándo vienes a verme?”*;

SÍ / NO • soy capaz de encontrar y entender la información que me interesa en folletos ilustrados sobre actividades y ocio como horarios de apertura y cierre de monumentos, actividades deportivas, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de leer por encima la sección de anuncios breves en los periódicos, encontrar lo que deseo y extraer la información que busco; por ejemplo, sobre un coche, un ordenador o el tamaño y precio de un piso;

SÍ / NO • soy capaz de entender las instrucciones básicas sobre el uso de ciertos aparatos, por ejemplo, el teléfono público, un cajero automático, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de identificar la información esencial de noticias y artículos breves de prensa en los que cifras, nombres e ilustraciones comentadas ayudan a la comprensión;

SÍ / NO • soy capaz de entender narraciones o relatos breves sobre temas que conozco si están escritos de manera sencilla

**Conversar: siempre que pueda pedir que me repitan lo dicho y cuente con la ayuda de mi interlocutor...**

SÍ / NO • soy capaz de saludar a alguien, preguntarle cómo está y reaccionar ante lo que me dice;

SÍ / NO • soy capaz de pedir y aceptar disculpas;

SÍ / NO • soy capaz de hacer compras indicando de manera sencilla lo que deseo y preguntando el precio como *“¿Cuánto es?”*, *“Son 8 euros”*;

SÍ / NO • soy capaz de decir lo que me gusta y lo que no me gusta;

SÍ / NO • soy capaz de invitar a alguien y de responder a una invitación;

SÍ / NO • soy capaz de dar y pedir información básica para realizar transacciones sencillas como “¿Para cambiar un cheque de viaje?”, “Dos entradas para el lunes, por favor”

SÍ / NO • soy capaz de pedir y dar indicaciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o un plano de la ciudad;

SÍ / NO • soy capaz de obtener información sencilla sobre un viaje, un curso, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de preguntar y contestar sobre el trabajo y el tiempo libre;

SÍ / NO • soy capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita;

### **Hablar: aunque resulten evidentes mi acento extranjero, mis pausas y titubeos...**

SÍ / NO • soy capaz de describir a mi familia, a mí mismo y a otras personas;

SÍ / NO • soy capaz de describir el lugar en el que vivo;

SÍ / NO • soy capaz de hablar de manera sencilla de mis aficiones y de las cosas que me interesan;

SÍ / NO • soy capaz de describir mi formación, mi trabajo actual y otras actividades realizadas;

SÍ / NO • soy capaz de describir actividades y contar experiencias personales pasadas; por ejemplo, mi último fin de semana o mis últimas vacaciones;

### **Estrategias que utilizo**

SÍ / NO • Soy capaz de llamar la atención de alguien; por ejemplo, “¡Oiga, por favor!”.

SÍ / NO • Soy capaz de indicar que estoy entendiendo.

SÍ / NO • Soy capaz de pedir con las fórmulas más usuales que alguien repita algo.

SÍ / NO • Soy capaz de pedir aclaración sobre una palabra que no he entendido y que es relevante para la comprensión con frases como por ejemplo, “¿qué significa...?”.

SÍ / NO • Intento compensar lo que no sé adaptando palabras de otro idioma.

### Repertorio lingüístico

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar algunas estructuras sencillas.

SÍ / NO • Tengo un vocabulario suficiente para comunicarme en situaciones habituales de la vida cotidiana.

SÍ / NO • Soy capaz de enlazar grupos de palabras por medio de conectores tales como “y”, “pero”, “porque”.

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar las palabras más usuales para expresar la secuencia temporal de un acontecimiento: “primero”, “después”, “más tarde”, “entonces”.

### **Escribir: aunque cometa errores con cierta frecuencia...**

SÍ / NO • soy capaz de rellenar un cuestionario aportando información sobre mi educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos;

SÍ / NO • soy capaz de escribir una nota o mensaje; por ejemplo, “No hay café”;

SÍ / NO • soy capaz de utilizar, en una carta breve, fórmulas y expresiones sencillas para saludar, dirigirme al lector, expresar agradecimiento, preguntar o pedir algo y despedirme;

SÍ / NO • soy capaz de presentarme de forma breve en una carta y de referirme a mi familia, estudios, trabajo, aficiones, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de escribir, en una carta personal, sobre aspectos de la vida cotidiana (personas, lugares, trabajo, estudios, familia, aficiones, etc.);

SÍ / NO • soy capaz de describir un acontecimiento y de decir qué ha pasado, dónde y cuándo en una carta personal o formal.

## NIVEL INTERMEDIO B1

**No conteste este cuestionario si no ha completado el anterior.**

### **Tabla de descriptores para la autoevaluación**

**Lea con atención la descripción de tareas** que se pueden realizar en el nivel correspondiente. Para cada descriptor **reflexione y marque con honestidad SÍ o NO**, según considere que su conocimiento y capacidad de uso del idioma le permiten realizar o no esa tarea. Si ha contestado **“NO” a más de 9** descriptores o si contesta **“NO” más de 2 veces** en algún apartado, nuestra recomendación es que **solicite plaza en Nivel Intermedio B1**. En caso contrario, pase al siguiente cuestionario.

**Escuchar: siempre que se hable de forma relativamente lenta y clara, en lengua estándar y/o se repita o se precise la información...**

SÍ / NO • soy capaz de comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos; por ejemplo, en un contestador automático o en aeropuertos y estaciones;

SÍ / NO • soy capaz de comprender información técnica sencilla; por ejemplo, instrucciones de cómo utilizar una tarjeta telefónica;

SÍ / NO • soy capaz de seguir una conversación sobre asuntos cotidianos o de carácter general en la que participo;

SÍ / NO • soy capaz de captar lo esencial de una conversación de cierta longitud que se desarrolle en mi presencia;

SÍ / NO • soy capaz de comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, cambiar un artículo defectuoso;

SÍ / NO • soy capaz de comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas, siempre que el tema me sea conocido;

SÍ / NO • soy capaz de comprender los puntos principales en programas de televisión de mi interés;

SÍ / NO • soy capaz de captar lo esencial de las noticias de la radio;

**Leer: siempre que pueda volver a leer si lo necesito o utilizar el diccionario...**

SÍ / NO • soy capaz de comprender la información más relevante en textos breves como letreros, etiquetas o menús;

SÍ / NO • soy capaz de comprender notas con información e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como profesional;

SÍ / NO • soy capaz de comprender correspondencia personal en la que se describen hechos y se expresan sentimientos y deseos;

SÍ / NO • soy capaz de comprender información relevante en correspondencia formal sencilla de bancos, universidades, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de comprender la información más relevante en folletos, prospectos y manuales de instrucciones;

SÍ / NO • soy capaz de encontrar, tras una lectura rápida, información específica en textos breves tales como resúmenes de noticias; por ejemplo, quién ha hecho qué y dónde;

SÍ / NO • soy capaz de comprender los puntos esenciales de artículos de prensa breves sobre temas conocidos y de actualidad;

SÍ / NO • soy capaz de comprender en revistas y periódicos la idea general de artículos o entrevistas en las que se expresa una opinión personal sobre una cuestión de actualidad;

SÍ / NO • soy capaz de comprender la trama de una historia o relato de estructura clara y reconocer cuáles son los episodios y acontecimientos más importantes;

**Conversar: aunque a veces me resulte difícil expresar lo que quiero decir y necesite de cierta cooperación por parte de mis interlocutores...**

SÍ / NO • soy capaz de solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro;

SÍ / NO • soy capaz de desenvolverme en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios; por ejemplo, en un consultorio médico, en una agencia de viajes, etc.;

SÍ / NO • soy capaz de desenvolverme en conversaciones generales sobre temas de mi especialidad;

SÍ / NO • soy capaz de expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en una conversación informal con amigos;

SÍ / NO • soy capaz de manifestar con educación mi acuerdo o desacuerdo con lo dicho;

SÍ / NO • soy capaz de expresar sentimientos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia y responder a los mismos;

**Hablar: *aunque resulten evidentes mi acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores...***

SÍ / NO • soy capaz de dar cuenta detallada de experiencias o acontecimientos;

SÍ / NO • soy capaz de describir sentimientos y reacciones;

SÍ / NO • soy capaz de describir aspiraciones, esperanzas y ambiciones;

SÍ / NO • soy capaz de explicar y justificar mis planes, intenciones y acciones;

SÍ / NO • soy capaz de relatar la trama de una película o de un libro y de describir mis reacciones;

SÍ / NO • soy capaz de transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos breves, utilizando algunas palabras y el orden del texto original;

### **Estrategias que utilizo**

SÍ / NO • Soy capaz de identificar palabras o expresiones clave que me permiten comprender las ideas principales de un texto.

SÍ / NO • Soy capaz de llenar los silencios con frases hechas cuando no encuentro la palabra adecuada.

SÍ / NO • Soy capaz de pedir a alguien que me aclare o me repita de forma más precisa lo que acaba de decir.

SÍ / NO • Soy capaz de repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar que nos hemos entendido mutuamente.

SÍ / NO • Cuando no encuentro la palabra que quiero, soy capaz de utilizar otra que signifique algo parecido o de hacer una descripción.

### **Repertorio lingüístico**

SÍ / NO • Soy capaz de usar un cierto número de estructuras gramaticales con bastante corrección.

SÍ / NO • Tengo el vocabulario suficiente para expresarme con precisión razonable sobre la mayoría de los temas y asuntos cotidianos (familia, hobbies, intereses, trabajo, viajes).

SÍ / NO • Soy capaz de enlazar una serie de elementos para expresar ciertas relaciones lógicas con conectores tales como “*aunque*”, “*mientras*”, etc.

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar las palabras o expresiones más usuales para organizar lo que digo.

### **Escribir: *aunque cometa algunos errores...***

SÍ / NO • soy capaz de rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos similares;

SÍ / NO • soy capaz de escribir mensajes y notas breves;



- SÍ / NO • soy capaz de escribir mi curriculum vitae de una manera breve;
- SÍ / NO • soy capaz de transmitir o pedir vía fax, correo electrónico o circular una información puntual breve y simple a amigos o colegas;
- SÍ / NO • soy capaz de escribir cartas personales a amigos o conocidos pidiendo o dándoles noticias y narrando acontecimientos;
- SÍ / NO • soy capaz de expresar en una carta personal a amigos o conocidos sentimientos tales como la tristeza, felicidad, interés, arrepentimiento y apoyo;
- SÍ / NO • soy capaz de describir en una carta personal la trama de una película o de un libro, o de comentar un concierto;
- SÍ / NO • soy capaz de responder por escrito a anuncios y pedir una información más completa y específica sobre productos; por ejemplo, un viaje o un curso académico;
- SÍ / NO • soy capaz de escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales en correspondencia formal e informal;
- SÍ / NO • soy capaz de redactar informes sencillos y bien estructurados relacionados con la vida cotidiana; por ejemplo, para dar un parte de robo o de la pérdida de una maleta;

## NIVEL INTERMEDIO B2

**No conteste a este cuestionario si no ha completado el anterior.**

### **Tabla de descriptores para la autoevaluación**

**Lea con atención la descripción de tareas** que se pueden realizar en el nivel correspondiente. Para cada descriptor **reflexione y marque con honestidad SÍ o NO**, según considere que su conocimiento y capacidad de uso del idioma le permiten realizar o no esa tarea. Si ha contestado **“NO” a más de 14** descriptores, o contesta **“NO” más de 2 veces** en algún apartado, nuestra recomendación es que solicite plaza en **1º de Nivel Avanzado**. En caso contrario, recomendamos que solicite plaza en **2º de Nivel Avanzado**.

**Escuchar: siempre que se hable a velocidad normal, en lengua estándar sin demasiados coloquialismos y aunque haya ruido de fondo...**

SÍ / NO • soy capaz de seguir una conferencia o una presentación sobre temas de mi interés siempre que estén debidamente estructurados;

SÍ / NO • soy capaz de comprender en detalle lo que se me dice de viva voz o por teléfono y de percibir el humor, el tono, etc. de quien me habla;

SÍ / NO • soy capaz de seguir discusiones técnicas dentro de mi campo de especialización;

SÍ / NO • soy capaz de entender la mayor parte de los programas televisivos tales como reportajes, documentales, entrevistas en directo, debates, la mayor parte de las películas y obras de teatro y de percibir el tono, el humor, etc. del que habla;

SÍ / NO • soy capaz de entender la mayor parte de los programas radiofónicos tales como noticias, entrevistas, canciones, comentarios deportivos y percibir el humor, el tono, etc., del que habla;

SÍ / NO • soy capaz de seguir la mayor parte de los acontecimientos sociales y ceremonias;

**Leer: siempre que pueda volver a leer las partes más difíciles o utilizar ocasionalmente el diccionario...**

SÍ / NO • soy capaz de comprender correspondencia personal en la que se transmiten e emociones, se resalta la importancia de hechos y experiencias, se comentan noticias y se expresan puntos de vista;

SÍ / NO • soy capaz de comprender con cierto detalle correspondencia formal, comercial, institucional o profesional relativa a mi especialidad;

SÍ / NO • soy capaz de entender rápidamente el contenido y la importancia de noticias, artículos o informes sobre temas profesionales o de mi interés, y decidir si vale la pena profundizar en su lectura;

SÍ / NO • soy capaz de entender textos especializados dentro de mi campo de interés;

SÍ / NO • soy capaz de localizar información relevante en un manual o libro de instrucciones (por ejemplo, sobre un programa informático) y entender las explicaciones y ayudas adecuadas para resolver un problema específico;

SÍ / NO • soy capaz de entender reportajes y artículos de opinión;

SÍ / NO • soy capaz de entender reseñas y críticas culturales (cine, teatro, libros, conciertos);

SÍ / NO • soy capaz de reconocer en la lectura de una novela u obra de teatro los motivos por los que reaccionan los personajes y entiendo a qué consecuencias llevan sus decisiones para el desarrollo de la trama;

### **Conversar: aunque cometa errores esporádicos...**

SÍ / NO • soy capaz de dirigir una entrevista preparada de antemano, preguntar si lo que he entendido es correcto e improvisar preguntas sobre los puntos interesantes que surjan al margen del guión;

SÍ / NO • soy capaz de participar con naturalidad en una conversación o discusión sobre cualquier tema de carácter general;

SÍ / NO • soy capaz de intercambiar información amplia y detallada relacionada con mi campo de especialización o con mis intereses;

SÍ / NO • soy capaz de comentar las opiniones de otras personas, indicando las ventajas e inconvenientes de sus puntos de vista.

### **Hablar: aunque cometa errores esporádicos...**

SÍ / NO • soy capaz de informar o de hacer una descripción clara y detallada sobre una amplia variedad de temas de mi interés o relacionados con mi campo de especialización;

SÍ / NO • soy capaz de resumir verbalmente noticias breves, entrevistas, documentales o debates que contengan opiniones, argumentación y discusión;

SÍ / NO • soy capaz de contar los acontecimientos esenciales del argumento de una película u obra de teatro;

SÍ / NO • soy capaz de explicar mi punto de vista sobre un tema de actualidad y exponer los pros y los contras de diferentes opciones;

SÍ / NO • soy capaz de hacer conjeturas sobre las posibles causas y consecuencias de situaciones tanto reales como hipotéticas;

SÍ / NO • soy capaz de expresar emociones con diversos grados de intensidad y de resaltar lo que me afecta o me parece importante de un acontecimiento o de una experiencia;

### **Estrategias que utilizo**

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar frases hechas del tipo “*Esa es una pregunta difícil de contestar*” para ganar tiempo mientras decido lo que quiero decir y cómo decirlo sin perder el turno de palabra.

SÍ / NO • Soy capaz de volver a expresar de otra manera lo que he dicho para evitar un malentendido.

SÍ / NO • Soy capaz de contribuir al desarrollo de una discusión; por ejemplo, confirmando lo que entiendo o invitando a los demás a que intervengan.

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar el diccionario y otras fuentes de referencia de forma adecuada.

### **Repertorio lingüístico**

SÍ / NO • Tengo un buen dominio de las estructuras gramaticales aunque cometa errores esporádicos.

SÍ / NO • Tengo el suficiente vocabulario para, con cierta precisión, tratar de la mayoría de los temas de carácter general o de asuntos relativos a mi campo de interés.

SÍ / NO • Soy capaz de utilizar los enlaces adecuados para encadenar mis ideas en una secuencia lógica.

SÍ / NO • Soy capaz de iniciar, mantener y terminar una conversación sin demasiadas vacilaciones.

SÍ / NO • Tengo los recursos para resaltar la información que considero más importante.

**Escribir: aunque cometa errores esporádicos...**

SÍ / NO • soy capaz de escribir cartas personales para dar información sobre acontecimientos o experiencias destacando lo que me parece más importante así como para expresar mis sentimientos, opiniones y actitudes;

SÍ / NO • soy capaz de escribir cartas a instituciones públicas o privadas con la formalidad y corrección debidas;

SÍ / NO • soy capaz de escribir informes o textos de presentación destacando los puntos más relevantes e incluyendo razonamientos detallados sobre temas variados dentro de mi campo de interés;

SÍ / NO • soy capaz de resumir artículos de interés general;

SÍ / NO • soy capaz de resumir información procedente de diferentes fuentes y medios y, en su caso, de presentar argumentos en pro y en contra de un punto de vista;

SÍ / NO • soy capaz de escribir una breve crítica sobre una película o un libro.

**NIVEL AVANZADO C1**

**No conteste a este cuestionario si no ha completado el anterior.**

**Tabla de descriptores para la autoevaluación**

**Lea con atención la descripción de tareas** que se pueden realizar en el nivel correspondiente. Para cada descriptor **reflexione y marque con honestidad SÍ o NO**, según considere que su conocimiento y capacidad de uso del idioma le permiten realizar o no esa tarea. Si ha contestado **“NO” a más de 14** descriptores, o contesta **“NO” más**

**de 2 veces** en algún apartado, nuestra recomendación es que solicite plaza en **1º de Nivel Avanzado C1**.

**Escuchar: Siempre que pueda confirmar ciertos detalles si no estoy familiarizado con el acento...**

SÍ / NO •soy capaz de captar información específica de anuncios públicos aunque la calidad de sonido sea mala; por ejemplo en centros comerciales, espectáculos o estadios deportivos;

SÍ / NO •soy capaz de seguir una conversación de cierta longitud en la que participo aunque no esté claramente estructurada y la relación entre las ideas esté implícita;

SÍ / NO •soy capaz de entender los detalles de cualquier conversación que tenga lugar en mi presencia y captar la intención de lo que se dice;

SÍ / NO •soy capaz de comprender conferencias, charlas y presentaciones sobre temas relacionados con asuntos profesionales o de estudio dentro de mi campo de especialización, aunque la lengua y los conceptos utilizados sean complejos;

SÍ / NO •soy capaz de entender información, instrucciones y especificaciones técnicas complejas; por ejemplo, cómo resolver una avería de ordenador a través de un servicio técnico telefónico;

SÍ / NO •soy capaz de comprender sin demasiado esfuerzo programas de televisión y radio;

SÍ / NO •soy capaz de entender sin mucho esfuerzo las películas en las que se utilizan jergas o una gran cantidad de expresiones idiomáticas;

SÍ / NO •soy capaz de seguir actos públicos y ceremonias;

**Leer: Siempre que pueda volver a leer las partes especialmente difíciles o utilizar ocasionalmente el diccionario...**

SÍ / NO •soy capaz de comprender información técnica compleja con instrucciones de uso o características de un producto; por ejemplo, cómo conectar un televisor a un equipo informático ;

SÍ / NO •soy capaz de entender informes o resúmenes de reuniones de trabajo de cierta complejidad;

SÍ / NO •soy capaz de extraer información concreta, ideas y opiniones de textos especializados relacionados con mi profesión o mis intereses personales;

SÍ / NO •soy capaz de entender cualquier tipo de correspondencia y apreciar matices y actitudes no explícitas;

SÍ / NO •soy capaz de comprender textos de cierta extensión y complejidad (publicaciones periódicas de carácter general o especializado, ensayos, etc.) en los que se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones;

SÍ / NO •soy capaz de comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos y de captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos;

**Conversar**

SÍ / NO •Soy capaz de participar en una conversación animada con varios interlocutores así como de expresar emociones y utilizar la alusión y la ironía;

SÍ / NO •soy capaz de participar con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo en una conversación sobre una amplia gama de temas generales o profesionales;

SÍ / NO •soy capaz de expresar y argumentar mis ideas y opiniones con claridad y precisión y rebatir los argumentos de mis interlocutores de manera convincente

**Hablar**

SÍ / NO •Soy capaz de resumir oralmente textos extensos y complejos que he leído;

SÍ / NO •soy capaz de exponer claramente y con detalle temas complejos relacionados con mi campo de especialización;

SÍ / NO •soy capaz de hacer informes detallados, haciendo descripciones, relacionando lógicamente los puntos principales, desarrollando aspectos específicos y concluyendo mi exposición adecuadamente; .

SÍ / NO •soy capaz de hacer presentaciones claras y bien estructuradas dentro de mi campo profesional o de interés y de responder con espontaneidad a las intervenciones de los oyentes;

### **Estrategias que utilizo**

SÍ / NO •Soy capaz de utilizar espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiono sin perder mi turno de palabra.

SÍ / NO •Soy capaz de adecuar mis intervenciones a las de mis interlocutores para que la conversación fluya sin dificultad.

SÍ / NO •Soy capaz de aprovechar lo que dice mi interlocutor para intervenir en la conversación.

SÍ / NO •Soy capaz de sustituir por otra una expresión que no recuerdo sin que se dé cuenta mi interlocutor.

SÍ / NO •Soy capaz, casi siempre, de corregir mis lapsus y cambiar la expresión, si da pie a malentendidos.

SÍ / NO •Soy capaz de mediar entre interlocutores de distintas lenguas para posibilitar la comprensión.

### **Repertorio lingüístico**

SÍ / NO •Soy capaz de utilizar una amplia gama de estructuras gramaticales que me permiten expresarme con precisión y los errores que cometo son tan escasos que pasan prácticamente desapercibidos.

SÍ / NO •Soy capaz de utilizar una amplia gama de vocabulario y expresiones, incluso idiomáticas y coloquiales, que me permiten decir lo que quiero sobre temas generales o asuntos de mi campo de especialización.

SÍ / NO •Soy capaz de utilizar los recursos del idioma para desarrollar y relacionar temas y producir un texto coherente y claro.



SÍ / NO •Soy capaz de utilizar con eficacia los turnos de palabra.

### **Escribir**

SÍ / NO •Soy capaz de describir en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal; •soy capaz de escribir cartas formales con la corrección debida; por ejemplo, para presentar quejas o manifestarme a favor o en contra de algo;

SÍ / NO •soy capaz de redactar artículos o ensayos claros y coherentes destacando las ideas más importantes, expresando mis opiniones y apoyando mis argumentos con ejemplos;

SÍ / NO •soy capaz de redactar una presentación o redactar un informe sobre un tema complejo de manera ordenada y comprensible, resaltando los puntos principales;

SÍ / NO •soy capaz de recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente;