

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
DE JAÉN, XAUEN**

**PROGRAMACIÓN DE LA MODALIDAD  
SEMIPRESENCIAL**

**CURSO 2017/2018**



## **ÍNDICE**

### **1. INTRODUCCIÓN**

#### **1.1 SECUENCIACIÓN TEMPORAL**

#### **1.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **2. FRANCÉS**

#### **2.1 PRIMERO DE NIVEL BÁSICO**

##### **2.1.1. OBJETIVOS**

##### **2.1.2. CONTENIDOS**

#### **2.2 SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO**

##### **2.2.1. OBJETIVOS**

##### **2.2.2. CONTENIDOS**

### **3. INGLÉS**

#### **3.1 PRIMERO DE NIVEL BÁSICO**

##### **3.1.1. OBJETIVOS**

##### **3.1.2. CONTENIDOS**

#### **3.2 SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO**

##### **3.2.1. OBJETIVOS**

##### **3.2.2. CONTENIDOS**

#### **3.3 NIVEL INTERMEDIO**

##### **3.3.1. OBJETIVOS**

##### **3.3.2. CONTENIDOS**

#### **3.4 PRIMERO DE NIVEL AVANZADO**

##### **3.4.1. OBJETIVOS**

##### **3.4.2. CONTENIDOS**

#### **3.5 SEGUNDO DE NIVEL AVANZADO**

##### **3.5.1. OBJETIVOS**

##### **3.5.2. CONTENIDOS**

## 1. INTRODUCCIÓN

La enseñanza a distancia a través de las TIC para Personas Adultas ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una herramienta de inclusión social en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los objetivos y competencias básicas de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el alumnado adulto al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional.

Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de dónde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas.

Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales. Se establece un proyecto educativo especialmente dirigido a este amplio colectivo, que contempla la modalidad a distancia para responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía.

La modalidad semipresencial se basa en la ausencia del alumnado del centro educativo, salvo para las clases presenciales, que serán una hora por semana y para la realización de pruebas de evaluación o exámenes, que tendrán carácter presencial, en las que el alumnado deberá acreditar debidamente su identidad, y que llamaremos a partir de ahora, por razones metodológicas, tareas presenciales. Por ello, esta programación ofrece una nueva vía que aprovecha las herramientas tecnológicas de la actual sociedad del conocimiento para la oferta educativa conforme a la normativa vigente.

Esta modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias

Nuestra enseñanza a distancia se va a caracterizar por los siguientes elementos.

- Separación física entre profesor y alumno.

En la enseñanza a distancia, el profesorado está separado físicamente de su alumnado, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos. Por tanto, estamos, a diferencia del aula presencial, ante una dispersión geográfica importante de profesores y alumnos.

- Uso masivo de medios técnicos.

Esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que los alumnos pueden aprender lo que quieran, donde quieran y cuando quieran. Este uso masivo también trae consigo una serie de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.

- El alumno como organizador de su propia formación.

En la enseñanza a distancia, es el alumno el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumno a distancia debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto a los alumnos presenciales. De ahí que se afirme que lo primero que tiene que aprender un estudiante a distancia es, precisamente, a aprender, pues de eso dependerá su éxito.

- Tutorización.

La labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, ya que va mucho más allá de la simple tutoría de la escuela presencial. Es necesaria una intervención activa y permanente del profesor para evitar el potencial aislamiento que puede tener el alumno en esta modalidad de aprendizaje, al eliminarse la interacción social física.

- Aprendizaje por tareas.

Más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumno pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumno, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.

## 1.1 SECUENCIACIÓN TEMPORAL

Aunque este modelo de enseñanza a distancia se base en gran medida en la libertad que tiene el alumno para organizar su propio estudio, es aconsejable darle algunas indicaciones sobre la temporalización de la lectura de contenidos y la realización de tareas.

Dado que **los cursos constan de 6 unidades**, y considerando a un alumno tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en junio, la **secuencia de progresión aconsejada** es la siguiente:

Primer trimestre:

- **Unidad 1**
- **Unidad 2**

Segundo trimestre:

- **Unidad 3**
- **Unidad 4**

Tercer trimestre:

- **Unidad 5**
- **Unidad 6**

## 1.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En Idiomas de Régimen Especial, según la Orden del 18 de octubre 2007, los criterios de evaluación se dividen en cuatro destrezas, la comprensión oral, la expresión y la interacción oral, la comprensión de lectura, la expresión y la interacción escrita. En la citada orden se establece

que las calificaciones serán expresadas en “APTO” y “NO APTO” y **será necesaria la obtención de la calificación APTO en todas y cada una de las destrezas para promocionar de curso.**

Se llevarán a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- La **evaluación de diagnóstico** es un paso previo al proceso de aprendizaje, que permite, al inicio del curso, conocer el perfil y el nivel general del grupo y el individual de cada alumno/a.

Para realizar la evaluación de diagnóstico, se realizarán dos pruebas: una de expresión o interacción oral y otra de expresión o interacción escrita, que ayudarán al profesorado a determinar el grado de competencia del alumnado en el momento de realizar la prueba. En la evaluación de diagnóstico para 1º de nivel básico simplemente se comprobará si el alumnado tiene conocimientos previos o es principiante absoluto.

El alumnado también deberá rellenar una ficha que su tutor o tutora le enviará a principio de curso.

- La **evaluación formativa** que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, mostrándole en qué y cómo debe mejorar. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las **tareas** propuestas para cada una de las destrezas.

- El alumnado será evaluado en **tres sesiones de evaluación**. **En la primera evaluación la calificación será el resultado de la media de las tareas realizadas por el alumnado a lo largo del trimestre. En el segundo y tercer trimestre se realizarán pruebas presenciales.**

### **1º y 2º de Nivel Básico / 1º de Nivel Avanzado**

En los cursos de 1º de Nivel Básico, 2º de Nivel Básico y 1º de Nivel Avanzado de la modalidad semipresencial se aplicará el siguiente sistema de calificación. Dicho sistema solo tendrá validez en la convocatoria de junio.

Si en la evaluación ordinaria (convocatoria de junio), un/a alumno/a ha obtenido una calificación del 40% o superior en la prueba final en una destreza, se considerará APTO en dicha destreza siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- **Tareas de la plataforma:** El/la alumno/a deberá tener APTAS como mínimo el 50% de las tareas correspondientes a dicha destreza.
- **2ª Evaluación (febrero/marzo):** El/la alumno/a deberá obtener una calificación del 50% o superior en la prueba de evaluación de dicha destreza.

El alumnado que supere la prueba final de junio con una calificación de un 50% o superior obtendrá la calificación de APTO en dicha destreza o destrezas, no siendo necesario haber superado o haberse presentado a las pruebas de la 2ª evaluación, ni haber realizado las tareas de la plataforma.

El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso, **tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en septiembre, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas.**

**En ningún caso se tendrá en cuenta este sistema de calificación en la convocatoria de septiembre.** En dicha convocatoria, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 50% en cada una de ellas para obtener la calificación de APTO.

### **Nivel Intermedio y 2º de nivel avanzado**

El alumnado será evaluado en **tres sesiones de evaluación. En la primera evaluación la calificación será el resultado de la media de las tareas realizadas por el alumnado a lo largo del trimestre. En el segundo y tercer trimestre no se tendrán en cuenta las tareas de cara a la evaluación. La nota final será la misma que se obtenga en las pruebas presenciales.** El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en septiembre, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas. La nota obtenida en las tareas no se tendrá tampoco en cuenta en la calificación final obtenida en esta convocatoria, que será la de las pruebas presenciales.

Salvo nueva información, las pruebas de certificación se regirán por la Orden de 12 de Diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Las **pruebas presenciales** constarán de las siguientes partes:

- Expresión e interacción oral
- Expresión e interacción escrita
- Comprensión auditiva
- Comprensión escrita

- Para obtener en el resultado global APTO, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 50% en cada una de ellas.

El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso, **tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en septiembre, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas.**

En dicha convocatoria, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 50% en cada una de ellas para obtener la calificación de APTO.

## 2. FRANCÉS

### 2.1 PRIMERO DE NIVEL BÁSICO

#### 2.1.1 OBJETIVOS

Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifiestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:

Destreza	Objetivos
<b>Comprensión de lectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros, restaurantes, o como por ejemplo ir de un lugar a otro.</li> <li>- Comprender en notas personales y anuncios públicos mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones apoyándose en el</li> </ul>

	<p>contexto, apoyo visual y la disposición gráfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara y tema familiar.</li> <li>- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves muy sencillos y con vocabulario básico.</li> </ul>
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y muy sencillos, que contengan instrucciones u otra información básica.</li> <li>- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones muy sencillas, claras y pausadas en las que participa, siempre que cuente con la ayuda del interlocutor.</li> <li>- Comprender la información específica sencilla (tales como números, precios, horas, fechas) de programas de radio y televisión, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con el apoyo de una imagen.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir notas y avisos y tomar mensajes cortos y sencillos con información relacionada con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo cumplimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fecha, etc. mensajes en tablonas de anuncios).</li> <li>- Escribir correspondencia personal simple de manera sencilla y breve en la que se den las gracias, se pidan disculpas, se intercambie información sobre datos personales, estados de ánimo, actividades diarias y aficiones.</li> <li>- Narrar de forma breve y elemental historias sobre personas imaginarias, experiencias personales pasadas, utilizando de manera muy básica y sencilla, pero coherente las formas verbales y un uso muy limitado de conectores básicos.</li> </ul>
<b>Expresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer anuncios públicos y presentaciones muy breves y sencillas sobre temas habituales y conocidos.</li> <li>- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (de sí mismo, profesión, actividades diarias, etc.), mediante una relación muy básica y sencilla de elementos.</li> <li>- Participar de forma muy sencilla en una entrevista personal y poder dar información (por ejemplo sobre su persona, profesión o familia), siempre que el hablante colabora, dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.</li> <li>- Mantener conversaciones informales limitadas sobre temas cotidianos, presentándose, saludándose e intercambiando información sobre datos personales, estado de ánimo, actividades diarias y aficiones e intereses, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.</li> </ul>



## 2.1.2. CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

### UNIDAD 1. Bienvenue!

#### TEMA 1. Bonjour, ça va ?

##### Fonética y ortografía

- los sonidos
- la cedilla
- pronunciación de au, ou y oi
- el alfabeto

##### Comunicación

- saludar
- presentarse
- deletrear

##### Vocabulario

- saludos y cortesía
- títulos y tratamiento

##### Herramientas

- verbo s'appeler I
- pronombres sujeto I

#### TEMA 2. Je me présente

##### Fonética y ortografía

- el apóstrofe
- los acentos gráficos
- las vocales e, é y è
- s / z

##### Comunicación

- contar
- presentar a alguien
- pedir y dar información personal

##### Vocabulario

- las nacionalidades
- las siglas
- los números

##### Herramientas

- verbo s'appeler II
- el adjetivo quel
- adjetivos nacionalidad
- être y avoir
- pronombres sujetos II

### TEMA 3. Vous faites quoi dans la vie?

#### Fonética y ortografía

- sonidos nasales I
- i / u

#### Comunicación

- hablar de la profesión
- presentar un lugar

#### Vocabulario

- las profesiones
- los monumentos

#### Herramientas

- verbo connaître
- qui est-ce / qu'est-ce que c'est
- artículos definidos e indefinidos
- c'est / il est

#### 4. J'habite en Belgique Fonética y ortografía

- b / v
- s / ch

#### Comunicación

- afirmar y negar
- pedir información

#### Vocabulario

- países y ciudades

#### Herramientas

- noción de origen
- preposiciones de ciudades y países
- verbo venir con artículos constructos
- verbos del primer grupo

### UNIDAD 2. Le paradis, c'est les autres

#### TEMA 1. Carte d'identité

#### Fonética y ortografía

- la caída de la e
- sonidos nasales II

#### Comunicación

- pedir y dar información detallada sobre alguien
- hablar de los gustos personales
- comprobar que un mensaje ha sido entendido

#### Vocabulario

- los días de la semana
- los meses del año
- la fecha
- los números de teléfono

- el estado civil
- el correo electrónico

#### Herramientas

- verbos en presente: aimer, adorer, détester, préférer
- el pronombre interrogativo combien
- "yo también" / "yo tampoco"
- la oposición con mais

### TEMA 2. Photo de famille

#### Fonética y ortografía

- l / ll
- g / ch

#### Comunicación

- hablar de la familia
- describir los miembros de la familia

#### Vocabulario

- adjetivos descriptivos
- los miembros de la familia
- los tipos de familia a través del cine

#### Herramientas

- masculino y femenino de los adjetivos
- los adjetivos posesivos
- los presentativos voici y voilà
- el presentativo il y a
- los pronombres tónicos con c'est (repaso)
- verbos del segundo grupo: grandir
- verbos del primer grupo: manger y déménager
- verbos del tercer grupo: vivre
- las conjunciones et y ou

### TEMA 3. Joyeux anniversaire

#### Fonética y ortografía

- la entonación de las frases
- s / ss

#### Comunicación

- escribir una nota
- aceptar o rehusar una invitación
- dar las gracias
- hablar por teléfono

#### Vocabulario

- eventos y celebraciones familiares

#### Herramientas

- verbos faire y pouvoir

- el futuro próximo
- la interrogación con qu'est-ce que y quoi
- las preposiciones chez, pour y dans
- los valores consecuenciales y temporales de alors

#### TEMA 4. Les potes.com

##### Fonética y ortografía

- las consonantes finales
- el sonido /k/ y sus grafías

##### Comunicación

- hablar del entorno
- preguntar por la capacidad de hacer algo
- expresar los buenos deseos
- expresar los sentimientos
- expresar un estado físico

##### Vocabulario

- la amistad
- el entorno cercano
- adjetivos de descripción física II
- el carácter

##### Herramientas

- los adjetivos calificativos II
- la concordancia del adjetivo
- expresiones con el verbo avoir
- expresión de la capacidad
- verbos prendre y savoir

#### UNIDAD 3. Semaine surbookée

##### TEMA 1. Le train-train quotidien

##### Fonética y ortografía

- la "liaison"
- el encadenamiento consonántico

##### Comunicación

- contar un día en la vida
- decir la hora
- expresar un estado físico o una sensación
- los conectores temporales
- los adverbios de tiempo

##### Vocabulario

- los medios de transporte
- las actividades cotidianas
- los momentos del día

##### Herramientas

- las preposiciones à y en con los medios de transporte
- los verbos pronominales

## TEMA 2. Pas comme les autres

### Fonética y ortografía

- las vocales e, é y è II

### Comunicación

- la expresión de la obligación con devoir
- conectores lógicos: causa y consecuencia

### Vocabulario

- las estaciones del año
- lugares de trabajo
- a su hora, tarde y temprano
- el día, la mañana y la tarde
- las actividades del día

### Herramientas

- la expresión del tiempo: depuis, pendant, jusqu'à

## TEMA 3. Vivement le Week-end !

### Fonética y ortografía

- los homófonos

### Comunicación

- ser capaz de / tener ganas de
- hablar de los gustos personales II
- aceptar o rehusar una invitación II

### Vocabulario

- los deportes
- el ocio

### Herramientas

- jouer à, jouer de
- aprender
- los cuantitativos: un peu, beaucoup, passionnément...
- hacer deporte
- los adjetivos demostrativos
- formación del femenino y del plural de los nombres

## TEMA 4. Ça te dit de... ?

### Fonética y ortografía

- revisiones
- trabalenguas

### Vocabulario

- revisiones: familia, descripción, deportes, actividades cotidianas

### Herramientas

- conjugaciones: grupos 1, 2 y 3
- el nombre
- delante del nombre
- detrás del nombre
- en lugar del nombre

## UNIDAD 4. Ce soir, c'est moi qui reçois!

### TEMA 1. Un petit nid douillet

#### Fonética y ortografía

- consonantes nasales delante de p y b

#### Comunicación

- alquilar y comprar

#### Vocabulario

- las partes de la casa
- vocabulario de descripción de la casa

#### Herramientas

- verbos mettre y dire
- los verbos en -yer
- las preposiciones de lugar
- los números ordinales

### TEMA 2. Je pends la crémaillère

#### Fonética y ortografía

- repaso de los sonidos eu y e

#### Comunicación

- expresar sentimientos y opiniones sobre una casa
- aceptar o rehusar una invitación escrita

#### Vocabulario

- los colores
- los objetos y los muebles de la casa
- el reciclaje de objetos

#### Herramientas

- los pronombres objeto directo
- los adjetivos de color
- el pasado reciente

### TEMA 3. Et avec ceci ?

#### Fonética y ortografía

- las semivocales

#### Comunicación

- expresar la necesidad
- hacer las compras diarias

#### Vocabulario

- los comercios
- la lista de la compra
- los productos gastronómicos

#### Herramientas

- la expresión de la cantidad
- las preposiciones à y chez
- los artículos partitivos

### TEMA 4. Un vrai cordon bleu

#### Fonética y ortografía

- los sonidos s y ch

#### Comunicación

- dar instrucciones o consejos
- invitar
- expresar un deseo

#### Vocabulario

- palabras para cocinar
- platos tradicionales
- recipientes y envases

#### Herramientas

- el imperativo
- los verbos en -oyer y -uyer

### UNIDAD 5. Rendez-vous Place du Capitol

#### TEMA 1. Mon quartier

#### Fonética y ortografía

- los sonidos e y o

#### Comunicación

- describir la ciudad y el barrio
- hablar del tiempo y del clima

#### Vocabulario

- ríos de Francia
- lugares y edificios de la ciudad
- comercios de la ciudad
- los medios de transporte

#### Herramientas

- repaso de las perífrasis verbales
- el presente continuo

#### TEMA 2. Au coin de la rue

#### Fonética y ortografía

- los sonidos consonánticos delante de r

#### Comunicación

- preguntar un camino
- dar instrucciones para un itinerario

#### Vocabulario

- la ciudad
- verbos y preposiciones para itinerarios

#### Herramientas

- repaso del imperativo
- los verbos en -dre

### TEMA 3. A la découverte de la région

#### Comunicación

- describir un lugar turístico o un paraje natural

#### Vocabulario

- la región Midi-Pyrénées: lugares emblemáticos
- adjetivos para describir un lugar
- la naturaleza: paisajes y animales

#### Herramientas

- repaso del artículo partitivo
- repaso del imperativo
- repaso de los adjetivos y su concordancia
- repaso del presente de indicativo

### TEMA 4. Un voyage dans le temps

#### Fonética y ortografía

- repaso de los sonidos i y y

#### Comunicación

- contar un hecho pasado
- contar hechos en futuro próximo

#### Vocabulario

- los verbos de movimiento
- la expresión de la sorpresa
- repaso de los conectores de sucesión temporal

#### Herramientas

- repaso del futuro próximo
- el passé composé con être y avoir
- negaciones y adverbios con el passé composé

### UNIDAD 6. Trois petits tours et puis s'en vont

#### TEMA 1. Action!

#### Herramientas

- el imperativo afirmativo y negativo
- las perífrasis verbales
- la negación y los adverbios con el passé composé



- Los verbos en -er y sus particularidades
- Los verbos en -ir
- Los verbos irregulares en -ir, -re y -oir

## TEMA 2. La grammaire est une chanson douce

### Herramientas

- el nombre
- el adjetivo
- las preposiciones
- los artículos definidos e indefinidos
- los artículos partitivos
- los adjetivos posesivos
- los adjetivos demostrativos

## TEMA 3. Des mots et des sons

### Fonética y ortografía

- discriminación de vocales
- discriminación de consonantes
- discriminación de nasales

### Vocabulario

- léxico básico: números, días de la semana, meses, estaciones del año y hora
- léxico del entorno: familiares y amigos
- léxico de la descripción: físico y carácter
- léxico de la rutina: actividades cotidianas y de ocio
- léxico de la comida: alimentos y tiendas de comestibles
- léxico de la ciudad
- léxico de la casa: partes y muebles
- léxico de la naturaleza

## TEMA 4. On communique

### Comunicación

- interacción escrita
- expresión escrita
- interacción oral
- expresión oral

## 2.2 SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO

### 2.2.1. OBJETIVOS

**Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:**

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender instrucciones, indicaciones e información breve, sencilla y básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.</li> <li>• Comprender en notas personales y anuncios públicos mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>• Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.</li> <li>• Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido</li> </ul>

	<p>o concesión de una beca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.</li> <li>Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.</li> <li>Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda.</li> <li>Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.</li> <li>Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.</li> <li>Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de radio y televisión, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con el apoyo de una imagen.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana (por ejemplo cumplimentar formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fecha, etc. mensajes en tabloneros de anuncios).</li> <li>Escribir correspondencia personal simple de manera sencilla y breve en la que se den las gracias, se pidan disculpas, o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, viviendas, planes y proyectos y aficiones).</li> <li>Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.</li> <li>Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.</li> <li>Narrar de forma breve y elemental historias sobre personas imaginarias, actividades y experiencias personales pasadas, utilizando de manera sencilla, pero coherente las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.</li> </ul>
<b>Expresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer anuncios públicos y presentaciones breves sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que (no) le gusta,</li> </ul>

	<p>mediante una relación sencilla de elementos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo transporte, tiendas, restaurantes).</li> <li>• Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.</li> <li>• Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</li> </ul>
--	---

## 2.2.2. CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

### Unidad 1: C'est la rentrée

#### Lección 1: Et alors, les vacances ?

##### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

La rentrée, le retour de vacances.

##### B) LEXIQUE

Les activités quotidiennes et de loisirs (révision).

Le physique et le caractère (révision).

La famille (révision)

L'heure et les moments de la journée (révision).

##### C) GRAMMAIRE

Le présent de l'indicatif (révision)

Le passé composé (révision)

Les articles définis et indéfinis (révision)

Le féminin et le pluriel des adjectifs (révision)

Formules pour présenter quelqu'un ou quelque chose: voici/voilà / c'est / ce sont (révision)

Les adjectifs possessifs et démonstratifs (révision).

##### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.

Belgicisms.

La chanson française (Jacques Brel, Stromae)

Les vignobles de Languedoc-Roussillon

### Lección 2: Passionnément

##### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Loisirs et sorties.

##### B) LEXIQUE

Les activités de loisirs: le cinéma et la lecture.

Formules pour féliciter quelqu'un.

Formules pour proposer une sortie et pour accepter et refuser une invitation.

Les sentiments: la déception, la surprise...

### C) GRAMMAIRE

Le présent de l'indicatif (révision)

Le passé composé (révision)

Expression du goût et des préférences.

L'expression de l'opinion.

### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.

Le cinéma français: films, acteurs célèbres..

Le festival de Cannes.

Sensibilisation à l'accent sénégalais.

La littérature francophone (Fatou Diome)

La rentrée littéraire

Le Robert (édition 2014)

La chanson Silence, on tourne (Thomas Dutronc)

## Lección 3: Premier de la classe

### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

À l'école

### B) LEXIQUE

Les fournitures scolaires

Le lexique de l'école.

### C) GRAMMAIRE

L'imparfait (formation et emploi).

Les marqueurs temporels.

### D) PHONÉTIQUE

Le son "e"

### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.

Le système scolaire français.

Jacques Prévert, Le cancre.

La chanteuse québécoise Lynda Lemay.

Sempé et Goscinny, Le petit Nicolas.

## Lección 4: Rappel 1

### A) LEXIQUE

Révision des contenus de l'unité.

### B) GRAMMAIRE

Révision des contenus de l'unité.

### C) CONTENUS SOCIO-CULTURELS.

Les chanteurs francophones Yves Montant, Jacques Brel et Maxime Le Forestier.

## Unidad 2: Je suis Malade

### Lección 1: Une santé de fer

#### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Chez le médecin

#### B) LEXIQUE

Formules pour prendre des nouvelles de quelqu'un.

Formules pour exprimer la bonne ou la mauvaise santé et pour reconforter quelqu'un.

Les parties du corps.

Formules pour exprimer la douleur (avoir mal)

Les accidents et les maladies.

Expressions idiomatiques sur le corps humain.

#### C) GRAMMAIRE

La négation

Formules pour donner des conseils (vous devriez + infinitif / Il faut + infinitif / Impératif...)

Les pronoms COD/COI.

L'accord du participe passé avec le pronom COD

#### D) PHONÉTIQUE

Les nasales (révision)

#### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les numéros d'appel d'urgence en France.

Chanter à ta santé, les Enfantastiques.

La ONG Médecins du Monde en France.

Dis-lui-oui, Benabar.

### Lección 2: Allô, docteur ?

#### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Chez le médecin

#### B) LEXIQUE

Les professionnels de la santé.

Le vocabulaire de la consultation médicale.

Les médicaments et le vocabulaire des soins.

#### C) GRAMMAIRE

Les prépositions à/chez/par.

L'hypothèse (si + présent+ présent / si+ présent + impératif)

L'impératif (révision)

L'obligation et l'interdiction.

La fréquence (tous les jours, une fois par semaine...)

La durée (avant, depuis que...)

#### D) PHONÉTIQUE

Les sons [b] et [v]

#### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Chanson L'hypocondriaque, d'Aldebert.

### Lección 3: On a la pêche !

#### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

La vie saine, la pratique sportive.

#### B) LEXIQUE

Les sports.

Le lexique de l'hygiène.

#### C) GRAMMAIRE

L'accord et le désaccord.

La formation des adverbes en -ment.

La cause et la conséquence

Aussi et pourtant

#### D) PHONÉTIQUE

Les sons [i], [y] et [u]

#### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Le Languedoc-Roussillon.

La Toussaint

Les Via Ferrata

Les bienfaits du sport.

Sportifs français célèbres.

Les fables de La Fontaine.

Le poème Déjeuner du matin, de Prévert.

Les grands rendez-vous sportifs.

### Lección 4: Rappel 2

#### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Les MAC: "médecines alternatives complémentaires"

#### B) LEXIQUE

Révision des contenus de l'unité.

#### C) GRAMMAIRE

Révision des contenus de l'unité.

#### D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les MAC: "médecines alternatives complémentaires"

### Unidad 3: Bon appétit

#### Lección 1: À table !

#### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Au marché.

#### B) LEXIQUE

L'alimentation: aliments, commerces, achats.

#### C) GRAMMAIRE

Le pronom en.

L'interrogation.

La narration au passé.

D) PHONÉTIQUE

Les sons [b] et [v]

La liaison avec le pronom en

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les habitudes alimentaires.

Le foie gras

L'histoire de la baguette.

La chanson La femme chocolat (Olivia Ruiz).

Histoires pressées (Bernard Fricot).

La publicité.

**Lección 2: Au resto !**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Au restaurant.

B) LEXIQUE

Les restaurants.

Les ustensiles de cuisine.

C) GRAMMAIRE

Les relatifs composés: lequel.

L'interrogation partielle.

La narration au passé.

D) PHONÉTIQUE

La graphie du son [e].

Les voyelles nasales.

E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

La course des garçons de café.

Le travail dans la restauration.

Les Restos du coeur.

La chanson Vaisselle cassée de Pierre Perret.

Le guide Michelin

**Lección 3: Le bonheur est dans l'assiette !**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

L'alimentation. Se nourrir.

B) LEXIQUE

L'alimentation.

Les produits bio.

Les produits de saison.

C) GRAMMAIRE

Les relatifs QUI, QUE, OÙ.

Le pronom Y.

La narration au passé.



#### D) PHONÉTIQUE

La graphie du son [e].

Les voyelles nasales.

#### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

La consommation responsable.

Les AMAP.

Midi-Pyrénées: produits du terroir.

La chanson Mon Raymond (C. Bruni)

L'agriculture et l'alimentation bio.

#### Lección 4: Rappel 3

#### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

La gastronomie française.

#### B) LEXIQUE

Révision des contenus de l'unité.

#### C) GRAMMAIRE

Révision des contenus de l'unité.

#### D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les produits phares de la gastronomie française.

#### Unidad 4: J'ai dit oui

#### Lección 1: Je mets quoi ?

#### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Les mariages.

Les relations marchandes: acheter des vêtements.

#### B) LEXIQUE

Le vocabulaire de la lettre et de la correspondance.

Les magasins.

Vêtements et accessoires.

L'amour.

Les tissus.

Les couleurs

#### C) GRAMMAIRE

La réponse négative et affirmative avec oui/si/non.

Formules pour annoncer de bonnes et de mauvaises nouvelles.

Les adjectifs démonstratifs (révision).

Les pronoms démonstratifs (révision).

Le passé composé, l'imparfait et le présent de l'indicatif (révision).

#### D) PHONÉTIQUE

Les homophones ce/se/ceux - c'est/s'est - et ces/ces.

#### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les faire-part.

Les chansons Les crayons (Amélie), La garde-robe d'Élizabeth (Barbara) et Ma plus belle histoire d'amour c'est vous (Barbara).

## Lección 2: Le grand jour est arrivé.

### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Les mariages.

### B) LEXIQUE

Les mariages: objets, vêtements, traditions....

Les expressions pour trinquer.

### C) GRAMMAIRE

Les pronoms possessifs.

Les pronoms en et y (révision).

Formules pour exprimer le bonheur.

Formules pour exprimer des vœux.

Le passé composé, l'imparfait et le présent de l'indicatif (révision).

### D) PHONÉTIQUE

La discrimination masculin-féminin / singulier/pluriel.

### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Le mariage: traditions et symboles.

## Lección 3: À quoi ça sert ?

### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Les mariages.

### B) LEXIQUE

Les mots pour décrire des objets.

Les cadeaux de mariage.

### C) GRAMMAIRE

Les pronoms relatifs qui, que, où (révision).

Les pronoms en et y (révision).

La place de l'adjectif.

Formules pour donner des consignes et des instructions.

Le passé composé, l'imparfait et le présent de l'indicatif (révision).

L'impératif (révision).

L'accord du participe passé avec avoir.

### D) PHONÉTIQUE

Les sons [s] et [z].

### E) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les cadeaux de mariage.

Les chansons Les choses (Jean-Jacques Goldman), À quoi ça sert l'amour (Édith Piaf) et La complainte du progrès (Boris Vian).

L'artiste Jacques Carelman et son Catalogue d'objets introuvables.

## Lección 4: Rappel 4

### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Le "Made in France"

Les marques françaises.

La haute couture.

B) LEXIQUE

Révision des contenus de l'unité.

C) GRAMMAIRE

Révision des contenus de l'unité.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Le "Made in France".

Les marques françaises.

La haute couture d'Yves Saint-Laurent et Coco Chanel.

Les acteurs Français Audrey Tautou et Pierre Niney.

Quelques symboles français: la marinière, le savon de Marseille et l'Opinel.

La chanson Douce France de Charles Trenet.

Unidad 5: Destination

Lección 1: Quand je serai bourguignonne

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Voyages

B) LEXIQUE

Lexique de la météo et expressions imagées.

Lexique de l'hôtel et l'aéroport.

C) GRAMMAIRE

Le futur simple et ses connecteurs de temps.

Révision des prépositions de pays et villes.

Exprimer la certitude, la probabilité et le doute.

Raconter une expérience au passé avec des connecteurs de temps.

Formuler des hypothèses.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

On ira de Zaz

L'hôtesse de l'air de Jacques Dutronc

Octobre de Francis Cabrel

L'expression Adieu veau, vache, cochon, couvée de la fable La laitière et le pot au lait

La région de Bourgogne.

E) PHONÉTIQUE

Révision du son [R].

Lección 2: Au pays du baobab

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

À l'hôtel

B) LEXIQUE

Le vocabulaire des voyages.

L'hôtel: personnel, lieux et services.

Exprimer la colère.

Écrire une carte postale.

Choisir un itinéraire.

C) GRAMMAIRE

Le conditionnel présent.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les guides de voyage français.

L'arbre mythique du Sénégal: le baobab.

Les contes africains.

Les différentes options de logement.

Le système de classement des hôtels en France.

E) PHONÉTIQUE

Différences phonétiques entre [b] y [v].

**Lección 3: Des images plein les yeux**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Voyages

B) LEXIQUE

Le lexique des animaux sauvages et domestiques et de quelques types de paysages.

Décrire un paysage, parler des lieux de vacances et des activités de loisirs.

C) GRAMMAIRE

Révision du futur simple.

Le comparatif.

Le superlatif.

Les phrases exclamatives.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

Les chansons de Benabar (À la campagne) et Pierre Perret (Lily).

La ville de Toulouse.

E) PHONÉTIQUE

Les différences phonétiques entre [ɛ] et [e] (imparfait / passé composé)

**Lección 4: Escapades**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Voyages

B) LEXIQUE

Révision des contenus de l'unité.

C) GRAMMAIRE

Révision des contenus de l'unité.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

La France d'outre-mer.

**Unidad 6: Les médias à la loupe**

**Lección 1: Internet et vous**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Internet

## B) LEXIQUE

Internet.

Révision du lexique des vêtements.

Révision du lexique des objets quotidiens et de la maison.

## C) GRAMMAIRE

Révision des temps verbaux : passé composé, imparfait, futur simple, conditionnel, impératif.

Les pronoms COD et COI (le, la, les, lui, leur).

Les pronoms interrogatifs combien, pourquoi, quand, ....

Les pronoms interrogatifs lequel, laquelle, lesquels, lesquelles.

Les pronoms démonstratifs.

Les pronoms relatifs qui, que, où.

Les pronoms en et y.

La place de l'adjectif.

## D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

La chanson "Pomme C" de Calogero.

La disparition des catalogues français de vente par correspondance: 3 Suisses y La Redoute.

## Lección 2: C'est écrit noir sur blanc

### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

La presse

### B) LEXIQUE

La presse écrite.

La santé.

L'alimentation.

Le sport.

### C) GRAMMAIRE

L'imparfait et le passé composé.

Le futur simple.

L'impératif.

L'interrogation.

La négation.

Les pronoms et les déterminants.

### D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

La presse en France.

## Lección 3: La voix des ondes et le petit écran

### A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

La radio et la télévision

### B) LEXIQUE

Les activités de loisirs.

Les paysages.

Les expressions de temps.

### C) GRAMMAIRE

Les différents types de pronoms.

Le présent de l'indicatif.

L'imparfait et le passé composé.

Les prépositions de lieu.

La négation.

Les adverbes finis en "ment".

La comparaison et le superlatif.

D) CONTENUS SOCIO-CULTURELS

La télévision en France.

E) PHONÉTIQUE

La prononciation des nasales.

**Lección 4: Il était une fois... La fin**

A) SCHÉMAS DE COMMUNICATION

Adieu

B) LEXIQUE

Révision des contenus de l'unité.

C) GRAMMAIRE

Révision des contenus de l'unité.

### 3. INGLÉS

#### 3.1 PRIMERO DE NIVEL BÁSICO

##### 3.1.1 OBJETIVOS

**Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:**

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender textos breves y sencillos en los que se describan a personas y lugares.</li> <li>• Ser capaz de entender las relaciones familiares a partir de un árbol genealógico.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos que versen sobre actividades de la vida diaria, a partir, por ejemplo, de tablas, notas, memos, citas, etc., en las que las personas han de realizar ciertas actividades.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de entender mensajes o carteles sobre la apertura de establecimientos etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos cortos y sencillos que versen sobre aficiones, deportes, música y actividades de ocio en general.</li> <li>• Ser capaz de entender textos cortos y sencillos que versen sobre acciones pasadas.</li> <li>• Ser capaz de comprender la información necesaria en los folletos publicitarios sobre vacaciones.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos escritos sencillos y cortos en los que otros cuenten sus vacaciones, el lugar, la fecha, el medio de transporte utilizado, el alojamiento, las actividades realizadas, etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender mensajes escritos sobre información relativa a precios, valores de artículos, compras etc., contenidos en notas, anuncios, carteles, folletos etc.</li> <li>• Ser capaz de entender el menú en un restaurante, distinguiendo las partes más comunes, entrante, primer plato, postre etc., así como precios etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender los pasos de recetas sencillas.</li> <li>• Ser capaz de comprender anuncios sobre precios, horarios, etc. en servicios de hostelería.</li> <li>• Ser capaz de interpretar un mapa meteorológico sencillo.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos sencillos que versen sobre el tiempo, los cambios.</li> </ul>
<p><b>Comprensión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de entender, a partir de un texto oral, datos personales de los hablantes.</li> <li>• Ser capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas.</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y breves sobre direcciones.</li> <li>• Ser capaz de comprender las relaciones de familia que expresa un hablante.</li> <li>• Ser capaz de entender las actividades que realizan determinada personas, así como la hora y el orden en el que las hacen. Ser capaz de entender las preferencias de interlocutores.</li> <li>• Ser capaz de comprender avisos sencillos sobre el horario de ciertos establecimientos y/ servicios</li> <li>• Ser capaz de comprender anuncios sencillos sobre actos públicos en los que se proporcione información sobre actividades de ocio y entretenimiento.</li> <li>• Ser capaz de comprender descripciones sencillas de actividades.</li> <li>• Ser capaz de entender textos orales sencillos en los que se dé información sobre hechos y acontecimientos pasados.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos orales sencillos y cortos en los que otros cuenten sus vacaciones, el lugar, la fecha, el medio de transporte utilizado, el alojamiento, las actividades realizadas, etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender textos orales sencillos y cortos en los que otros cuenten sus intenciones y planes de futuro.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de entender mensajes de salida sencillos en un contestador automático.</li> <li>• Ser capaz de comprender indicaciones sencillas para llegar a un determinado lugar.</li> <li>• Ser capaz de entender a interlocutores dando información sencilla sobre precios, tipos de comida, menús etc.</li> <li>• Ser capaz de entender anuncios sencillos sobre horarios, precios, descuentos etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender a un interlocutor sobre los cambios que se pueden producir en el futuro en relación al medio ambiente, siempre que el texto sea claro, sencillo y a velocidad lenta.</li> <li>• Ser capaz de comprender a un interlocutor que habla sobre el tiempo meteorológico con ayuda de soporte audio/vídeo.</li> </ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de cumplimentar un formulario con los datos personales.</li> <li>• Ser capaz de describir el hogar, personas y las relaciones familiares.</li> <li>• Ser capaz de expresar de forma escrita la rutina diaria, haciendo uso de los secuenciadores más usuales.</li> <li>• Ser capaz de escribir un email, proporcionando información sobre sus aficiones, gustos, intereses y habilidades.</li> <li>• Ser capaz de expresar por escrito hechos pasados sobre uno mismo o sobre los que le rodean.</li> <li>• Ser capaz de cumplimentar un formulario para pedir información sobre vacaciones.</li> <li>• Ser capaz de redactar una sencilla carta en la que se solicita información.</li> <li>• Ser capaz de expresar por escrito indicaciones sencillas en un mapa para llegar al lugar deseado.</li> <li>• Ser capaz de expresar por escrito información relativa a precios, valores de artículos, compras etc., a partir de notas, anuncios, carteles, folletos etc.</li> <li>• Ser capaz de escribir e interpretar una receta sencilla.</li> <li>• Ser capaz de expresar de forma escrita y sencilla lo que se debe o no se debe de hacer para proteger al medio ambiente.</li> </ul>
<b>Expresión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de presentarse, aportando sus datos personales. Preguntar para obtener información de otros. Presentarse y presentar a otros.</li> <li>• Ser capaz de pedir y de dar información personal ( nombre, dirección, ...)</li> <li>• Ser capaz de describir el hogar, personas y pedir una descripción de las mismas., así como las relaciones de familia.</li> <li>• Ser capaz de expresar su rutina diaria y preguntar a un interlocutor la suya. Ser capaz de expresar sus gustos sobre determinadas actividades y labores domésticas.</li> <li>• Ser capaz de expresar la hora a la que suceden ciertas actividades.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor a la hora de expresar de forma sencilla los intereses, aficiones personales y habilidades.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor en la descripción de actividades.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de intercambiar información sobre hechos pasados, de preguntar, de comprender y de dar la información oportuna, siempre que las preguntas se formulen de forma sencilla y despacio.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse de forma sencilla con uno o más interlocutores en la narración de un viaje o unas vacaciones, así como en situaciones más comunes en ese contexto como, por ejemplo, en el hotel, en la ciudad, por teléfono etc.</li> <li>• Ser capaz de dejar un mensaje sencillo en un contestador automático.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse de forma sencilla con uno o más interlocutores en la expresión de intenciones y planes de futuro.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor en transacciones sencillas.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor en un restaurante para pedir la comida deseada.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse con un interlocutor para expresar sus hábitos alimenticios.</li> <li>• Ser capaz de dar una receta sencilla.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse, de forma sencilla ,con un interlocutor sobre el tiempo.</li> <li>• Ser capaz de interrelacionarse, de forma sencilla, con un interlocutor para expresar lo que se debe o no se debe de hacer para proteger al medio ambiente.</li> </ul>
--	---

### 3.1.2 CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán, como ya hemos visto en **seis unidades**. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

## Unidad 1. Getting to Know Each Other

### TEMA 1: Who's Who?

#### - Vocabulario:

Información de tipo personal y números del 0 al 12.

#### - Gramática:

Verbo "to be", pronombres personales y contracciones.

#### - Pronunciación:

Vocales.

#### - Funciones del lenguaje:

Rellenar un formulario, presentarse de forma básica, saludar y despedirse.

## TEMA 2: Let's Meet!

### - Vocabulario:

Información personal y números del 13 al 29.

### - Gramática:

Preguntas con "Wh-" y signos de puntuación.

### - Pronunciación:

Entonación en preguntas con "Wh-", las consonantes, el alfabeto y cómo deletrear.

### - Funciones del lenguaje:

Llamar la atención de alguien, saludar y pedir información personal.

## TEMA 3: Emily is Home!

### - Vocabulario:

Números desde el 30 al 100 y trabajos.

### - Gramática:

Diferencias entre el artículo indeterminado y el "artículo cero", y artículos demostrativos.

### - Funciones del lenguaje:

Presentar a alguien a través del uso de artículos demostrativos.

## TEMA 4: Emily's Travels

### - Vocabulario:

Adjetivos básicos, los colores, países y nacionalidades

### - Gramática:

Formación del plural.

### - Funciones del lenguaje:

Describir un dibujo.

### - Contenidos socioculturales:

Elementos culturales de países anglófonos y sus respectivas banderas.

## Unidad 2. Family Time

### TEMA 1: Introducing Narumi

**- Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la familia.

**- Gramática:**

Adjetivos posesivos; posesión con 's.

**- Funciones del lenguaje:**

Hablar de tu familia; expresar la posesión.

### TEMA 2: Happy Birthday to You!

**- Vocabulario:**

Objetos de la vida diaria.

**- Gramática:**

Pronombres posesivos; *have got*.

### TEMA 3: Your Daily Life

**- Vocabulario:**

Días de la semana; meses del año; actividades de la vida diaria.

**- Gramática:**

Presente simple; adverbios de frecuencia; preposiciones de tiempo.

**- Pronunciación:**

Pronunciación de la tercera persona del singular.

**- Funciones del lenguaje:**

Rutinas y hábitos.

**- Contenidos socioculturales:**

Horarios y rutina diaria.

### TEMA 4: Jingle all the Way

**- Vocabulario:**

Preguntar y decir la hora.

**- Gramática:**

Preguntas y negaciones; Presente simple (verbos regulares) + auxiliar *do / does*.

**- Funciones del lenguaje:**

Comprobar que se ha entendido el mensaje.

**- Contenidos socioculturales:**

Puntualidad; Navidad.

### Unidad 3. Leisure Time

#### TEMA 1: Loving it!

**- Vocabulario:**

Aficiones e intereses; cine y entretenimiento; televisión

**- Gramática:**

Verbos para expresar gusto y preferencia, por ejemplo, *like*

**-Pronunciación:**

La pronunciación *-ing*

**- Funciones del lenguaje:**

Preguntar por gustos y preferencias; expresar nuestro deseo y lo que nos gusta y nos desagrada

**- Contenidos socioculturales:**

Actividades de ocio más usuales: música y cine

#### TEMA 2: Yes, you can!

**- Vocabulario:**

Los deportes

**- Gramática:**

El verbo *can*

**-Pronunciación:**

*Can (introducción a las formas débiles) = can vs. can't Diferencias entre vocales como en car, cat.*

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar habilidad y capacidad para hacer algo

**- Contenidos socioculturales:**

Los deportes nacionales: cricket y baseball Diferencias entre AmE y BrE en vocabulario deportivo

#### TEMA 3: That's right!

**- Vocabulario:**

Repaso del Presente Simple, y verbos como *like* y *can*.

**- Gramática:**

Conectores: conjunción, disyunción, oposición, causa, finalidad

**-Pronunciación:**

Entonación ascendente para expresar duda (inglés americano)

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar opinión; pedir opinión; Expresar acuerdo y desacuerdo; preguntar si se está de acuerdo

**- Contenidos socioculturales:**

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura: San Valentín

#### TEMA 4: Weather chatting

**- Vocabulario:**

El clima

**- Gramática:**

Estructuras *Let's...*; *Would you like...?*

**- Pronunciación:**

Contraste entre fonemas como *doctor* y *mother*, *shower* y *chop*

**- Funciones del lenguaje:**

Proponer; invitar. Aceptar y declinar la invitación

**- Contenidos socioculturales:**

La cultura de la conversación sobre el tiempo

#### Unidad 4. Changing places

##### TEMA 1:Where is it?

**- Vocabulario:**

Entorno. Visitando la ciudad (detached, semi-detached, flat, house...)

**- Gramática:**

Imperativos. Preposiciones de lugar. Verbos con dos objetos (por ejemplo, give sb sth).

**- Pronunciación:**

Enlace de sonidos en una oración.

**- Funciones del lenguaje:**

Dar y pedir direcciones. Dar y pedir instrucciones.

**- Contenidos socioculturales:**

Monumentos y sitios representativos: Símbolos urbanos.

**TEMA 2: A fly in my soup!**

**- Vocabulario:**

Alimentos y bebidas. En el restaurante.

**- Gramática:**

Pronombres indefinidos; determinantes cuantificadores. Nombres contables e incontables.

**- Funciones del lenguaje:**

Pedir comida en un restaurante.

**- Contenidos socioculturales:**

Introducción al horario y hábitos de comida.

**TEMA 3: The independent republic of your home**

**- Vocabulario:**

Mobiliario. Vivienda, hogar.

**- Gramática:**

El verbo haber (There is / are). Preposiciones de lugar.

**- Funciones del lenguaje:**

Alquilar un piso, hacer una mudanza.

**- Contenidos socioculturales:**

St Patrick's Day. Felicitar y responder a una felicitación.

**TEMA 4: Hop**

**- Vocabulario:**

Nuevas tecnologías: dispositivos móviles y la web.

**- Gramática:**

Pronombres relativos.

**- Pronunciación:**

Diferencias en pronunciación entre inglés y español en vocabulario tecnológico.

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar (des)conocimiento.

**- Contenidos socioculturales:**

Festividades de la cultura: Easter eggs.

**Unidad 5: Now and then**

**TEMA 1: Let's go shopping**

**- Vocabulario:**

Ropa, calzado y complementos.

Compras y actividades comerciales (en el supermercado).

**- Gramática:**

Presente continuo

Adverbiales con presente simple/ presente continuo

**- Funciones del lenguaje:**

Realizar transacciones de la vida cotidiana; realizar compras

**- Contenidos socioculturales:**

Moneda de los países de habla inglesa

**TEMA 2: What's he like?**

**- Vocabulario:**

Adjetivos para describir apariencia física y la personalidad

**- Gramática:**

Revisión del presente simple y el presente continuo

**- Funciones del lenguaje:**

Descripción de personas

**TEMA 3: Where were you?**

**- Vocabulario:**

Fechas y números ordinales

**- Gramática:**

Introducción al pasado simple del verbo *be*: *was/were*



**- Funciones del lenguaje:**

Expresar anterioridad en el tiempo

**- Contenidos socioculturales:**

Hechos y personalidades históricas más relevantes de la cultura

**TEMA 4: Once upon a time**

**- Vocabulario:**

Expresiones de tiempo (adverbios y preposiciones; conjunciones temporales).

**- Gramática:**

Pasado de los verbos regulares

**- Pronunciación:**

Pronunciación del -ed

**- Funciones del lenguaje:**

Narrar hechos y experiencias sencillas en el pasado

**- Contenidos socioculturales:**

Nursery Rhymes

**Unidad 6: Summing up**

**TEMA 1: What happened?**

**- Vocabulario:**

Fiesta nocturna y ocio

**- Gramática:**

Pasado de verbos irregulares

**- Funciones del lenguaje:**

Narrar experiencias en el pasado

**TEMA 2: What seems to be the matter?**

**- Vocabulario:**

Partes del cuerpo. Acontecimientos de la vida

**- Gramática:**

Revisión de los adjetivos posesivos, revisión de formación de preguntas

**- Pronunciación:**

Repaso de la entonación ascendente para preguntas de tipo "sí" o "no"

**- Funciones del lenguaje:**

Descripción del estado físico y anímico. Preguntar por sentimientos. Interesarse por alguien. Expresar diversos estados de ánimo. Expresar estado físico y de salud.

**- Contenidos socioculturales:**

Mitos infantiles: Tooth Fairy. Gestos básicos.

**TEMA 3: Or else!**

**- Vocabulario:**

Nexos temporales

**- Gramática:**

Primer condicional, subordinadas temporales

**- Pronunciación:**

/w/

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar condición, probabilidad, causa. Expresar posterioridad

**- Contenidos socioculturales:**

Animales emblemáticos de los países de habla inglesa.

**TEMA 4: Holidays ahead**

**- Vocabulario:**

Las vacaciones, transportes y viajes; agencias y viajes.

**- Gramática:**

Futuro con *be going*

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar intención; posterioridad. Comprar un billete; reservar una habitación de hotel

**- Contenidos socioculturales:**

The London Tube

## 3.2 SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO

### 3.2.1 OBJETIVOS

**Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:**

1. Escuchar textos orales sobre temas conocidos y relacionados con sus intereses con el fin de comprender información general y específica.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel apropiado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con progresiva corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos habituales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, a través de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridos en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, de forma autónoma y responsable, para entablar relaciones personales, obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Manifestar una actitud receptiva hacia el aprendizaje y uso de la lengua estudiada, empleando estrategias de autoevaluación, aceptando los errores como parte del proceso, aprendiendo de y con los demás y desarrollando de forma progresiva actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad.
9. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como medio para conocer manifestaciones culturales y formas de vida distintas a las propias.
10. Valorar el aprendizaje de diferentes lenguas como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender la información básica de un texto claro o cartas personales sencillas, breve y sencillo en que se describe la rutina diaria, aficiones y tiempo libre, de fin de semana o de vacaciones; o las acciones pasadas sobre experiencias personales.</li> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> <li>• Ser capaz de encontrar y entender la información que le interesa en</li> </ul>

	<p>folletos ilustrados sobre actividades y ocio, como horarios de apertura y cierre de monumentos, actividades deportivas. etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender la información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas webs de estructura clara y tema familiar.</li> <li>• Ser capaz de entender notas y carteles claros y sencillos sobre información de apertura de locales y servicios, etc.</li> <li>• Ser capaz de entender textos breves, claros y sencillos en los que se recoja la terminología esencial para un aprendiz de lenguas.</li> <li>• Ser capaz de entender notas e información claras y sencillas sobre medicamentos, hábitos alimenticios, etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender anuncios claros, breves y sencillos sobre precios, horarios, etc., en servicios de hostelería.</li> <li>• Ser capaz de comprender anuncios, carteles etc. sobre servicios y dependencias en grandes almacenes.</li> <li>• Ser capaz de interpretar un mapa meteorológico sencillo.</li> </ul>
<p><b>Comprensión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender la información en entrevistas personales sencillas y charlas informativas claras y breves sobre información personal básica, aspectos del ámbito personal (nombre, apellido, estado civil, etc.), descripciones de actividades, experiencias personales (por ejemplo mi último fin de semana), tiempo libre y aficiones personales, siempre que hablen lento y claro.</li> <li>• Ser capaz de entender formas sencillas de invitación.</li> <li>• Ser capaz de entender el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en estaciones de tren o en aeropuertos (el retraso de un vuelo, el número, destino, puerta de embarque).</li> <li>• Ser capaz de entender narraciones sencillas, breves y claras sobre el tiempo libre, aficiones y entretenimiento.</li> <li>• Ser capaz de entender los puntos principales e información específica en mensajes e información que verse sobre planes e intenciones futuras.</li> <li>• Ser capaz de entender un mensaje telefónico en el que se incluya los datos personales, motivo de la ausencia y acción requerida del interlocutor.</li> <li>• Ser capaz de pedir y dar instrucciones para llegar a un sitio, haciendo referencia a un mapa o a un plano de la ciudad.</li> <li>• Ser capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué</li> </ul>

	<p>hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de programas de televisión o textos orales, breves, claros y sencillos, tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.</li> <li>• Ser capaz de entender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, por ejemplo en una agencia de viajes.</li> <li>• Ser capaz de entender a interlocutores dando información clara, breve y sencilla sobre precios, tipos de comida, menús etc. Ser capaz de entender anuncios breves, claros y sencillos sobre horarios, precios, descuentos, etc.</li> <li>• Ser capaz de comprender las indicaciones, consejos y prohibiciones, claras, breves y sencillas, dadas en la consulta del médico.</li> </ul>
<p><b>Expresión escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de redactar un texto claro, breve y sencillo para describirse y dar información sobre sí mismo.</li> <li>• Ser capaz de rellenar un formulario con los datos personales, aportando información sobre educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos.</li> <li>• Ser capaz de escribir correspondencia personal breve y sencilla (cartas y correos electrónicos) en los que se describan un acontecimiento y de decir qué ha pasado, dónde y cuándo, utilizando el formato adecuado con respecto a: formato, registro, organización, signos de puntuación y conectores y referentes léxicos y estructuras gramaticales.</li> <li>• Ser capaz de escribir una descripción clara, breve y sencilla de un lugar visitado, planes de futuro.</li> <li>• Ser capaz de utilizar, en una carta breve, fórmulas y expresiones sencillas para saludar, dirigirme al lector, expresar mi agradecimiento, preguntar o pedir algo y despedirme.</li> <li>• Ser capaz de escribir correspondencia sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información. Ser capaz de escribir un texto claro, breve y sencillo que verse sobre sus aficiones, tiempo libre y gustos.</li> <li>• Ser capaz de escribir notas y mensajes sencillos sobre la apertura, condiciones de entrada etc., de bienes y servicios (horas de apertura, precios, información sobre un curso etc.).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de escribir una descripción de una persona tanto física como de carácter, de forma clara, breve y sencilla.</li> <li>• Ser capaz de expresar de forma breve, clara y sencilla, hechos o descripciones de hechos pasados relativos a su ámbito personal o que estén dentro de su ámbito de conocimiento.</li> <li>• Ser capaz de escribir e interpretar una receta sencilla.</li> <li>• Ser capaz de escribir una carta informal, breve, clara y sencilla en la que se describa el tiempo.</li> <li>• Ser capaz de escribir una redacción clara, breve y sencilla en la que se expongan iniciativas para preservar la naturaleza.</li> </ul>
<p><b>Expresión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</li> <li>• Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>• Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo: transporte, tiendas, restaurantes).</li> <li>• Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.</li> <li>• Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan</li> </ul>

	sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
--	--

### 3.2.1 CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán, como ya hemos visto en **seis unidades**. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

#### Unidad 1. A big adventure.

##### TEMA 1: Juan settles in

###### - Vocabulario:

Adjetivos utilizados para describir a las personas tanto físicamente como su personalidad.

Prendas de vestir.

Diferencia entre los verbos *to dress, to wear and carry*.

###### - Gramática:

*Like, look like, be like y look+adjective*.

Question words.

*Such as* and *like* para dar ejemplos.

###### - Pronunciación:

Entonación de las *wh-questions*.

###### - Funciones del lenguaje:

Presentarse y pedir información sobre una persona.

###### - Cultura:

BFW y Madame Tussauds.

##### TEMA 2: What do you do?

###### - Vocabulario:

Trabajos, vocabulario que suele aparecer en las entrevistas de trabajo.

Adjetivos sobre la personalidad.

Información sobre actividades.

###### - Gramática:

Presente simple usado con acciones habituales.

*Like+-ing.*

Adverbios de frecuencia.

**- Pronunciación:**

Aprender las consonantes de tercera persona /s/ en sus distintas variantes /z/.

**- Funciones del lenguaje:**

Cómo prepararse para una entrevista de trabajo.

Cómo rellenar un formulario.

Cómo comportarse en situaciones formales.

**- Cultura:**

Estereotipos culturales y sus símbolos. España vs Reino Unido.

**TEMA 3: Back to my room.**

**- Vocabulario:**

Tareas y actividades habituales.

**- Gramática:**

Presente continuo para describir situaciones que ocurren en el momento.

**- Pronunciación:**

Palabras terminadas en *-ing*.

**- Funciones del lenguaje:**

Invitar a alguien a una fiesta o a salir.

**- Cultura:**

Comidas en el Reino Unido. Sus horarios habituales y cómo se llaman.

**TEMA 4: Delayed!**

**-Vocabulario:**

Transportes, el tren, el avión y el barco.

**- Gramática:**

Pasado continuo vs pasado simple.

**- Pronunciación:**

Pasado simple de los verbos regulares, /d/, /t/ y /-id/.

**- Funciones del lenguaje:**



Describir situaciones que han sucedido en el pasado.

**- Cultura:**

Emigrantes hacia el Reino Unido.

## Unidad 2. I'm free!

### TEMA 1: Time out.

**- Vocabulario:**

-ed, -ing adjectives, spend+ take, números grandes y participios.

**- Gramática:**

Present perf. Vs past simple, yet, already, just, and ever.

**- Pronunciación:**

/tʃ/ v /dʒ/

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar la preferencia (*would like, because*)

**- Cultura:**

*Baden Powell and Imperial measures.*

### TEMA 2: What's on?

**- Vocabulario:**

Adjetivos + preposición, la familia, verbos y sus contrarios.

**- Gramática:**

Present perfect, For, Since, Preguntas de sujeto, pronombres relativos (*who, which, that, where, whose*) y last + past simple.

**- Pronunciación:**

Pronunciación débil de *have* como auxiliar.

**- Funciones del lenguaje:**

Cómo parafrasear.

**- Cultura:**

*Crossword, pub quiz, genealogía y los apellidos,*

### TEMA 3: News of the world.

**- Vocabulario:**

Alimentación y bebidas, recetas, etc.

**- Gramática:**

*Let's, What about, why don't we ...*

Contables y comparativos.

**- Pronunciación:**

*-er, est.*

**- Funciones del lenguaje:**

Proponer.

**- Cultura:**

Pub, grub, gastro, etc.

**TEMA 4: The best place in town.**

**- Vocabulario:**

Vocabulario básico relacionado con salir al cine, teatro, conciertos musicales y otros entretenimientos, tiempo y lugar (*at, on, in, by*).

**- Gramática:**

Superlativos y preposiciones.

**- Pronunciación:**

*-Ing* y elisión.

**- Funciones del lenguaje:**

Proponer, quedar con alguien y hablar de actividades de ocio.

**- Cultura:**

Musical, Teatro, Cine y Música en vivo.

**Unidad 3. Getting around**

**TEMA 1: 4 weddings and one more.**

**- Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con una boda, Invitaciones, *enclosure card* y *RSVP*.

**- Gramática:**

Condicional del tipo 1, futuro simple con *will* (introducción)

**- Pronunciación:**

Fonema /əʊ/ en /wəʊnt/; /aɪ/ en /aɪl/; /eɪ/ en /'ðeɪl/

**- Funciones del lenguaje:**

Expresar lo que posiblemente ocurra en el futuro si se dan unas condiciones determinadas en el presente, aceptar y rechazar una invitación a una boda.

**- Cultura:**

Celebraciones y eventos, culto religioso, relaciones sociales y *dating*.

**TEMA 2: Singles, please.**

**- Vocabulario:**

Tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico. *How long does it take...?, get, etc.*

**- Gramática:**

*Going to, present continuous, present simple (schedules), used to and time prepositions.*

**- Pronunciación:**

“Gonna”.

**- Funciones del lenguaje:**

Pidiendo indicaciones para llegar a un destino, haciendo, aceptando y rechazando sugerencias.

**- Cultura:**

*Road signs, metro, bus lines, miles y left-hand drive.*

**TEMA 3: Booking.com**

**- Vocabulario:**

Tipos de alojamientos y registro.

**- Gramática:**

Modo condicional.

**- Pronunciación:**

Vocales /u/, /u:/

**- Funciones del lenguaje:**

Establecimientos, equipajes y documentos.

**- Cultura:**

Estancias, Spa y servicios, *Bed & Breakfast*, etc.

**TEMA 4: Day off.**

**- Vocabulario:**

Información geográfica básica, el tiempo, flora y fauna.

**- Gramática:**

*May, might*, adverbios, *will* y *won't*.

**- Pronunciación:**

*won't/want*.

**- Funciones del lenguaje:**

Comparar particularidades del clima y tiempo.

**- Cultura:**

Bank holiday, aspectos culturales relacionados con animales, plantas y medio ambiente, la caza del zorro, los verdes, etc.

## Unidad 4. All in a day's work.

### TEMA 1: Noisy neighbours.

**- Vocabulario:**

Make/do, housework.

**- Gramática:**

Usos del gerundio, *would like (+someone) to*, *tell/ask +someone + to*.

**- Pronunciación:**

/wu/

**- Funciones del lenguaje:**

Dar y recibir órdenes.

**- Cultura:**

Holy Monday.

### TEMA 2: Text me, pls!

**- Vocabulario:**

Informática, TIC, Internet y comunicación (*email, sms, whatsapp, social networks*)

**- Gramática:**

Pasiva.

**- Pronunciación:**

/-ed/, *used to/didn't use to*, /i/ /ai/ /i:/

**- Funciones del lenguaje:**

Escribir mensajes cortos y descifrar abreviaturas.

**- Cultura:**

SMS language and social networks.

**TEMA 3: Blessed routine.**

**- Vocabulario:**

Repaso a las nacionalidades, gentilicios e idiomas.

Expresar satisfacción y desagrado

**- Gramática:**

Pronombres indefinidos compuestos.

Could you, would you ...

**- Pronunciación:**

Fonemas /e/ en /bel/; /i:/ en /ʃi:t/; /ɪ/ en /kɪt/

**- Funciones del lenguaje:**

Tratar con quejas, realizar quejas, expresar descontento y solicitar un servicio.

**- Cultura:**

Variedades del inglés.

Inglés como L2.

**TEMA 4: Pets allowed.**

**- Vocabulario:**

Animales de compañía, animales domesticados y cosas no permitidas.

**- Gramática:**

Imperativo

*Have to* y *must*.

*Be allowed*.

Modales.

**- Pronunciación:**

*Word and sentence stress*.

- Funciones del lenguaje:

Expresar permiso o prohibición.

**- Culture:**

*Reading signs and pets and animals.*

## Unidad 5. Fit as a fiddle.

### TEMA 1: And I feel fine!

#### - **Vocabulario:**

Léxico relacionado con el estado anímico y añadir vocabulario relacionado con el aspecto físico.

Partes del cuerpo.

Body idioms.

#### - **Gramática:**

*as ...as, so... neither.*

#### - **Pronunciación:**

Contraste grafía y sonido de "th" en /'aɪðə/ /θɔ:t/

#### - **Funciones del lenguaje:**

Expresar estado de ánimo/ repasar la descripción física de una persona.

Comparar a varias personas.

#### - **Cultura:**

Descripciones respetuosas.

### TEMA 2: Doctor, doctor.

#### - **Vocabulario:**

Enfermedades y dolencias comunes, síntomas y tratamientos.

#### - **Gramática:**

Should.

#### - **Pronunciación:**

Pronunciación de la grafía CH (*chemist, champagne, chat*)

#### - **Funciones del lenguaje:**

Prohibir y aconsejar.

Obligación.

#### - **Cultura:**

Boots.

Chistes de médicos (*doctor, doctor*)

### TEMA 3: An apple a day.

**- Vocabulario:**

La vida sana.

**- Gramática:**

*Too much /many.*

*Not enough*

*2nd conditional.*

**- Pronunciación:**

Grafía *-ough*.

**- Funciones del lenguaje:**

Recomendaciones.

**- Cultura:**

*Low cost gyms: From Tai Chi to Kickboxing.*

### TEMA 4: Personal care .

**- Vocabulario:**

Artículos de limpieza personal y sanidad.

**- Gramática:**

Reflexive verbs.

**- Pronunciación:**

*/f/, /v/*

**- Funciones del lenguaje:**

Sugerencias y opinión.

**- Cultura:**

Seeing a dentist.

Healthy eating.

### Unidad 6. A penny's a worth.

#### TEMA 1: A home away from home.

**- Vocabulario:**

Vivienda, estancias, alquiler. Describir barrio y vivienda.

**- Gramática:**

Preposiciones de lugar.

**- Pronunciación:**

*Word stress* - palabras compuestas, (*roundabout*, ...)

**- Funciones del lenguaje:**

Pedir info, dar info de viviendas.

Expresar la localización de un lugar o vivienda.

**- Cultura:**

Barrio bajo, barrio alto.

*Where to live in ...*

## TEMA 2: Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación

**- Vocabulario:**

Promociones, ofertas y electrodomésticos.

**- Gramática:**

*Anything, someone ...*

Indefinite pronouns.

**- Pronunciación:**

Sílaba tónica en palabras compuestas.

**- Funciones del lenguaje:**

Pedir descuentos.

**- Cultura:**

Black Friday.

Don't forget your toothbrush TV show.

## TEMA 3: Servicios e instalaciones de la casa

**- Vocabulario:**

Los servicios (agua, luz)

*Phrasal verbs.*

**- Gramática:**

Orden de las palabras en los *Phrasal verbs*.



Repaso *past continuous* y *past simple*.

- **Pronunciación:**

*Linking*.

- **Funciones del lenguaje:**

Problemas con los servicios.

- **Cultura:**

Milk round.

Cowboys.

**TEMA 4: Establecimientos y operaciones comerciales básicas**

- **Vocabulario:**

Ropa y calzado.

Precio, dinero y formas de pago.

- **Gramática:**

*Too- + adjective, not ... enough.*

- **Pronunciación:**

*ch vs c.*

- **Funciones del lenguaje:**

*Exchange, shopping.*

- **Cultura:**

Compra *online*, TPV, tarjetas crédito y concepto de *crowdfunding*.

### 3.3 NIVEL INTERMEDIO

#### 3.3.1 OBJETIVOS

**Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:**

- **Comprensión oral:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

- **Expresión e interacción oral:** Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

- **Comprensión de lectura:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

- **Expresión e interacción escrita:** Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

**Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativa a un aparato.</li> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> <li>• Ser capaz de comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</li> <li>• Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Ser capaz de comprender la trama de una historia bien estructurada e identificar los episodios y hechos más significativos</li> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> <li>• Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativa a un aparato.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> <li>• Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativa a un aparato.</li> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> <li>• Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativa a un aparato.</li> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> <li>• Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativa a un aparato.</li> <li>• Ser capaz de comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</li> <li>• Ser capaz de reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativa a un aparato.</li> <li>• Ser capaz de identificar los puntos principales e información específica en textos cotidianos, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> </ul>
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li> <li>• Ser capaz de comprender las ideas principales de conversaciones o discusiones que tienen lugar en mi presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar</li> <li>• Ser capaz de entender conversaciones claras, y breves sobre aspectos del ámbito personal</li> <li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones con información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso</li> </ul>

	<p>frecuente, y seguir indicaciones detalladas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser capaz de comprender la información esencial de mensajes grabados o anuncios públicos</li><li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li><li>• Ser capaz de comprender los detalles de lo que se dice en operaciones básicas: descambiar un artículo</li><li>• Ser capaz de comprender la información principal de conversaciones o discusiones que tienen lugar en mi presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar</li><li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li><li>• Ser capaz de comprender instrucciones con información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas</li><li>• Ser capaz de seguir las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.</li><li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li><li>• Ser capaz de comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</li><li>• Ser capaz de comprender las ideas principales de conversaciones o discusiones que tienen lugar en mi presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.</li><li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li><li>• Ser capaz de comprender el sentido general e información específica de textos orales, breves, claros y sencillos, cuando versen sobre hechos y descripciones de hechos.</li><li>• Ser capaz de seguir las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar</li><li>• Ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de programas de televisión o textos orales, breves y</li></ul>
--	---

	<p>claros, cuando traten sobre aspectos cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</li> <li>• Ser capaz de seguir las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar</li> </ul>
<p><b>Expresión escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de describir deseos, esperanzas y sueños.</li> <li>• Ser capaz de participar en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre su entorno próximo, sobre su familia trabajo etc.</li> <li>• Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos.</li> <li>• Ser capaz de redactar informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.</li> <li>• Ser capaz de redactar cartas en las que se pide información sobre productos o servicios.</li> <li>• Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos.</li> <li>• Ser capaz de rellenar fichas, formularios e impresos y responder a cuestionarios</li> <li>• Ser capaz de escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos</li> <li>• Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos.</li> <li>• Ser capaz de redactar cartas en las que se pide información sobre productos o servicios.</li> <li>• Ser capaz de rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios.</li> <li>• Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias, se describen experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.</li> <li>• Ser capaz de componer un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas.</li> <li>• Ser capaz de escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos</li> <li>• Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias, se describen experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.</li> <li>• Ser capaz de redactar cartas en las que se pide información sobre productos o servicios.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de componer un a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas.</li> <li>• Ser capaz de redactar un texto sencillo y cohesionado en el que se narran historias, se describen experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.</li> <li>• Ser capaz de escribir un CV</li> <li>• Ser capaz de escribir cartas en las que expresa un punto de vista personal</li> </ul>
<p><b>Expresión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de describir deseos, esperanzas y sueños.</li> <li>• Ser capaz de participar en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre su entorno próximo, sobre su familia trabajo etc.</li> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de narrar de forma detallada experiencias sobre viajes, tiempo libre, aficiones e intereses</li> <li>• Ser capaz de hablar con alguien para llegar a un acuerdo sobre qué hacer o a dónde ir y decidir sobre el lugar y la hora de la cita</li> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de hablar sobre planes para el futuro inmediato, las intenciones y las acciones a llevar a cabo.</li> <li>• Ser capaz de desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios (viajes, el alojamiento, las comidas y las compras)</li> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de narrar de forma detallada experiencias sobre viajes, tiempo libre, aficiones e intereses</li> <li>• Ser capaz de exponer la trama de un libro o de una película y dar mi opinión</li> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de preparar un cuestionario para una entrevista personal.</li> <li>• Ser capaz de describir deseos, esperanzas y sueños.</li> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de desenvolverse en los aspectos más comunes de</li> </ul>

	<p>transacciones y gestiones de bienes y servicios (viajes, el alojamiento, las comidas y las compras) Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo del problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de describir hechos y descripciones de hechos pasados relativos a su ámbito personal o que estén dentro de su ámbito de conocimiento.</li> <li>• Ser capaz de participar en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones profesionales, sobre su centro o su actividad docente.</li> <li>• Ser capaz de hacer una presentación o exposición oral sobre un tema cotidiano o dentro de su especialidad, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia.</li> <li>• Ser capaz de exponer la trama de un libro o de una película y dar mi opinión</li> <li>• Ser capaz de exponer un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.</li> </ul>
--	--

### 3.3.2 CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán, como ya hemos visto en **seis unidades**. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

#### Unidad 1: Ireland

##### TEMA 1: Across the pond

###### - Vocabulario:

Adjetivos para describir gente, miembros de la familia, hábitos.

###### - Gramática:

Uso de adverbios de frecuencia para acciones habituales y rutinas. Horas del día. Diferencia entre verbos estáticos y dinámicos. Revisión de la forma y uso de los tiempos verbales presente simple y presente continuo. Reglas ortográficas de la –(e)s final de la tercera persona del singular.

###### - Pronunciación:

Diferentes formas en las que la –(e)s final se puede pronunciar.

###### - Funciones comunicativas:

Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición.

###### - Contenidos socioculturales:

Acción de Gracias y expresiones relacionadas con ésta. El concepto de Herencia Irlandesa.

## **TEMA 2: A friend in need is a friend indeed**

### **- Vocabulario:**

Adjetivos para describir cualidades de amigos. Palabras, citas, dichos y refranes para hablar sobre la amistad.

Verbos frasales con get, have. Verbos frasales para describir relaciones. Las relaciones y las diferentes etapas por las que atraviesan a través de palabras y expresiones específicas.

### **-Gramática:**

Repaso del uso de pronombres demostrativos para presentar gente. Los pronombre one / ones para evitar repetición en la oración. Formas y usos de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo.

### **- Pronunciación:**

Diferentes formas en las que se puede pronunciar la terminación del pasado simple –ed.

### **- Funciones comunicativas:**

Cómo presentarse y presentar a otras personas, cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo, uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.

## **TEMA 3: Home sweet home**

### **- Vocabulario:**

Hospedaje y casa, anuncios pequeños, palabras americanas y británicas.

### **- Gramática:**

Uso de used to/would; be/get used to; usually; pronombres reflexivos y recíprocos. Plurales irregulares de nombres.

### **- Pronunciación:**

Los sonidos /b/, /v/ y /f/.

### **- Funciones comunicativas:**

Estar de acuerdo y en desacuerdo.

### **- Contenidos socioculturales:**

R. L Stevenson. La Calzada del Gigante.

## **TEMA 4: Eating out**

### **- Vocabulario:**

Palabras relacionadas con comida y restaurantes: fruta, vegetales, carne, pescado, formas de cocinar, condición de la comida, sabor, equipamiento de cocina. Recetas y procedimientos para



cocinar platos. Dietas saludables y hábitos cuando comemos fuera. Refranes y dichos relacionados con comida y expresiones informales para hablar de ésta.

**- Gramática:**

Revisión de nombres contables e incontables. Uso de cuantificadores.

**- Pronunciación:**

Distinguir entre la vocales larga /I/ y corta /i:/.

**- Funciones comunicativas:**

Expresar qué te gusta y qué no. Dar consejos y recomendaciones. Pedir en un restaurante.

## Unidad 2: London

### TEMA 1: All hard work brings a benefit

**- Vocabulario:**

Profesiones

Vocabulario relacionado con el mundo del trabajo

**- Gramática:**

Preguntas

Preguntas de sujeto y de objeto

**- Pronunciación:**

/æ/ y /a:/

- funciones comunicativas:

Saludos

**- Contenidos socioculturales:**

Inglaterra y Londres

London Bridge

### TEMA 2: Part of the job

**- Vocabulario:**

Formación de palabras -er -ist

Profesiones

**- Gramática:**

Imperativo

Preguntas indirectas

Combinaciones de palabras

**- Pronunciación:**

Entonación en preguntas

**- Funciones comunicativas:**

Presentarse

Entrevista de trabajo

Currículos

Fechas

Títulos

**- Contenidos socioculturales:**

La huelga de los mineros

Lenguaje coloquial

**TEMA 3: Money gets the world go round**

**- Vocabulario:**

Dinero

Expresiones y refranes relacionados con el dinero

**- Gramática:**

Verbos modals: Prohibición y recomendación

**- Pronunciación:**

Leer números, porcentajes, fracciones.

**- Funciones comunicativas:**

Cómo pedir prestado y prestar

Revisar cómo dar consejo

En el banco

**- Contenidos socioculturales:**

Lotería y juegos de azar

**TEMA 4: Christmas is coming to town**

**- Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la Navidad

**- Gramática:**

Repaso del futuro: presente continuous, will, be going to

Estructuras para sugerir : Let's ... / What about + noun/-ing / Why don't we...?

had better y had better not

Coletillas

Preguntas 'echo'

**- Pronunciación:**

/s/ y /u:/'

**- Funciones comunicativas:**

Predecir

Prometer

Preguntar por intenciones o planes

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

Expresar deseos y quejas

Lamentarse

**- Contenidos socioculturales:**

Navidad en diferentes países

Convenciones relevantes en las visitas (cortesía)

### Unidad 3: Oxbridge

#### TEMA 1: From darkness to light

**- Vocabulario:**

Educación; escuelas; estudios. Profesorado y otro personal. Vivir en un internado Notas, certificados y títulos. Lenguaje del aula

**- Gramática:**

Modales: habilidad y posibilidad

**- Pronunciación:**

/s/ y /ʃ/'

**- Funciones comunicativas:**

Felicitar. En la biblioteca. En el banco

**- Contenidos socioculturales:**

Diferencias entre sistemas educativos

## **TEMA 2: Within pages & stages**

### **- Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la literatura y el cine. Adjetivos en *-ed* e *-ing*

### **-Gramática:**

Los grados del adjetivo

### **- Pronunciación:**

Palabras con doble acento

### **- Funciones comunicativas:**

Expresar preferencias. Invitar. Aceptar y rechazar invitaciones

## **TEMA 3: An apple a day**

### **- Vocabulario:**

Partes del cuerpo. Enfermedades. Tratamientos

### **- Gramática:**

Presente perfecto vs Pasado simple

### **- Pronunciación:**

/ð/ y /θ/

### **- Funciones comunicativas:**

Expresar el estado físico y la salud. Visita al médico. Interesarse por alguien. Quejarse

### **- Contenidos socioculturales:**

Los médicos en la ficción

## **TEMA 4: The thrills and spills**

### **- Vocabulario:**

Tipos de deportes: (gente, lugares, equipamiento, verbos). Adjetivos fuertes

### **- Gramática:**

Presente perfecto continuo. Pasado perfecto. For/Since/How long

### **- Pronunciación:**

/ɔ:/ y /ɜ:/. Cómo leer resultados deportivos

### **- Funciones comunicativas:**

Contar anécdotas. Dar ánimos. Describir fotos

### **- Contenidos sociocultruales:**

## Deportes en el Reino Unido

### Unidad 4: Edinburgh & the Highlands

#### TEMA 1: How to make a greener world

**- Vocabulario:**

La ciudad y el campo. Problemas medioambientales

**- Gramática:**

Primer condicional. Oraciones subordinadas temporales. Segundo condicional

**- Pronunciación:**

Schwa

**- Funciones comunicativas:**

Cómo hacer hipótesis 1

**- Contenidos socioculturales:**

Conociendo Edimburgo

#### TEMA 2: Every little counts

**- Vocabulario:**

Reglas básicas de reciclaje

**- Gramática:**

El tercer condicional

**- Pronunciación:**

/h/ /w/ /j/

**- Funciones comunicativas:**

Cómo hacer hipótesis 2

**- Contenidos socioculturales:**

Normas de reciclaje en el Reino Unido

#### TEMA 3: A wind from the south has rain in its mouth

**- Vocabulario:**

Rasgos geográficos y clima

Formación de palabras: adjetivos

- **Gramática:**

Artículos

Conectores 1

- **Pronunciación:**

/dʒ/ y /tʃ/

- **Funciones comunicativas:**

Advertir

- **Contenidos socioculturales:**

El tiempo

**TEMA 4: Life, the Universe and Everything else**

- **Vocabulario:**

Plantas, animales y el universo

- **Gramática:**

Infinitivos e -ing words. Conectores 2

- **Pronunciación:**

/ʌ/ y /æ/

- **Funciones comunicativas:**

Hacer predicciones

- **Contenidos socioculturales:**

Ciencia ficción. El fin del mundo

**Unidad 5: Wales**

**TEMA 1: Not all who wander are lost**

- **Vocabulario:**

Medios de transporte, viajes y tráfico

- **Gramática:**

Verbos modales de deducción

- **Pronunciación:**

El acento en la oración (I)

**- Funciones comunicativas:**

Pedir y ofrecer ayuda, seguir instrucciones

**- Contenidos socioculturales:**

Literatura de viajes, Snowdonia

**TEMA 2: Holidays**

**- Vocabulario:**

Vacaciones, hoteles

**- Gramática:**

Adverbios, oraciones exclamativas

**- Pronunciación:**

El acento en la oración (II)

**- Funciones comunicativas:**

Recomendar y prohibir

**- Contenidos socioculturales:**

Diferencias culturales

**TEMA 3: The pleasure of leisure**

**- Vocabulario:**

Actividades de tiempo libre (teatro, música, museos, exhibiciones...)

**- Gramática:**

La voz pasiva

**- Pronunciación:**

Grupos consonánticos

**- Funciones comunicativas:**

Pedir información en diversos lugares públicos (teatros, museos, exhibiciones...)

**- Contenidos socioculturales:**

El papel del hombre y de la mujer en la sociedad

**TEMA 4: Volunteering**

**- Vocabulario:**

Voluntariado

**- Gramática:**

Los pronombres relativos

**- Pronunciación:**

Enlace de palabras

**- Funciones comunicativas:**

Proponer algo, ofrecerse / negarse a hacer algo

**- Contenidos socioculturales:**

ONGs

## Unidad 6: Lake District

### TEMA 1: Going shopping

**- Vocabulario:**

Compras, ropa, formas de pago.

**- Gramática:**

Estilo indirecto (1). Introducción al orden de los adjetivos

**- Pronunciación:**

Repaso 1 de la pronunciación de vocales y consonantes

**- Funciones comunicativas:**

Ir de compras. Pagar

**- Contenidos socioculturales:**

Diseño de ropa

### TEMA 2: Filling the fridge

**- Vocabulario:**

Supermercado. Utensilios de cocina. Contables e incontables (2)

**- Gramática:**

Estilo indirecto (2)

**- Pronunciación:**

Pronunciación de palabras cortas

**- Funciones comunicativas:**



Pedir y aceptar disculpas

- **Contenidos socioculturales:**

Supermercado

**TEMA 3: No one is an island**

- **Vocabulario:**

Medios de comunicación. La publicidad

- **Gramática:**

Phrasal verbs

- **Pronunciación:**

Acento en palabras bisílabas y palabras compuestas

- **Funciones comunicativas:**

Persuasión. El lenguaje de los periódicos, la radio y la televisión

- **Contenidos socioculturales:**

Los medios y los personajes famosos

**TEMA 4: A technological revolution**

- **Vocabulario:**

Nuevas tecnologías

- **Gramática:**

I wish. If only

- **Pronunciación:**

Repaso 2 de la pronunciación de vocales y consonantes.

- **Funciones comunicativas:**

Expresar deseos y quejas. Expresar una opinión

- **Contenidos socioculturales:**

Adicciones

### 3.4 PRIMERO DE NIVEL AVANZADO

#### 3.4.1 OBJETIVOS

**Los objetivos generales que pretendemos alcanzar este curso son:**

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal utilizando las fuentes de las que se disponga, como las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con corrección, soltura y eficacia los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.

**Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes:**

Destreza	Objetivos
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender textos extensos y lingüísticamente complejos, tanto de temas concretos como abstractos, con un alto grado de autonomía, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades, contando con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque se tenga alguna dificultad con expresiones poco comunes.</li> </ul>
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos de distinta tipología, de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que entren dentro del propio campo de especialización, ya sea en directo o retransmitidos, articulados a velocidad normal y en variedad estándar, incluso cuando las condiciones de audición no sean óptimas.</li> </ul>
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de escribir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, exponiendo los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos de varias fuentes.</li> </ul>
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de producir textos claros, bien organizados y detallados, adecuados al interlocutor y la finalidad comunicativa, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o de su propia especialidad, exponiendo los pros y los contras de las distintas opciones, y participar activamente en</li> </ul>

	<p>conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita una comunicación sin ningún tipo de problemas entre el hablante y sus interlocutores, aunque aquél pueda cometer algunos errores.</p>
--	--

### 3.4.2 CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán, como ya hemos visto en **seis unidades**. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

#### Unidad 1. So, what's your deal?

##### TEMA 1: Welcome to CEOLS

###### - **vocabulario:**

Formación de palabras con prefijos, sufijos y palabras compuestas.

###### - **gramática:**

Tiempos verbales presente, pasado y futuro. Algunos usos y formación.

###### - **pronunciación:**

Vocales cortas y largas

###### - **funciones del lenguaje:**

Pedir y dar información

###### - **cultura:**

Semejanzas y diferencias entre países, diferentes acentos, lectura de poesía.

##### TEMA 2: Australia and New Zealand

###### - **vocabulario:**

Sinónimos y parafraseado

###### - **gramática:**

Uso de “likely” y “probably”. Finalidad y propósito.

###### - **pronunciación:**

Vocales cortas y largas /i/ vs /i:/

###### - **funciones del lenguaje:**

Solicitar información

###### - **cultura:**

Aspectos culturales de Australia y Nueva Zelanda incluyendo sus recursos naturales, sus habitantes y su estilo de vida.

### TEMA 3: What do you do?

**- vocabulario:**

La educación y estudios. Descripción de un trabajo.

**- gramática:**

Idea de futuro. Futuro perfecto y continuo.

**- pronunciación:**

Lenguas silábicas versus lenguas basadas en acentos.

**- funciones del lenguaje:**

Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).

**- cultura:**

Escocia, su sistema educativo, tradiciones y variedad lingüística.

### TEMA 4: Malta

**- vocabulario:**

Relacionado con viajes, tipos de viajero, de hospedaje, descripción de lugares.

**- gramática:**

Orden de los adjetivos.

**- pronunciación:**

Vocales cortas y largas /ʊ/ and /u:/

**- funciones del lenguaje:**

Realizar una queja, aceptarla, retrasarla y rechazarla.

**- cultura:**

Malta, su localización, clima, lugares de interés y curiosidades como las diferentes lenguas oficiales a lo largo de su historia.

## **Unidad 2: Oops, did I really say that?**

### TEMA 1: Tying the knot

**- vocabulario:**

Bodas, amor y ceremonias.

**- gramática:**

Uso de verbos modales para deducción en presente y en pasado.

**- pronunciación:**

Diptongos /ɪə/ y /eə/

**- funciones del lenguaje:**

Aceptar, realizar y rechazar invitaciones. Hacer promesas.

**- cultura:**

Tradiciones en las bodas, típicas canciones de la bodas. Famoso discurso "*I have a dream*", de Martin Luther King Jr.

**TEMA 2: Forbidden language****- vocabulario:**

Expresiones comparativas, palabrotas o tacos, palabras para expresar los conceptos de "risa" o "sonreír", nacionalidades y países.

**- gramática:**

Uso de "the...the...+comparativo".

**- pronunciación:**

Sonidos /d/ y /ð/

**- funciones del lenguaje:**

Uso del lenguaje formal e informal. Escribir notas de agradecimiento.

**- cultura:**

Festividad de Acción de Gracias y su historia. Tradición relacionada con las notas de agradecimiento.

**TEMA 3: 21st century families****- vocabulario:**

Bodas exóticas, diferentes tipos de familias, conflictos familiares y sus posibles causas, cambios en las familias. Expresiones idiomáticas relativas a la familia. Descripción de sentimientos.

**- gramática:**

Expresar contraste haciendo uso de conjunciones y elementos de cohesión apropiados.

**- pronunciación:**

Sonidos /b/ y /ɔ:/.

**- funciones del lenguaje:**

Mostrar acuerdo o desacuerdo. Ofrecer razones y explicaciones para apoyar argumentos.

**- cultura:**

Analizar los cambios más importantes acaecidos en las familias durante el último siglo. Comparar los cambios producidos en las familias españolas y americanas.

**TEMA 4: It's all about manners!****- vocabulario:**

Etiqueta y modales en la mesa. Uso de sinónimos.

**- gramática:**

Repaso de modales de obligación, consejo y prohibición. Categorías gramaticales. Orden de los adjetivos.

**- pronunciación:**

Sonidos /əʊ/ y /aʊ/

**- funciones del lenguaje:**

Aprender a expresar un concepto de diferentes maneras.

**- cultura:**

Aprender sobre la manera de comportarse en Gran Bretaña y en Estados Unidos. Reflexionar sobre ellas y contrastarlas con los modales en nuestro país.

**Unidad 3. Smarter than the average bear****TEMA 1: Caring for the land****- vocabulario:**

Naturaleza; colocaciones lingüísticas típicas sobre la naturaleza.

**- gramática:**

Subjuntivo en inglés.

**- pronunciación:**

El sonido /eə/

**- funciones del lenguaje:**

Leer rápidamente un texto para sacar información relevante. Escuchar para obtener una información determinada.

**- cultura:**

Parques nacionales en los Estados Unidos.

**TEMA 2: Close to the Great Spirit**

**- vocabulario:**

Nativos americanos, forma de vida, tradiciones... Remedios naturales. Leyendas.

**- gramática:**

Plurales irregulares. Uso de "would" en el pasado.

**- funciones del lenguaje:**

Escuchar para lo esencial y para los detalles.

**- cultura:**

El mundo de los Nativos Americanos: forma de vida, historia y tradiciones y costumbres. Música típica.

**TEMA 3: Mythical creatures****- vocabulario:**

Verbos con partículas (*Phrasal verbs*): *Fall*. Expresiones idiomáticas con "moon"

**- gramática:**

Tercer condicional. *I wish. If only*

**- pronunciación:**

Letras mudas.

**- funciones del lenguaje:**

Hacer sugerencias.

**- cultura:**

Criaturas míticas como Bigfoot y Ogo Pogo.

**TEMA 4: Embrace your wild side****- vocabulario:**

Deportes de riesgo, actividades de tiempo libre. Clima, modismos relacionados con el tiempo y las condiciones meteorológicas. Proverbios

**- gramática:**

Formación y uso de la voz pasiva.

**- pronunciación:**

Pronunciación de vocales, diptongos y triptongos que riman en refranes y dichos.

**- funciones del lenguaje:**

Describir y secuenciar instrucciones para llevar a cabo un proyecto.

**- cultura:**

Canadá, su clima y su entorno. Actividades de tiempo libre y deportes extremos que se pueden practicar. Historia y reglas del lacrosse, deporte canadiense.

## Unidad 4: Marriage on the rocks

### TEMA 1: The Seal of Approval

#### - **vocabulario:**

Industria del cine, géneros cinematográficos. Vocabulario relacionado con los besos.

#### - **gramática:**

Tiempos verbales usados en las narraciones. Conjunciones pareadas: "not only... but also". Adjetivos con y sin grado.

#### - **pronunciación:**

Homófonos.

#### - **funciones del lenguaje:**

Hacer sugerencias y dar opinión.

#### - **cultura:**

Industria cinematográfica, géneros, clasificaciones de las películas según los países, censura... Conocer un famoso cine de repertorio en Londres: Prince Charles Cinema

### TEMA 2: Distinct personalities

#### - **vocabulario:**

Expresiones idiomáticas con partes del cuerpo. Vocabulario complejo para describir físicamente a una persona. Cognados falsos.

#### - **gramática:**

Revisión de tiempos verbales. Orden de los adjetivos.

#### - **funciones del lenguaje:**

Estar de acuerdo o en desacuerdo.

#### - **cultura:**

Reflexionar sobre los estereotipos de género en los países de habla inglesa y compararlos con el país de origen.

### TEMA 3: The marketing mousetrap

#### - **vocabulario:**

Lenguaje de la publicidad. Léxico del campo semántico de la ropa, los zapatos y los accesorios. Adjetivos utilizados para hablar de moda.



**- gramática:**

Oraciones comparativas (*the more.... the more...*). Oraciones exclamativas (*how, what, so, such*)

**- pronunciación:**

Vocales y diptongos que riman en una canción.

**- funciones del lenguaje:**

Dar una opinión sobre algo basada en una lista de razones y ejemplos. Persuadir a las personas mediante la publicidad.

**- cultura:**

Analizar el lenguaje publicitario como medio para persuadir al público para comprar algún producto determinado. Examinar los estereotipos femeninos usados como ideal de belleza en la publicidad.

**TEMA 4: Women in Saudi Arabia****- vocabulario:**

Léxico relacionado con relaciones sociales, género, organización política y leyes. Adjetivos y adverbios para hacer descripciones.

**- gramática:**

Expresar planes futuros, predicciones e intenciones.

**- pronunciación:**

Pronunciación de ciertos grupos de consonantes para intentar evitar las interferencias de L1

**- funciones del lenguaje:**

Aprender a escribir un ensayo.

**- cultura:**

Perspectiva de la vida real en Arabia Saudí. Situación de la mujer en este país.

**Unidad 5. Say what? A smartphone in the classroom?****TEMA 1: The Generation Gap****- vocabulario:**

Léxico referido a ordenadores, internet y colocaciones lingüísticas referentes a internet. Conectores para expresar causa y consecuencia.

**- gramática:**

Artículos determinados e indeterminados. Uso y omisión. Repaso del uso y las formas del futuro perfecto.

**- pronunciación:**

Practicar las pautas de acentuación en palabras de dos sílabas y saber como, a veces, este acento puede ser variable.

**- funciones del lenguaje:**

Habilidad o falta de habilidad para hacer algo. Definir o parafrasear términos o expresiones así como utilizar circunloquios para conseguir un discurso más natural y fluído

**- cultura:**

Importancia de internet en la sociedad actual. Reflexionar sobre la diferencia generacional que el uso de internet ha causado en la sociedad. Analizar las consecuencias y el impacto negativo que puede llegar a causar el uso de internet y de las nuevas tecnologías.

**TEMA 2: An era of change****- vocabulario:**

Aparatos electrónicos y posibles problemas técnicos que puedan tener. Diferentes ramas de las ciencias y adelantos científicos.

**- gramática:**

Estructura causativa con los verbos "have" y "get". Revisión de "would" y "should" para dar consejos y pedir aclaración..

**- pronunciación:**

Acento variable en familias de palabras cuando se añaden sufijos.

**- funciones del lenguaje:**

Expresar disatisfacción al quejarse por un servicio. Dar instrucciones y pedir instrucciones. Comparar y contrastar fotos expresando las ventajas y desventajas de las mismas.

**- cultura:**

Reflexionar sobre el impacto positivo y negativo de los avances tecnológicos en el ámbito personal, laboral y social. Papel de los descubrimientos científicos a través de la historia.

**TEMA 3: English connections****- vocabulario:**

Neologismos. Vocabulario relacionado con internet y con las tecnologías. Argot de internet. Préstamos lingüísticos: palabras en español de origen inglés y palabras en inglés de origen español.

**- gramática:**

Likely and probably.

**- pronunciación:**

Grupo consonántico final -sts

**- funciones del lenguaje:**

Expresar interés, desinterés e indiferencia. Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).

**- cultura:**

Patrones y Días Nacionales de algunos países de habla inglesa. Aprender cómo internet está cambiando el lenguaje. Usos del móvil y peligros de enviar mensajes de texto.

**TEMA 4: Current networks****- vocabulario:**

Relacionado con redes sociales y socialización. Expresiones idiomáticas. Partículas para expresar contraste.

**- funciones del lenguaje:**

Expresar sorpresa, falta de creencia, asombro y estado de shock. Expresar contraste.

**- cultura:**

Redes sociales y su impacto en la sociedad. Aspectos importantes de las redes sociales a nivel profesional. Posibilidad de aprender inglés a través de ciertas redes sociales.

**Unidad 6: A peanut and you're a goner****TEMA 1: Go organic****- vocabulario:**

Vocabulario mínimo específico relacionado con los productos ecológicos. Diferentes tipos de restaurantes.

**- gramática:**

Tiempos para expresar hábitos pasados y costumbres.

**- pronunciación:**

Identificar algunas diferencias entre la variedad irlandesa del inglés y el inglés standard.

**- funciones del lenguaje:**

Expresar aprobación y desaprobación en inglés.

**- cultura:**

Beneficio de los productos ecológicos en nuestras vidas. Situación de España en cuanto a la agricultura ecológica y contrastarla con países como Reino Unido y Estados Unidos.

**TEMA 2: On their table****- vocabulario:**

Platos británicos nacionales y locales. Ingredientes icónicos de esta cocina.

**- gramática:**

*Cleft sentences.*

**- pronunciación:**

Características de los diferentes acentos que pueden encontrarse en Gran Bretaña: RP, cockney, escocés, galés...

**- funciones del lenguaje:**

Repasar cómo ofrecer comida y bebida y cómo aceptar o declinar dichas ofertas.

**- cultura:**

Hábitos de comida en Gran Bretaña y la reputación de su comida. Analizar el comportamiento británico en la mesa y establecer comparaciones con otras culturas.

### TEMA 3: You are what you eat

**- vocabulario:**

Describir la comida, formas de cocinar y de comer. Frases hechas relacionadas con la comida.

**- gramática:**

Expresar intenciones.

**- pronunciación:**

Inglés americano y canadiense.

**- funciones del lenguaje:**

Auto corrección y reformulación mientras se habla.

**- cultura:**

Origen de algunas palabras inglesas. Música country.

### TEMA 4: Bad reactions

**- vocabulario:**

Vocabulario específico mínimo sobre alergias y sus síntomas.

**- pronunciación:**

Inglés de Australia y de Nueva Zelanda. El inglés en Sudáfrica.

**- funciones del lenguaje:**

Mantener una conversación con un médico explicando una alergia y sus síntomas.

**- cultura:**

Aprender sobre el sistema de salud en el Reino Unido y en Estados Unidos y compararlos.

### 3.5 SEGUNDO DE NIVEL AVANZADO

#### 3.5.1 OBJETIVOS

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
3. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal utilizando las fuentes de las que se disponga, como las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
4. Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
6. Utilizar con corrección, soltura y eficacia los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.

Los objetivos específicos de cada destreza son los siguientes

Destreza	Objetivos
Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</li> <li>• Ser capaz de identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.</li> <li>• Ser capaz de leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.</li> <li>• Ser capaz de comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vistas concretos.</li> <li>• Ser capaz de comprender prosa literaria contemporánea.</li> </ul>
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.</li> <li>• Ser capaz de comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.</li> <li>• Ser capaz de comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</li> <li>• Ser capaz de comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.</li> <li>• Ser capaz de comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.</li> <li>• Ser capaz de comprender con todo detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</li> <li>• Ser capaz de captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice alrededor.</li> <li>• Ser capaz de comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.</li> <li>• Ser capaz de comprender los registros y estilos más comunes, acercándose al nivel de comprensión de un hablante nativo no especialista.</li> <li>• Ser capaz de comprender las variedades geográficas estándares y acentos de la lengua.</li> </ul>
<p><b>Expresión escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ser capaz de producir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</li> <li>○ Ser capaz de expresar los puntos principales de una idea, un problema o un tema abstracto con bastante claridad y precisión, disponiendo de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, aunque tenga que utilizar circunloquios y el vocabulario empleado sea algo limitado.</li> <li>○ Ser capaz de producir una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero pueden manifestar la influencia de la lengua materna. Muestra un nivel relativamente elevado de control gramatical, y no comete errores que impidan la comprensión.</li> <li>○ Ser capaz de expresar con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere expresar. Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</li> <li>○ Ser capaz de utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre ideas.</li> <li>○ Ser capaz de escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.</li> <li>○ Ser capaz de escribir cartas en la que se expresan con eficacia noticias y puntos de vista, se trasmite cierta emoción y se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, comentando las noticias y estableciendo una relación con los puntos de vista de la persona con la que</li> </ul>

	<p>se escribe y de otras personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ser capaz de escribir notas que transmitan información personal sencilla de carácter inmediato a personas de su vida cotidiana, en las que se resalten los aspectos que le resulten importantes.</li> <li>○ Ser capaz de anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</li> <li>○ Ser capaz de escribir redacciones e informes que desarrollen sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.</li> <li>○ Ser capaz de saber evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.</li> <li>○ Ser capaz de escribir una reseña de una película, libro u obra de teatro.</li> <li>○ Ser capaz de sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.</li> <li>○ Ser capaz de resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vistas opuestos y los temas principales.</li> <li>○ Ser capaz de resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.</li> <li>○ ser capaz de resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</li> <li>○ Ser capaz de comprender una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, pudiendo tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.</li> </ul>
<p><b>Expresión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ser capaz de producir textos orales sobre una amplia gama de temas generales y/o relacionados con la propia especialidad, con un alto grado de claridad, fluidez y espontaneidad, siendo rara vez necesarias pequeñas pausas en el discurso que obedezcan a estrategias de autocorrección por parte del hablante.</li> <li>○ Ser capaz de autocorregirse durante la expresión e interacción oral, siendo sólo rara vez necesarias pequeñas pausas a tal efecto.</li> <li>○ Ser capaz de hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoque tensión o molestias al oyente.</li> <li>○ Ser capaz de realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no suponga ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</li> <li>○ Ser capaz de, en una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistado si la necesita.</li> <li>○ Ser capaz de, en transacciones e intercambios para obtener bienes y</li> </ul>

	<p>servicios, explicar un problema surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o cliente debe hacer concesiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ser capaz de participar activamente en conversaciones y discursos formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y las consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas</li> <li>○ alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.</li> <li>○ Ser capaz de participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin distraer o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio, ...).</li> <li>○ Ser capaz de comprender sin problemas intervenciones públicas, charlas o conferencias y programas informativos o de debate en radio y televisión, así como diálogos de obras cinematográficas o de teatro, con el fin de relatar, resumir u opinar posteriormente sobre los mismos.</li> <li>○ Ser capaz de seleccionar la información que se necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.</li> <li>○ Ser capaz de interpretar adecuadamente las actitudes e intencionalidad, incluso implícitas, de sus interlocutores, y reaccionar de forma suficientemente completa de acuerdo con sus necesidades e intereses.</li> </ul>
--	--

### 3.5.2 CONTENIDOS

Los contenidos de este curso se estructurarán, como ya hemos visto en **seis unidades**. Cada unidad consta de cuatro temas. Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

#### Unidad 1. Common Ground

##### TEMA 1: Music unites

###### - **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con el tema de la música así como lenguaje informal y refranes pertenecientes a dicho tema



**- gramática:**

Uso de las partículas "so" y "neither", revisión de conectores de causa, propósito, contraste, condición, resultado y tiempo. Revisión de tiempos básicos

**- pronunciación:**

Funciones de los patrones de entonación ascendentes y descendentes en cada uno de los diferentes tipos de oraciones.

**- funciones del lenguaje:**

Mantener y ceder el turno de palabra, contribuir y conseguir tiempo en una conversación a través de expresiones que les permitan conseguir este propósito. Preguntar y expresar emociones y sentimientos. Organizar y preparar el discurso para el examen oral estableciendo la diferencia entre ideas principales y secundarias.

**- escritura:**

Ensayo de opinión

**- cultura:**

Aspectos de la música británica, la Beatlemania, el Festival de Glastonbury, así como los estudios The Premises. Además conocerán la historia del cantante Bruce Springsteen

**TEMA 2: Food, glorious food****- vocabulario:**

Frases hechas y vocabulario sobre la comida; expresiones con *have*.

**- gramática:**

Uso de artículos y contables/incontables

**- funciones del lenguaje:**

Gustos y preferencias, opinión, instrucciones, hablar de platos favoritos, tradiciones familiares, comidas y promover una alimentación saludable.

**- escritura:**

Crítica gastronómica

**- cultura:**

Diferentes culturas y comida típica de países de habla inglesa

**TEMA 3: All in the mind****- vocabulario:**

Vocabulario sobre humor, términos ambiguos, léxico relacionado con la inteligencia al igual que adjetivos para describir la personalidad

**- gramática:**

gerundios e infinitivos; verbos que usan ambos; verbos de percepción + infinitivo/participio

- **pronunciación:**

/dʒ/ and /tʃ/

- **funciones del lenguaje:**

Entender una entrevista; encontrar puntos en común con alguien

- **cultura:**

los Hermanos Marx, Magna Carta y Agatha Christie

- **escritura:**

Escribir una entrevista

### TEMA 4: My body is a temple

- **vocabulario:**

Vocabulario en su contexto: palabras compuestas, palabras para describir partes del cuerpo, frases idiomáticas y *phrasal verbs*, entre otros

- **gramática:**

*Phrasal verbs* (separables e inseparables) y el significado de sus partes; repaso del present perfect; adjetivo+ preposición

- **funciones del lenguaje:**

Hablarsobre temas como los tatuajes, cirugía estética y homeopatía y experiencias con ellos. Aprender a dar una descripción detallada de una persona.

- **cultura:**

*The Picture of Dorian Gray* and Lou Gehrig

## Unidad 2. Looking Back

### TEMA 1: History, herstory

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con paz y conflictos armados. Expresiones idiomáticas cuyo origen se establece en el vocabulario relacionado con la guerra

-**gramática:**

Tipos de adverbios y su posición en la oración. Repaso de preposiciones temporales

-**funciones del lenguaje:**

Aprender a preguntar y expresar el interés por algo o alguien. Aprender a organizar la estructura textual de una biografía

-**cultura:**

Reflexionar sobre la importancia del estudio de la historia. Nociones básicas de la historia y la religión de la República de Irlanda

- **escritura:**

Cómo escribir una biografía

-

**TEMA 2: Looking Back: Political Animal**

- **Vocabulario:**

La política y el voto, expresiones de guerra, vocabulario relacionado con los sindicatos y huelgas

- **Gramática:**

Tiempos narrativos. La diferencia entre was/were able to, could y managed to.

- **Pronunciación:**

Verbos y sustantivos con sílaba tónica diferente ('export/ex'port; 'record/re'cord, etc.). Oraciones de relativo cuyo antecedente es una frase completa, no un sintagma nominal.

-**funciones del lenguaje:**

Utilizar ciertas expresiones para aprender a debatir.

- **cultura:**

El rey Arturo, la Conspiración de la Pólvora, el Monte Rushmore, los debates presidenciales y las Sufragistas

**TEMA 3: From the cradle to the grave**

- **Vocabulario:**

Vocabulario sobre las etapas diferentes de la vida; expresiones relacionadas con la edad. Verbos de movimiento diferentes a *walk*.

- **gramática:**

Hábitos en pasado: pasado simple, used to v would

- **Pronunciación:**

Mostrar interés en lo que se escucha

- **escritura:**

Una anécdota

-**funciones del lenguaje:**

Pedir y dar consejos

## TEMA 4: A Foreign Country

### - **Vocabulario:**

Vocabulario relacionado con viajes, medios de transporte, seguros y expresiones para describir enclaves geográficos.

### - **Gramática:**

Conjunciones emparejadas y su uso. Should(n't) have+ participio. wish/if only

### -**funciones del lenguaje:**

Describir lugares y experiencias. Expresar arrepentimiento.

### - **escritura:**

Escribir una carta de queja; escribir una descripción

### - **cultura:**

Robert Scott and Bill Bryson

## **Unidad 3. Culture Vultures**

### TEMA 1: The Plot thickens

#### - **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la literatura y términos literarios

#### - **funciones del lenguaje:**

Escribir un resumen de un texto, encontrar las principales ideas de un texto e incluso buscar detalles específicos, escuchar para encontrar información específica y general y secuenciar ideas en un texto

#### - **escritura:**

Usar secuenciadores en textos de producción oral y escrita.

#### - **cultura:**

Nociones de literatura inglesa y su diversidad. Reflexionar sobre la importancia de la lectura a la hora de aprender un idioma

### TEMA 2: All the world's a stage

#### - **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con el teatro; juegos de palabras; palabras introducidas en el inglés por Shakespeare

#### - **gramática:**

Sustitución de sintagma verbal por so/not

#### - **funciones del lenguaje:**

Cambiar el tema en una conversación

- **cultura:**

Shakespeare y Charles Dickens ; relación entre televisión, cine y teatro; aspectos relacionados con la literatura inglesa.

### TEMA 3: Making an exhibition of yourself

- **vocabulario:**

Artes visuales y mundo del arte.

- **gramática:**

La inversión

- **pronunciación:**

Acentuación en los sufijos

- **funciones del lenguaje:**

Expresar opinión

- **escritura:**

Describir una obra de arte

### TEMA 4: Culture Vultures : The silver screen

- **vocabulario:**

El cine

- **gramática:**

La voz pasiva

- **pronunciación:**

Entonación en question tags

- **escritura:**

Una reseña de película

- **cultura:**

Actores de cine; películas de autor y de crimen

## **Unidad 4. How They Live**

### TEMA 1: Home Sweet Home

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la casa; adquirir una vivienda, decorarla y renovarla. Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el inglés americano en relación al campo semántico de la vivienda

- **gramática:**

Diferencia de uso entre verbos de significado cercano como *expect/hope/look forward to/wait*. *have+ objeto+ participio*; *want/need/would like + object + participio* y *need + gerundio*. Relativos reducidos.

- **funciones del lenguaje:**

Pedir información sobre viviendas y sus alrededores. Usar contracciones y muletillas en interacciones informales

- **cultura:**

Diferencias entre viviendas de distintos países de habla inglesa

## TEMA 2: Bright lights, big city

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la ciudad, el entorno urbano; frases hechas con superlativos.

- **gramática:**

Comparativos y superlativos. Relativos reducidos.

- **funciones del lenguaje:**

Resumir argumentos y explicar de otra manera

- **escritura:**

Una carta formal (al ayuntamiento)

- **cultura:**

El Renacimiento de Harlem; Animal Farm de George Orwell

## TEMA 3: Bread and Butter

- **vocabulario:**

Vocabulario sobre el dinero y sobre la moneda de distintos países; porcentajes, decimales y fracciones

- **gramática:**

Los condicionales (0-3); conectores típicos de condicionales. Alternativas a la conjunción "if"

- **pronunciación:**

Entonación: palabras fuertes y débiles

- **funciones del lenguaje:**

Pedir un favor y agradecerlo de manera adecuada.

**- cultura:**

Cómo, dónde y cuándo dejar propina en algunos países de habla inglesa

**TEMA 4: Shopping Around**

**- vocabulario:**

Vocabulario sobre tipos de tiendas y establecimientos; compras y ventas. Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el inglés americano en relación al campo semántico de las compras.

**- gramática:**

Enfatizar ciertas partes de la oración por medio de adverbios, auxiliares, *cleft sentences* etc.

**- pronunciación:**

Omisión de sílabas en el habla continua

**- funciones del lenguaje:**

Interactuar en una tienda. Hacer un anuncio y llamar la atención de los oyentes

**- cultura:**

Diferencias entre hábitos de compra en distintos países de habla inglesa

**Unit 5. The World Around Us**

**TEMA 1: The Funny Papers**

**- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con cómics y dibujos animados, expresiones idiomáticas para expresar sentimientos de felicidad

**- gramática:**

Diferentes usos del "It" introductorio

**- funciones del lenguaje:**

Cómo expresar felicidad y admiración

**- cultura:**

Los cómics en EEUU y RU

**TEMA 2: Technophobe**

**- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la tecnología

**- gramática:**

### *Future perfect y future continuous*

#### **- funciones del lenguaje:**

Citar y demostrar desacuerdo con la información presentada

#### **- escritura:**

Una carta de presentación

#### **- cultura:**

Maneras de decir 0; Harrison's Longitude, el Gettysburg Address

### **TEMA 3: Crime doesn't pay**

#### **- vocabulario:**

Palabras y expresiones relacionadas con la ley y los delitos; diferentes maneras de decir algo (*shriek, yell, murmur, etc.*)

#### **- gramática:**

El subjuntivo; estilo indirecto con diferentes verbos (*accuse, deny, etc.*). *Reported Speech*

#### **- pronunciación:**

Entonación de las "Question tags"

#### **- funciones del lenguaje:**

Acusar o culpar y responder a acusaciones. Presentar excusas

### **TEMA 4: Crime and punishment**

#### **- vocabulario:**

Palabras y expresiones relacionadas con los delitos, castigos y profesiones relacionadas con el ámbito legal

#### **- gramática:**

Repaso de modales de prohibición, permiso y obligación

#### **- cultura:**

Personajes públicos anglosajones: Monty Python, Bob Dylan's Hurricane y los convictos en Australia

## **Unidad 6. An ongoing cycle**

### **TEMA 1: Calling the roll**

#### **- vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la educación, así como algunas expresiones idiomáticas



- **funciones del lenguaje:**

Cómo justificar en inglés

- **cultura:**

El sistema educativo en Gran Bretaña y en los Estados Unidos. Reflexionar sobre los beneficios de estudiar en otro país

**TEMA 2: On Campus**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la universidad

- **funciones del lenguaje:**

Recopilar ideas sobre cómo encontrar trabajo una vez acabada la universidad

Aprender a escribir un curriculum vitae en inglés

- **cultura:**

Aprender sobre la universidad en Gran Bretaña y en los Estados Unidos

Aprender sobre la vida en la universidad para el alumnado

**TEMA 3: Cultural curiosity**

- **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con los conceptos culturales del tipo *gap year*, *work placement*, *culture shock* ... así como palabras y expresiones relacionadas con estos conceptos que nos permitan hablar de ellos

- **gramática:**

Uso de la estructura verbal que rigen los verbos más utilizados en inglés para transmitir lo que otra persona ha dicho (*Reporting verbs*)

- **pronunciación:**

Practicar cómo establecer las pausas en un discurso oral

- **funciones del lenguaje:**

Repasar cómo dar y pedir consejo

Practicar cómo escribir una carta formal para pedir información

- **cultura:**

Reflexionar sobre la importancia de vivir experiencias en el extranjero con el fin de ampliar nuestros horizontes y familiarizarnos con la cultura y costumbres de otros países extranjeros

## TEMA 4: Lifelong learning

### - **vocabulario:**

Vocabulario relacionado con la educación en general y con el aprendizaje a lo largo de la vida

### - **gramática:**

Uso de *cleft sentences* para expresar énfasis

### - **pronunciación:**

Mantener una conversación fluída mostrando interés

### - **funciones del lenguaje:**

Opinar sobre el fomento de la creatividad

### - **cultura:**

Aprender y reflexionar sobre formas alternativas de educación

Descubrir aspectos de la formación profesional