

## **A. PROGRAMACIÓN POR IDIOMAS Y NIVELES**

### **DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

#### **1. COMPOSICIÓN Y DINÁMICA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO**

- 1.1. Profesorado
- 1.2. Horario de clases del profesorado
- 1.3. Clases de refuerzo
- 1.4. Actividades extraescolares

#### **2. PROGRAMACIÓN POR NIVELES**

##### **2.1. NIVEL BÁSICO A1 y A2**

###### **2.1.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- Socioculturales y sociolingüísticos
  - Primer Curso de Nivel Básico A1
  - Segundo Curso de Nivel Básico A2
- Estratégicos
  - Primer Curso de Nivel Básico A1
  - Segundo Curso de Nivel Básico A2
- Funcionales
  - Primer Curso de Nivel Básico A1
  - Segundo Curso de Nivel Básico A2
- Discursivos
  - Primer Curso de Nivel Básico A1
  - Segundo Curso de Nivel Básico A2
- Sintácticos
  - Primer Curso de Nivel Básico A1
  - Segundo Curso de Nivel Básico A2
- Léxicos
  - Primer Curso de Nivel Básico A1
  - Segundo Curso de Nivel Básico A2
- Fonético-fonológicos
  - Primer Curso de Nivel Básico A1
  - Segundo Curso de Nivel Básico A2

###### **2.1.2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

###### **2.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

- Primer Curso de Nivel Básico A1
- Segundo Curso de Nivel Básico A2

###### **2.1.4. ACTITUDES**

- Primer Curso de Nivel Básico A1
- Segundo Curso de Nivel Básico A2

###### **2.1.5. TEMPORALIZACIÓN**

- Primer Curso de Nivel Básico A1
- Segundo Curso de Nivel Básico A2

###### **2.1.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

- Primer Curso de Nivel Básico A1
- Segundo Curso de Nivel Básico A2

###### **2.1.7. LECTURAS**

- Primer Curso de Nivel Básico A1
- Segundo Curso de Nivel Básico A2

##### **2.2. NIVEL INTERMEDIO B1**

- 2.2.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS
  - Socioculturales y sociolingüísticos
  - Estratégicos
  - Funcionales
  - Discursivos
  - Sintácticos
  - Léxicos
  - Fonético-fonológicos
- 2.2.2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES
- 2.2.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
- 2.2.4. ACTITUDES
- 2.2.5. TEMPORALIZACIÓN
- 2.2.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA
- 2.2.7. LECTURAS

### **2.3. NIVEL INTERMEDIO B2 (primer y segundo curso)**

- 2.3.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS
  - Socioculturales y sociolingüísticos
  - Estratégicos
  - Funcionales
  - Discursivos
  - Sintácticos
  - Léxicos
  - Fonético-fonológicos
  - Ortotipográficos
  - Interculturales
- 2.3.2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES
- 2.3.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
- 2.3.4. ACTITUDES
- 2.3.5. TEMPORALIZACIÓN
  - Nivel Intermedio B2: Primer Curso
  - Nivel Intermedio B2: Segundo Curso
- 2.3.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA
  - Nivel Intermedio B2: Primer Curso
  - Nivel Intermedio B2: Segundo Curso
- 2.3.7. LECTURAS
  - Nivel Intermedio B2: Primer Curso
  - Nivel Intermedio B2: Segundo Curso

### **2.4. NIVEL AVANZADO C1 (primer curso)**

- 2.4.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS
  - Socioculturales y sociolingüísticos
  - Estratégicos
  - Funcionales
  - Discursivos
  - Sintácticos
  - Léxicos
  - Fonético-fonológicos
  - Ortotipográficos
  - Interculturales
- 2.4.2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES
- 2.4.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
- 2.4.4. ACTITUDES

- 2.4.5. TEMPORALIZACIÓN
- 2.4.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA
- 2.4.7. LECTURAS

## **B. PROGRAMACIÓN POR IDIOMAS Y NIVELES**

### **DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

#### **1. COMPOSICIÓN Y DINÁMICA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO**

##### **1.1. Profesorado**

El Departamento de Inglés contará en el presente curso académico 2018-2019 con los siguientes miembros.

- Irene Acosta Manzano
- Rocío Alberto Lechuga
- Ana Bueno Amaro
- Carolina Castro Moreno
- Mónica Fuentes Ortega
- David Hinojosa Sánchez
- Laura Jiménez González
- Lorenzo Juan Checa
- Paloma Martínez Rubio
- Concepción Mengíbar Rico
- Estrella Molina Moreno
- Esperanza Soriano Castro
- Rafael Ortega Simarro

##### **1.2. Horario de clases del profesorado**

El profesorado impartirá los cursos que se detallan a continuación, junto con su horario y aula.

<b>CURSO</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORA</b>	<b>PROFESOR/A</b>	<b>AULA</b>
--------------	-------------	-------------	-------------------	-------------

<b>1ºNivel Básico-A</b>	L y X	11:30-13:45	Paloma Martínez	A106
<b>1ºNivel Básico-B</b>	L y X	18:45-21:00	Carolina Castro	B106
<b>1ºNivel Básico-C</b>	M y J	9:15-11:30	Carolina Castro	A106
<b>1ºNivel Básico-D</b>	M y J	16:00-18:15	Paloma Martínez	B106
<b>1ºNivel Básico-xA</b>	M y J	18:45-21:00	Paloma Martínez	B106
<b>2ºNivel Básico-A</b>	L y X	9:15-11:30	Paloma Martínez	A106
<b>2ºNivel Básico-B</b>	L y X	18:45-21:00	Laura Jiménez	A106
<b>2ºNivel Básico-C</b>	M y J	11:30-13:45	Carolina Castro	A1064
<b>2ºNivel Básico-D</b>	M y J	16:00-18:15	David Hinojosa	B003
<b>2ºNivel Básico-xA</b>	M y J	18:45-21:00	David Hinojosa	B003
<b>Nivel Intermedio B1-A</b>	L y X	16:00-18:15	Esperanza Soriano	B105
<b>Nivel Intermedio B1-B</b>	L y X	18:45-21:00	Esperanza Soriano	B105
<b>Nivel Intermedio B1- C</b>	M y J	9:15-11:30	Irene Acosta	B004
<b>Nivel Intermedio B1-D</b>	M y J	11:30-13:45	Irene Acosta	B004
<b>Nivel Intermedio B1-E</b>	M y J	16:00-18:15	Mónica Fuentes	A101
<b>Nivel Intermedio B1-F</b>	M y J	16:00-18:15	Rocío Alberto	B101
<b>Nivel Intermedio B1-G</b>	M y J	18:45-21:00	Mónica Fuentes	A101
<b>Nivel Intermedio B1-xA</b>	M y J	18:45-21:00	Esperanza Soriano	B105
<b>1ºNivel Intermedio B2-A</b>	L y X	9:30-11:45	Rocío Alberto	A101
<b>1ºNivel Intermedio B2-B</b>	L y X	16:00-18:15	Mónica Fuentes	A101
<b>1ºNivel Intermedio B2-C</b>	M y J	9:30-11:45	Ana Bueno	A101
<b>1ºNivel Intermedio B2-xA</b>	L y X	18:45-21:00	Mónica Fuentes	A101
<b>1ºNivel Intermedio B2-xB</b>	M y J	18:45-21:00	Rocío Alberto	B101
<b>2ºNivel Intermedio B2-A</b>	L y X	18:45-21:00	David Hinojosa	B003
<b>2ºNivel Intermedio B2-B</b>	M y J	9:30-11:45	Rafa Ortega	A001
<b>2ºNivel Intermedio B2-C</b>	M y J	16:00-18:15	Laura Jiménez	A106
<b>2ºNivel Intermedio B2-xA</b>	M y J	18:45-21:00	Laura Jiménez	A106
<b>1ºNivel Avanzado C1-A</b>	L y X	18:45-21:00	Irene Acosta	B004
<b>1ºNivel Avanzado C1-B</b>	M y J	16:00-18:15	Esperanza Soriano	B105

### Modalidad CAL (Inglés)

<b>CURSO</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORA</b>	<b>PROFESOR/A</b>	<b>AULA</b>
<b>1ºNB CAL</b>	M y J	18:45-21:00	Paloma Martínez	B106
<b>2ºNB CAL</b>	M y J	18:45-21:00	David Hinojosa	B003
<b>B1 IN CAL</b>	M y J	18:45-21:00	Esperanza Soriano	B105

<b>1B2 IN CAL-A</b>	L y X	18:45-21:00	Mónica Fuentes	A001
<b>1B2 IN CAL-B</b>	M y J	18:45-21:00	Rocío Alberto	B101
<b>2B2 IN CAL</b>	M y J	18:45-21:00	Laura Jiménez	A106
<b>1C1 AV CAL</b>	M y J	18:45-21:00	Estrella Molina	B001

### Modalidad Semipresencial (Inglés)

CURSO	DIAS	HORA	PROFESOR/A	AULA
<b>1º NB Semipresencial</b>	V	16:30-17:30	Irene Acosta	A101
<b>2º NB Semipresencial</b>	V	16:30-17:30	Carolina Castro	A106
<b>NI B1 Semipresencial</b>	X	17:00-18:00	Lorenzo Juan	A001
<b>1B2 IN Semipresencial</b>	M	17:00-18:00	Estrella Molina	B001
<b>2B2 IN Semipresencial</b>	X	17:00-18:00	David Hinojosa	B003

### Actividad Formativa C1

CURSO	DIAS	HORA	PROFESOR/A	AULA
<b>Formación C1-A</b>	L y J	18:30-20:45	Concepción Mengíbar	A001
<b>Formación C1-B</b>	M y X	18:30-20:45	Lorenzo Juan	A001
<b>Formación C1 Úbeda</b>	L y X	15:30 - 20:00	Estrella Molina	
<b>Formación C1 Úbeda</b>	L y X	17:45 - 20:00	Estrella Molina	

### 1.3. Clases de refuerzo

Se ofrecen clases de refuerzo, tanto del Segundo Curso de Nivel Básico A2 como de Nivel Intermedio B2.

CURSO	DIAS	HORA	PROFESOR/A	AULA
<b>2º NB</b>	L	16:00-18:00	Laura Jiménez	A106
<b>Nivel Intermedio B2</b>	X	16:00-18:00	Laura Jiménez	A106

### 1.4. Actividades extraescolares

Durante el presente curso escolar el Departamento de Inglés participará en las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

#### Primer Trimestre

- Halloween “House of Horror” (31 Octubre)
- Australia: charla de Karina Smith y actividades por niveles (8 Noviembre)
- Día contra la violencia de género (25 de noviembre) - actividad interdepartamental

- Solsticio de invierno y fiesta de Navidad: 20 de diciembre. Jornada de convivencia e intercambio cultural entre toda la escuela con degustación de platos tradicionales y realización de actividades diversas relacionadas con la Navidad y el solsticio de invierno – actividad interdepartamental

### **Segundo Trimestre**

- Día de los abrazos (21 de enero)
- Día de las mascotas
- Día de Andalucía (28 de febrero) – actividad interdepartamental
- Día Internacional de la Mujer (8 de marzo) - actividad interdepartamental
- Ceilidh: danza escocesa
- Día Mundial de la Poesía (21 de marzo): taller de haikus - actividad interdepartamental
- Día Mundial del Teatro (27 de marzo): taller de improvisación teatral para el manejo de la ansiedad ante una prueba oral - actividad interdepartamental

### **Tercer Trimestre**

- Escape Room (abril)
- (USA) Football Day: Tailgating!
- Visita guiada por Jaén en inglés
- Proyecto de Ecoescuela: rutas de senderismo, trabajar temas relacionados con el medio ambiente y la ecología, baños de bosque, celebrar el día de la Madre Tierra (22 de abril) y construir un bosque en un aula, entre otras actividades - actividad interdepartamental
- Festival de cine - actividad interdepartamental
- Día del Libro (23 de abril): taller de microrrelatos para desarrollar la destreza escrita - actividad interdepartamental
- Día Internacional de las y los Trabajadores (1 de mayo) - actividad interdepartamental
- Día de la Madre (5 de mayo) - actividad interdepartamental
- Fiesta de graduación - actividad interdepartamental

## **2. PROGRAMACIÓN POR NIVELES**

---

### **2.1. NIVEL BÁSICO A1 y A2**

#### **2.1.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- **Socioculturales y sociolingüísticos**
  - **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Se trata de una serie de contenidos que se trabajarán y retomarán de forma continuada en el aula durante todo el curso académico, contando en especial para ello

con la colaboración y aportación del ayudante lingüístico asignado a este grupo. A destacar el trabajo en las siguientes áreas:

- Comida y bebida.
- Festividades relevantes en la cultura.
- Actividades de ocio más usuales.
- Hablar de la vivienda.
- Compras: tiendas y establecimientos.
- Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte.
- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- Características básicas del sentido del humor de la cultura.
- Tradiciones muy importantes.
- Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes.
- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.
- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- Introducción al clima.
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.
- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

#### ▪ Segundo Curso de Nivel Básico A2

##### **Vida cotidiana**

- Comida y bebida: productos básicos de uso
- Introducción a los horarios y hábitos de comida
- Introducción a los modales en la mesa
- Festividades muy relevantes de la cultura
- Actividades de ocio más usuales
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

##### **Condiciones de vida**

- Vivienda: características y tipos
- Introducción a los niveles de vida
- Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Compras: tiendas y establecimientos
- Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

##### **Relaciones personales**

- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros

##### **Valores, creencias y actitudes**

- Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura

- Características básicas del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones muy importantes
- Nociones básicas acerca de la religión

### **Lenguaje corporal**

- Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes
- Proximidad física y esfera personal
- Contacto visual y corporal

### **Convenciones sociales**

- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social)
- Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

### **Comportamiento ritual**

- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

### **Referentes culturales y geográficos**

- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia)
- Introducción al clima
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

### **Lengua**

- Variedades geográficas de la lengua
- Variedades de registro de la lengua

- **Estratégicos**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Por la propia naturaleza de las estrategias comunicativas, su enseñanza y empleo se irá distribuyendo durante los tres trimestres de los que consta nuestro curso académico.

### **Estrategias de expresión**

- Identificar la tarea, familiarizarse con las competencias, planificar el mensaje, adecuar el texto al destinatario, contexto, etc., usar adecuadamente los recursos lingüísticos y temáticos.
- Expresar un mensaje con claridad, reajustar la tarea, aprovechar los conocimientos previos, ensayar nuevas expresiones, aceptar la interrupción de la comunicación, compensar las carencias.
- Realizar un seguimiento, corregirse durante la ejecución.

### **Estrategias de comprensión**



- Familiarizarse con las competencias, identificar el texto al destinatario, decidir prestar atención a aspectos generales, predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto, usar adecuadamente los recursos lingüísticos.
- Tomar conciencia de cómo deducir inferir, etc., distinguir entre ideas principales y secundarias, distinguir la estructura del texto, utilizar recursos para facilitar la comprensión
- Reformular hipótesis y ampliar la comprensión

### **Estrategias de interacción**

- Tomar conciencia del esquema de interacción,
- Resolver dudas o bloqueos, referirse al mensaje de la otra persona, indicar las características del mensaje producido, cooperar con el interlocutor, atraer la atención, compensar las carencias lingüísticas por procedimientos diversos.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones etc. adecuadas.

#### **▪ Segundo Curso de Nivel Básico A1**

Por la propia naturaleza de las estrategias comunicativas, su enseñanza y empleo se irá distribuyendo durante los tres trimestres de los que consta nuestro curso académico.

### **Estrategias de expresión**

- Identificar la tarea, familiarizarse con las competencias, planificar el mensaje, adecuar el texto al destinatario, contexto, etc., usar adecuadamente los recursos lingüísticos y temáticos
- Expresar un mensaje con claridad, reajustar la tarea, aprovechar los conocimientos previos, ensayar nuevas expresiones, aceptar la interrupción de la comunicación, compensar las carencias.
- Realizar un seguimiento, corregirse durante la ejecución.

### **Estrategias de comprensión**

- Familiarizarse con las competencias, identificar el texto al destinatario, decidir prestar atención a aspectos generales, predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto, usar adecuadamente los recursos lingüísticos.
- Tomar conciencia de cómo deducir inferir, etc., distinguir entre ideas principales y secundarias, distinguir la estructura del texto, utilizar recursos para facilitar la comprensión.
- Reformular hipótesis y ampliar la comprensión.

### **Estrategias de interacción**

- Tomar conciencia del esquema de interacción,
- Resolver dudas o bloqueos, referirse al mensaje de la otra persona, indicar las características del mensaje producido, cooperar con el interlocutor, atraer la atención, compensar las carencias lingüísticas por procedimientos diversos.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones etc. adecuadas.

### **Estrategias de mediación y plurilingües**

- Recordar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en el aprendizaje de otros idiomas, usar apoyos y recursos lingüísticos o temáticos, adecuar el texto al destinatario, tomar conciencia del esquema de interacción.
- Aplicar los conocimientos estrategias y actitudes utilizadas en el aprendizaje de otros idiomas, tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación, aclarar las incertidumbres.
- Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación.

- **Funcionales**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Los contenidos funcionales se irán secuenciando durante los tres trimestres tomando las diferentes unidades temáticas del curso académico como referencia fundamental.

**Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Afirmar/Asentir
- Negar
- Corregir/Rectificar
- Describir y narrar
- Expresar acuerdo
- Expresar desacuerdo/Disentir
- Expresar desconocimiento y duda
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar una opinión de forma sencilla
- Identificar (se)

**Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión**

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (Ej. ayuda)

**Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole**

- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Dar instrucciones y órdenes
- Pedir algo
- Pedir ayuda
- Pedir información - Pedir instrucciones
- Pedir opinión
- Pedir permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Proponer

### **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás**

- Aceptar/Acceder
- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer
- Responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida
- Despedir (se)
- Dirigirse a alguien
- Excusarse durante un tiempo
- Felicitar
- Responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas y pedir perdón
- Aceptar disculpas y perdonar
- Presentar (se)
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar
- Responder al saludo

### **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones**

- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta
- Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos
- Aprecio, simpatía
- Expresar un estado físico o de salud: Cansancio y sueño; frío y calor; hambre y sed

#### **▪ Segundo Curso de Nivel Básico A2**

### **Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Afirmar/negar
- Corregir (rectificar)
- Describir y narrar
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- Expresar conocimiento/ desconocimiento
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad
- Formular hipótesis

- Identificar(se)
- Informar (anunciar)

### **Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión**

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (por ejemplo, ayuda)
- Ofrecerse/negarse a hacer algo

### **Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si es a su vez un acto verbal, como una acción de otra índole**

- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Dar instrucciones y órdenes
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Prohibir
- Proponer

### **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás**

- Aceptar
- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida/despedir(se)
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar/responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien/algo
- Invitar
- Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
- Saludar/responder al saludo

### **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones**

- Expresar aprobación/desaprobación

- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad)
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones**

- En la clase
- En un centro educativo
- En un restaurante, cafetería, etc.
- En una tienda, supermercado, etc.
- Transporte y viajes
- En la agencia de viajes
- Visitando la ciudad
- En un hotel
- En la oficina de correos
- Hablar por teléfono
- En el médico o el hospital

- **Discursivos**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Por el carácter recurrente de los contenidos discursivos, éstos se irán trabajando de forma continua a lo largo de los tres trimestres del curso.

Estos contenidos se fundamentan en:

1. El principio de cooperación: cantidad, relevancia, orden y claridad de la información, así como la negociación del significado.
2. El carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión).
3. Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.
4. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

#### **Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo**

- Variedad de lengua (algunas diferencias léxicas/pronunciación entre inglés americano y británico)
- Registro (formal o informal, introducción)
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)

#### **Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual**

- Inicio, desarrollo y conclusión del discurso
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Uso de los patrones de entonación (introducción)

- Uso de los signos de puntuación
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras (so, because, although, but...)

- **Sintácticos**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

## **La oración simple**

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

Oración declarativa

- Suj + V + Atrib
- Suj + V<sub>intr</sub>
- Suj + V<sub>trans</sub>
- Suj + V + OD + C
- Suj + OI + OD
- Suj + V OI + OD + C
- Suj + V<sub>Aux</sub> / V<sub>Mod</sub> (+ Neg) (+ V)

Oración interrogativa

- Total: V<sub>Aux</sub> / V<sub>Mod</sub> + Suj + V?
- Parcial: Interrogativo + (Aux) +( Suj)+ V?

Oración imperativa

- 'Bare Infinitive'
- Neg + V

Fenómenos de concordancia

- S+V
- Nombres colectivos

## **La oración compuesta**

Expresión de relaciones lógicas

- Conjunción
- Disyunción
- Oposición
- Comparación: las formas comparativas
- Causa
- Finalidad: (to+ infinitivo - el infinitivo de propósito)

Relaciones temporales

- Anterioridad
- Posterioridad
- Simultaneidad

## **El sintagma nominal**

## El nombre

- El nombre: su forma de plural; algunos plurales irregulares.
- Sustantivos contables y no contables.
- Algunos compuestos de some, any, no, every

## El pronombre

- Pronombres personales en función de sujeto.
- Pronombres personales en función de objeto.
- Pronombres posesivos.

## El artículo

- El artículo determinado: uso y omisión.
- El artículo indeterminado: uso y omisión.

## El sintagma adjetival

- Adjetivos posesivos y numerales.
- Adjetivos comparativos y superlativos-
- Adjetivos acabados en -ed/-ing (interested/-ing; bored/-ing)
- Adjetivos demostrativos: this/ these, that/ those.

## El sintagma verbal

### Tiempos verbales

- Verbos to be, have (got), can. En forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Presente simple.
- Presente progresivo.
- Pasado simple.
- Futuro con to be going to.
- Imperativos
- Algunos verbos con partícula básicos (phrasal verbs)

### Modales

- Algunos modales en su uso básico: can/can't para expresar habilidad

### Otros aspectos del verbo

- Algunos verbos seguidos de – ing o to + infinitivo: don't mind, enjoy, like, want to

## El sintagma adverbial

- Adverbios de frecuencia, su colocación en la oración.
- Adverbios de cantidad a lot of, much, many, none
- Formación básica del adverbio.
- Adverbio versus adjetivo.

## El sintagma preposicional

- Preposiciones de lugar: in, on, at, behind, between, next to, near...
- Preposiciones de tiempo: in, on, at, before, after...
- Expresiones de tiempo: ago, last year...

- Partículas para unir frases y párrafos: but, and, because, so, although...
- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

### **La oración simple**

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición
- Oración declarativa
- Oración interrogativa
- Oración exclamativa
- Oración imperativa
- Fenómenos de concordancia

### **La oración compuesta**

- Expresión de relaciones lógicas
- Conjunción
- Disyunción
- Oposición
- Comparación
- Condición
- Causa
- Finalidad
- Resultado
- Relaciones temporales
- Anterioridad
- Posterioridad
- Simultaneidad

### **El sitagma nominal**

- Núcleo
- Sustantivo
- Clases
- Género
- Número
- Grado
- Caso
- Pronombres
- Personales
- Posesivos
- Reflexivos
- Demostrativos
- Indefinidos
- Interrogativos/exclamativos
- Relativos
- Modificación del Núcleo
- Determinantes
- Artículos
- Demostrativos
- Posesivos



- Interrogativos
- Cuantificadores
- Aposición
- Modificación mediante SAdj., SPrep. o frase de relativo
- Posición de los elementos
- Fenómenos de concordancia
- Funciones sintácticas del sintagma

### **El sintagma adjetival**

- Núcleo: adjetivo
- Grado
- Modificación del núcleo
- Posición de los elementos
- Fenómenos de concordancia
- Funciones sintácticas del sintagma

### **El sintagma verbal**

- Núcleo: verbo
- Clases
- Tiempo
- Expresión del presente
- Expresión del pasado
- Expresión del futuro
- Modalidad
- Factualidad
- Necesidad
- Obligación
- Capacidad
- Permiso
- Posibilidad
- Prohibición
- Intención
- Modificación del núcleo
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma

### **El sintagma adverbial**

- Núcleo
- Adverbio
- Clases
- Grado
- Locuciones adverbiales
- Modificación del núcleo
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma

### **El sintagma preposicional**

- Núcleo
- Preposiciones
- Locuciones preposicionales
- Modificación del sintagma
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional

- **Léxicos**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Los principales contenidos se distribuirán entre los diferentes trimestres, atendiendo a las diferentes temáticas y unidades del curso:

- El aula.
- Países y nacionalidades.
- Números: teléfonos, precios, ordinales, la fecha.
- Información personal.
- Colores.
- La familia.
- La rutina diaria.
- Actividades de tiempo libre y adjetivos que las describen.
- Dinero.
- Trabajos.
- La casa: habitaciones, objetos y mobiliario.
- La ciudad y el campo. Lugares públicos.
- Describiendo personas.
- Comidas y bebidas.
- De compras.
- En un restaurante.
- En un hotel.
- Los días de la semana, los meses y las estaciones.
- El tiempo.
- Ropa.
- Planear vacaciones y fines de semanas.
- Invitaciones.
- Instrucciones.
- Describiendo celebraciones.
- El cuerpo y la salud.

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

### **Contenidos léxico-temáticos**

- Identificación personal
- Vivienda, hogar, entorno
- Actividades de la vida diaria
- Tiempo libre y ocio
- Viajes
- Relaciones humanas y sociales
- Salud y cuidados físicos

- Aspectos cotidianos de la educación
- Compras y actividades comerciales
- Alimentación
- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación
- Medio geográfico, físico y clima
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

### **Contenidos léxico-nocionales**

- Entidades (expresión de las entidades: identificación, definición, referencia)
- Propiedades (existencia, cantidad, cualidad, valoración)
- Relaciones (espacio, tiempo, estados, procesos, actividades)
- Relaciones lógicas (cojunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad, resultado)

### **Operaciones y relaciones semánticas**

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones más comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- Falsos amigos muy comunes

- **Fonético-fonológicos**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Este tipo de contenidos se introducirán en el primer trimestre, pero se irán extendiendo y revisando a lo largo de todo el curso.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos.
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

### **Fonética y fonología**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

### **Ortografía**

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### **2.1.2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Por la propia naturaleza e importancia de las estrategias comunicativas, su enseñanza y empleo se irá distribuyendo durante los tres trimestres de los que consta nuestro curso académico.

- Recordar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en el aprendizaje de otros idiomas, usar apoyos y recursos lingüísticos o temáticos, adecuar el texto al destinatario y tomar conciencia del esquema de interacción.
- Aplicar los conocimientos estrategias y actitudes utilizadas en el aprendizaje de otros idiomas, tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación, aclarar las incertidumbres
- Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **2.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Las estrategias de aprendizaje son un contenido esencial en el proceso de enseñanza de idiomas, y por ello, se trabajarán continuamente en el aula, atendiendo a la siguiente clasificación:

#### **Estrategias metacognitivas**

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitarlos.

- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Estrategias cognitivas**

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel.
- Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
- Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida.

### **Estrategias afectivas**

- Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de comunicación y aprendizaje.
- Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **Estrategias sociales**

- Cooperación y empatía.
- Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

Las estrategias de aprendizaje son un contenido esencial en el proceso de enseñanza de idiomas, y por ello, se trabajarán continuamente en el aula, atendiendo a la siguiente clasificación:

### **Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

#### Planificación

- Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos

## Dirección

- Aprender a comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos
- Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo
- Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio
- Tomar conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo
- Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado
- Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos
- Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje
- Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje
- Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua

## Evaluación

- Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la expresión y la interacción mientras se produce
- Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción
- Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos
- Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje

## **Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio**

### Procesamiento

- Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica guiada.
- Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada.

### Asimilación

- Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios,

gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros)

- Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa
- Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio
- Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, expresión e interacción
- Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas
- Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, expresión e interacción
- Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción
- Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación
- Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua
- Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada
- Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada.
- Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización
- Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita
- Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información
- Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos
- Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal
- Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos.
- Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad

Uso

- Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir
- Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

### **Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje**

#### Afecto, motivación y actitud

- Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de comunicación y aprendizaje.
- Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje**

#### Cooperación y empatía

- Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **2.1.4. ACTITUDES**

### **• Primer Curso de Nivel Básico A1**

De entre los contenidos actitudinales a trabajar a lo largo de primer curso de Nivel Básico, destacamos los siguientes:

#### **Comunicación**

- Tener conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.

#### **Lengua**

- Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

#### **Cultura y sociedad**

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.



## Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

De entre los contenidos actitudinales a trabajar a lo largo del Nivel Básico, destacamos los siguientes:

## Comunicación

- Valorar la comunicación
- Tener conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella
- Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula

## Lengua

- Valorar el aprendizaje de una lengua
- Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional
- Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual
- Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados
- Tomar conciencia del interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa
- Tomar conciencia del interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos

## Cultura y sociedad

- Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística
- Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades
- Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje

- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática

## Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje
- Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo
- Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
- Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo
- Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste
- Descubrir la importancia de la autoevaluación
- Valorar la importancia de tomar conciencia del desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje
- Tomar conciencia de la importancia que tiene el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio

### 2.1.5. TEMPORALIZACIÓN

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

Disponemos de unas ciento veinte horas de clase, repartidas en dos sesiones semanales de dos horas y cuarto de duración cada una, para trabajar los contenidos en ocho temas o unidades. Calculamos entre seis y siete sesiones para cada unidad.

<b>Primer Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludos y presentaciones.</li> <li>- Nacionalidades, países e idiomas.</li> <li>- Información personal.</li> <li>- Vocabulario para el aula.</li> <li>- Alojamientos y hoteles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbo <i>"to be"</i> presente, formas +/- /?</li> <li>- Pronombres personales</li> <li>- Adjetivos posesivos.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de una habitación</li> <li>- Descripción de una persona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo indeterminado y determinado. Demonstrativos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sentimientos</li> <li>- Dar ordenes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos y modificadores</li> <li>- Plurales regulares e irregulares.</li> <li>- Imperativo</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos culturales</li> <li>- Trabajo, empleos</li> <li>- Redes sociales, perfil personal</li> <li>- Expresar gustos personales</li> <li>- Dar la hora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente Simple</li> <li>- Orden de las palabras en preguntas</li> <li>- Palabras interrogativas</li> <li>- Expresiones verbales</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familia / parentescos</li> <li>- Expresar la posesión</li> <li>- Rutinas</li> <li>- Decir la hora (rev)</li> <li>- Estilos de vida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caso posesivo</li> <li>- Preposiciones de tiempo</li> <li>- Adverbios y expresiones de frecuencia</li> </ul>
<b>Segundo Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir habilidades.</li> <li>- Vecinos y convivencia</li> <li>- Las estaciones y el tiempo atmosférico</li> <li>- Turismo en Londres</li> <li>- La ropa / compras de ropa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El verbo "can" (habilidad, posibilidad)</li> <li>- Presente continuo</li> <li>- Usos del presente simple y del presente continuo</li> <li>- Expresiones verbales</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar por teléfono</li> <li>- Fechas, números ordinales</li> <li>- Música</li> <li>- Hábitos de lectura</li> <li>- Expresar gustos personales (II)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres complementos</li> <li>- Verbos seguidos de "ing"</li> <li>- Usos de los verbos <i>be</i> y <i>do</i></li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personajes históricos</li> <li>- Radio y prensa</li> <li>- Experiencias personales pasadas</li> <li>- Pedir y dar direcciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado simple del verbo <i>be</i></li> <li>- Pasado simple de verbos regulares</li> <li>- Pasado simple de verbos irregulares</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivienda</li> <li>- Habitaciones / mobiliario</li> <li>- Hoteles</li> <li>- Crimen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado simple de verbos regulares e irregulares (II)</li> <li>- There is / there are</li> <li>- Some /any</li> <li>- Preposiciones de lugar y movimiento</li> </ul>
<b>Tercer Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comidas y alimentos</li> <li>- Restaurante / Entender un menú</li> <li>- Invitaciones</li> <li>- Números (centenas, unidades y decenas de millar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras contables/ incontables</li> <li>- Cuantificadores</li> <li>- Comparativo de los adjetivos</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lugares / edificios</li> <li>- Vacaciones</li> <li>- Tipos de alojamiento</li> <li>- Hacer planes de futuro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superlativos</li> <li>- Futuro (be going to)</li> <li>- Expresiones de futuro</li> <li>- Expresiones verbales</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación</li> <li>- Expresiones de frecuencia</li> <li>- Clima/estaciones</li> <li>- Entrevistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente continuo vs presente simple</li> <li>- Presente continuo para futuro</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fechas</li> <li>- Eventos/celebraciones</li> <li>- Hablar de noticias</li> <li>- Escribir un correo sobre un acontecimiento</li> <li>- Sentimientos</li> <li>- Decir cómo nos sentimos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado simple: verbos irregulares</li> <li>- Expresiones del pasado</li> </ul>

• **Segundo Curso de Nivel Básico A1**

<b>Primer Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información personal</li> <li>• Descripción física de personas y caracter</li> <li>• La moda</li> <li>• El hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden en las preguntas</li> <li>• La expresión del presente: simple y continuo</li> <li>• Preposiciones de lugar</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones</li> <li>• Descripción de acontecimientos del pasado a través de fotografías</li> <li>• Música</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La expresión del pasado: simple y continuo</li> <li>• Preguntas con o sin auxiliar</li> <li>• Conectores (<i>so, but, because, although</i>)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historias de viajes</li> <li>• Optimismo y pesimismo ante situaciones adversas</li> <li>• El futuro ideal</li> <li>• El restaurante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La expresión del futuro</li> <li>• Oraciones de relativo especificativas</li> <li>• Verbos preposicionales</li> </ul>
<b>Segundo Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones familiares</li> <li>• Moda y compras</li> <li>• Actividades de ocio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente perfecto con <i>ever / never, yet / just / already</i></li> <li>• Comparación entre el presente perfecto y el pasado simple(1)</li> <li>• <i>Something, nothing, anything.</i></li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilos de vida</li> <li>• Viajes</li> <li>• Resolución de problemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparativos de adjetivos y adverbios</li> <li>• Superlativos con presente perfecto</li> <li>• Cuantificadores ( <i>too, not enough</i> )</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitudes positivas y negativas</li> <li>• Predicciones</li> <li>• Promesas</li> <li>• Sueños y creencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La expresión del futuro</li> <li>• Predicciones, decisiones, ofrecimientos y promesas.</li> <li>• Repaso de los tiempos de presente, pasado y futuro</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones interpersonales.</li> <li>• Ser feliz</li> <li>• Aprender un idioma.</li> <li>• La farmacia y la salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usos del infinitivo con preposición <i>to</i></li> <li>• Usos del gerundio ( <i>-ing</i> )</li> <li>• Expresión de la obligación ( <i>have to, don't have to, must, mustn't</i> )</li> </ul>
<b>Tercer Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentimientos y estados de ánimo.</li> <li>• Cualidades innatas</li> <li>• Suposiciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La expresión del consejo ( <i>should</i> )</li> <li>• Condicionales ( 1er tipo)</li> <li>• Pronombres posesivos</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hipotesis</li> <li>• Fobias y miedos</li> <li>• Biografías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condicionales ( 2º tipo)</li> <li>• Presente perfecto + <i>for / since</i></li> <li>• Comparación entre el presente perfecto y el pasado simple(2)</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventos y descubrimientos</li> <li>• Aquellos viejos tiempos</li> <li>• Indecisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Pasiva</li> <li>• <i>Used to / didn't use to</i></li> <li>• <i>Might.</i></li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deportes</li> <li>• Tipos de personas</li> <li>• Coincidencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Expresión del movimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> Verbos frasales</li> <li><input type="checkbox"/> <i>So /Neither + auxiliares</i></li> </ul>

### **2.1.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

El libro de text para el curso académico 2018/2019 será: English File Elementary (3rd edition). Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Student's Book and Workbook with Key. Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-459844-6.

## **Diccionarios**

*Oxford Pocket para estudiantes de inglés.* OUP  
*Oxford Wordpower for Learners of English.* OUP  
*Oxford Photo Dictionary Inglés-Español.* OUP  
*Password.* SM

## **Gramáticas**

*The Heinemann Elementary English Grammar.* Heinemann  
*Essential Grammar in Use.* CUP  
*Elementary English Grammar.* Heinemann.  
*The Good Grammar Book.* Oxford.

## **Comprensión auditiva**

*Elementary Listening.* Time Saver. Scholastic  
*Basic Listening.* Edward Arnold Publishers  
*Let's Listen!* Heinemann

## **Pronunciación**

*Headway Pronunciation Elementary.* OUP  
*English Pronunciation in Use.* Cambridge  
*Pronunciation Games.* Cambridge

## **Actividades de clase**

*Play Games with English.* Heinemann Games Series  
*Grammar games and activities for teachers.* Penguin.  
*Playing games with English.* Heinemann  
*Word games with English.* Heinemann.  
*English Puzzles.* Heinemann.

## **Sitios web**

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)  
[www.oup.com/elt/global/products/englishfile/elementary](http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/elementary)  
[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)  
[www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com)  
<http://www.isabelperez.com>

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

## **Diccionarios**

*Oxford Pocket Para estudiantes de inglés.* OUP  
*Oxford Pocket Español-Inglés.* OUP

Collins Pocket Español-Inglés. Grijalbo

### **Gramáticas**

*Elementary Language Practice*. Michael Vince. MacMillan/Heinemann

*Essential Grammar In Use* (with answers). R.Murphy. CUP

*The Good Grammar Book with Answers. A New Grammar Practice for Elementary to Lower-Intermediate Students of English*. Michael Swan and Catherine Walter. OUP

### **Pronunciación**

*Headway Elementary Pronunciation*, Workbook and CD, Cunningham and Moore. OUP

*Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B.Bowler, S.Parminter. OUP

*English Pronunciation in Use*. Elementary. *Self-Study and Classroom Use*. Johnathan Marks. CUP

*Oxford Practice Grammar* (with answers). John Eastwood. OUP

*Tree or Three*. An Elementary Pronunciation Course. Ann Baker. CUP

### **Comprensión auditiva**

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso de los materiales de audio y vídeo que están disponibles en la biblioteca del centro.

También recomendamos: *Test your Listening*. Tricia Apinall. Penguin English Guide.

### **Sitios web**

[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com)

<http://dictionary.cambridge.org>

[www.isabelperez.com](http://www.isabelperez.com)

<http://abcasiapacific.com/studyenglish>

<http://esl.about.com/od/listening>

[http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics\\_Focus](http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus)

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

[www.nonstopenglish.com](http://www.nonstopenglish.com)

[www.bbc.co.uk/learning](http://www.bbc.co.uk/learning)

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

[www.vaughanradio.com](http://www.vaughanradio.com)

[www.itn.co.uk](http://www.itn.co.uk)

[www.elllo.org](http://www.elllo.org)

[www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)

[www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate](http://www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate)

[www.learnenglish.org.uk](http://www.learnenglish.org.uk)  
[www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com)  
[www.aprendeingles.com](http://www.aprendeingles.com)  
<http://bloqs.xtec.cat/listen>  
[www.agendaweb.org/](http://www.agendaweb.org/)  
<http://pronunciaringles.com/>  
[www.englishpage.com](http://www.englishpage.com)  
[www.churchillhouse.com/en/online-english/activities/](http://www.churchillhouse.com/en/online-english/activities/)  
[www.howjsay.com](http://www.howjsay.com)  
<http://allphonetics.blogspot.com/>  
[www.manythings.org](http://www.manythings.org)  
[www.world-english.org](http://www.world-english.org)  
[www.englishthroughstories.com/scripts/scripts.html](http://www.englishthroughstories.com/scripts/scripts.html)  
[www.rong-chang.com/](http://www.rong-chang.com/)  
[www.splendid-learning.co.uk/podcast/index.html](http://www.splendid-learning.co.uk/podcast/index.html)  
[www.insightin.com/test/take\\_test.phtml](http://www.insightin.com/test/take_test.phtml)  
[www.vocaroo.com](http://www.vocaroo.com)  
<http://international.ouc.bc.ca/pronunciation/>  
<http://www.efl.net/caol.htm>

### **2.1.7. LECTURAS**

- **Primer Curso de Nivel Básico A1**

*Mystery in London*, by Helen Brooke.

Oxford Bookworms, Starter. ISBN: 978-0-19-423428-3

Por definir.

- **Segundo Curso de Nivel Básico A2**

*Oscar Wilde's Short Stories*, by Oscar Wilde.

Vicens Vives. Black Cat, Green Apple. ISBN: 978-8-43-167182-2

*Dead Man's Island*, by John Escott.

Oxford Bookworms, Stage 2. ISBN: 978-0-19-479055-0

## **2.2. NIVEL INTERMEDIO B1**

### **2.2.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- **Socioculturales y sociolingüísticos**



Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

### **Vida cotidiana**

- Actividades diarias
- Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades relevantes en la cultura
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos
- Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

### **Condiciones de vida**

- Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma
- Aspectos relevantes del mercado inmobiliario
- Entorno: compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
- Viajes: alojamiento y transporte
- Introducción al mundo laboral
- Estructura social: introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y administración.

### **Relaciones interpersonales**

- Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

### **Kinésica y proxémica**

- Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes.
- Expresiones faciales
- Uso de la voz
- Contacto visual y físico

### **Cultura**

- Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- Características relevantes del sentido del humor de la cultura
- Costumbres y valores
- Introducción a las instituciones y la vida política
- Tradiciones importantes
- Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)
- Referentes artístico-culturales más significativos
- Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura
- Ceremonias y festividades relevantes en la cultura
- Nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante
- Manifestaciones artísticas y culturales más significativas

## Convenciones sociales

- Fórmulas de cortesía
- Tratamiento y pautas de comportamiento social

- **Estratégicos**

## Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea: repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas.
- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir entre tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes.
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel: uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

## Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

- **Funcionales**

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

### **Funciones o actos de habla asertivos**

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas.
- La narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/ posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción.
- Corregir y rectificar.
- Confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho).
- Informar y anunciar.
- Recordar algo a alguien.

### **Funciones o actos de habla compromisivos**

- Ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- La expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

### **Funciones o actos de habla directivos**

- Petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación.
- La formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- La expresión de la orden, el permiso y la prohibición.
- Animar.
- Autorizar o denegar un permiso.
- Comprobar que se ha entendido el mensaje.
- Proponer.
- Preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo.
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos.

### **Funciones o actos de habla fáticos y solidarios relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales**

- Presentarse y reaccionar ante una presentación.
- Presentar a alguien.
- Saludar y responder al saludo.
- Dar la bienvenida.
- Despedirse.
- Invitar.
- Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento.
- Agradecer y responder ante un agradecimiento.
- Atraer la atención.
- Expresar condolencia.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Interesarse por alguien o algo.

- Lamentar.
- Pedir y aceptar disculpas y perdón.
- Dirigirse a alguien.
- Excusarse por un tiempo.
- Formular buenos deseos.
- Hacer un brindis.

### **Funciones o actos de habla expresivos**

- Expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad;
- Lamentarse y quejarse.

- **Discursivos**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

### **Coherencia textual**

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

### **Cohesión textual**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

- **Sintácticos**

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

### **El sintagma nominal**

- La entonación.
- Sustantivo.
- Pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos).
- Modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración.
- Posición de los elementos.
- Fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma.
- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

### **El sintagma adjetival**

- El adjetivo
- Modificación del núcleo
- Posición de los elementos
- Fenómenos de concordancia
- Funciones sintácticas del sintagma.

### **El sintagma adverbial**

- Adverbio, locuciones adverbiales
- Modificación del núcleo
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma.

### **El sintagma preposicional**

- Preposiciones
- Locuciones preposicionales
- Modificación del sintagma
- Posición de los elementos
- Funciones sintácticas del sintagma

### **El sintagma verbal**

- El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz).
- Modificación del núcleo.
- Posición de los elementos.
- Funciones sintácticas del sintagma.

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición.
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

## La oración

La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación).

- Fenómenos de concordancia.
- La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

## Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones

- Papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

- **Léxicos**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### Contenidos léxico-temáticos

- Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).
- Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
- Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
- Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
- Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.



- Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
- Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

### **Contenidos léxico nocionales**

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/ incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **Operaciones y relaciones semánticas**

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos comunes.



- Calcos y préstamos muy comunes.
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

- **Fonético-fonológicos**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos.
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **2.2.2. ESTRATEGIAS PLURILINGUES Y PLURICULTURALES**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **2.2.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Las estrategias de aprendizaje son un contenido esencial en el proceso de enseñanza de idiomas, en consecuencia, se trabajarán continuamente en el aula, atendiendo a la siguiente clasificación:

#### **Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

##### Planificación

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

##### Dirección

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación, tanto a corto como a largo plazo.

- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### Evaluación

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio**

#### Procesamiento

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### Asimilación

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje**

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje**

Cooperación y empatía

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **2.2.4. ACTITUDES**

### **Comunicación**

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **Lengua**

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### Cultura y sociedad

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

### 2.2.5. TEMPORALIZACIÓN

Primer Trimestre		
UD	Temas generales	Estructuras
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comida y Cocina.</li> <li>- Adjetivos de personalidad y de apariencia física</li> <li>- La Familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente Simple y Continuo (Verbos Estáticos y Dinámicos).</li> <li>- Formas del Futuro (Presente Continuo, <i>Will, Shall, Going To</i>).</li> <li>- Preguntas sin auxiliares.</li> </ul>

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Dinero.</li> <li>- Adjetivos fuertes o extremos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente Perfecto y Pasado Simple.</li> <li>- Presente Perfecto (Uso de <i>FOR</i> y <i>SINCE</i>)</li> <li>- Presente Perfecto Continuo.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Transporte.</li> <li>- Colocación Gramatical. (Verbos / Adjetivos + Preposiciones).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos Comparativos y Superlativos.</li> <li>- Uso de los Artículos: <i>a, an, the</i>, ausencia de artículo</li> </ul>
<b>Segundo Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos terminados en <i>-ed/-ing</i>.</li> <li>- Vocabulario y expresiones relativas al uso del teléfono móvil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos Modales: Habilidad y Posibilidad (<i>Can, Could, Be Able To</i>).</li> <li>- Pronombres Reflexivos.</li> <li>- Verbos Modales: Obligación (<i>Must, Have To, Should</i>).</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los deportes.</li> <li>- Las relaciones personales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado simple y continuo.</li> <li>- Pasado perfecto.</li> <li>- Uso de <i>usually</i> y <i>used to</i>.</li> <li>- Oraciones de relativo</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El cine.</li> <li>- El cuerpo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La voz pasiva en todas las formas verbales.</li> <li>- Verbos Modales: Deducción (<i>might, can't, must</i>).</li> </ul>
<b>Tercer Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación.</li> <li>- Vivienda.</li> <li>- Encuentros fortuitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer condicional y expresiones de tiempo futuro con <i>when</i> y <i>until</i>.</li> <li>- <i>Make</i> y <i>let</i>.</li> <li>- Segundo condicional.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compras.</li> <li>- Ocupación: actividades laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estilo indirecto.</li> <li>- Gerundios e infinitivos.</li> <li>- Verbos que cambian de significado al ir seguidos de <i>to -inf</i> o <i>-ing</i>.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositivos electrónicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos frasales.</li> <li>- Cuantificadores.</li> <li>- Tercer condicional.</li> </ul>

### **2.2.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

#### **Gramáticas y vocabulario**

Intermediate Language Practice with key. Michael Vince. Heinemann EIt.

*Practical English Usage*. Michael Swan. OUP

*English Grammar in Use*. Raymond Murphy. CUP

*Oxford Practice Grammar Intermediate with answers with Practice-Plus CD-ROM*. John Eastwood. OUP

*English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. With answers and CD-ROM.* Stuart Redman. CUP

### **Diccionarios monolingües**

*Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English.* OUP

*Cambridge International Dictionary of English.* CUP

*Oxford Student's Dictionary of Current English.* OUP

Collins Cobuild Advanced Learner's English Dictionary with CD-ROM. Richmond Publishing.

*MacMillan English Dictionary for Advanced Learners with CD-ROM*

### **Diccionarios bilingües**

*Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español.*

*Larousse Gran Diccionario Español-Inglés, English-Spanish.*

*MacMillan Diccionario Pocket Español-Inglés, Inglés-Español*

### **Pronunciación**

*English Pronunciation in Use.* Elementary. Self-Study and Classroom Use. Johnathan Marks. Cambridge

*Longman Pronunciation Dictionary.* J C Wells. Pearson Longman.

*English Pronunciation in Use.* Mark Hancock. Cambridge University Press.

*Headway Intermediate Pronunciation.* Sarah Cunningham and Bill Bowler. Oxford English.)

### **Comprensión auditiva**

*Test your Listening.* Tricia Aspinall. Penguin English Guide

Además, recomendamos a los estudiantes que hagan uso de los materiales de audio y vídeo que están disponibles en la biblioteca del centro y que procuren escuchar a través de internet, de la radio y la televisión, programas que se emiten en lengua inglesa.

### **Cultura**

*Spotlight on Britain.* Susan Sheerin and others. Oxford English

*British & American Festivities.* Gina D.B. Clemen. The Black Cat. Vicens Vives

*In Britain.* Michael Vaughan-Rees. Richmond Publishing.

*Holidays and Special Days in the USA.* Jane Myles. Scholastic.

*The Book of Days.* Adrian Wallwork. CUP

### **Sitios Web**

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

[www.britishcouncil.org/home](http://www.britishcouncil.org/home)

[www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com)  
[www.oup.com/elt/englishfile/intermediate](http://www.oup.com/elt/englishfile/intermediate)  
[www.isabelperez.com](http://www.isabelperez.com)  
[www.vaughanradio.com](http://www.vaughanradio.com)

### **Para practicar la comprensión oral**

[www.mansioningles.com/listening00.htm](http://www.mansioningles.com/listening00.htm) (Nivel intermedio)  
[http://esl.about.com/od/intermediatelistenin1/Listening\\_Skills\\_for\\_Intermediate\\_Level\\_English\\_Learners.htm](http://esl.about.com/od/intermediatelistenin1/Listening_Skills_for_Intermediate_Level_English_Learners.htm)  
iTunes (Podcasts)

### **Pronunciación**

[www.soundsofenglish.org/pronunciation/index.htm](http://www.soundsofenglish.org/pronunciation/index.htm)  
[www.englishclub.com/pronunciation/index.htm](http://www.englishclub.com/pronunciation/index.htm)  
[www.howjsay.com](http://www.howjsay.com)  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>

### **Preparación de exámenes**

<http://alinguistico.blogspot.com.es/2012/04/pruebas-de-certificacion-en-las-eeooii.html>  
<http://www.flo-joe.co.uk/preliminaryenglish/index.htm>  
<http://esl-bits.net/main2.htm>

### **Diccionarios online**

Cambridge online: <http://dictionary.cambridge.org/>  
Oxford online: <http://oxforddictionaries.com/>  
Longman online: <http://www.ldoceonline.com/>  
Macmillan online: <http://www.macmillandictionary.com/>  
Merriam Webster online: <http://www.merriam-webster.com/>  
Yahoo online: <http://education.yahoo.com/reference/dictionary/>  
Links to online dictionaries: <http://www.yourdictionary.com/>

### **2.2.7. LECTURAS**

*The Three Strangers and Other Stories*, Thomas Hardy.  
Oxford Bookworms, Stage 3. ISBN: 978-0-19-479133-5

*The Great Gatsby*, F. Scott Fitzgerald.  
Macmillan Readers. ISBN: 978-0-2300-3528-7

## **2.3. NIVEL INTERMEDIO B2 (primer y segundo curso)**

### **2.3.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- **Socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

### **Convenciones sociales, normas de cortesía y registros**

- Convenciones relativas al comportamiento.
- Normas de cortesía.
- Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas).
- Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas).
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad.
- Relaciones con la autoridad y la administración.
- Relaciones entre distintos grupos sociales.

### **Instituciones, costumbres y rituales**

- Instituciones más relevantes
- Vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio).
- Condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población).
- Comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

### **Valores, creencias y actitudes**

- Valores y creencias relacionadas con la cultura.
- Características del sentido del humor de la cultura.
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social.
- Religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares).
- Referentes artístico-culturales significativos.
- Aspectos relevantes de la vida política.
- Aspectos significativos de la identidad nacional.
- Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

### **Estereotipos y tabúes**

- Estereotipos más comunes relacionados con la cultura.
- Tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la



conversación.

### **Lenguaje no verbal**

- Uso y significado de gestos y posturas.
- Proximidad física y esfera personal.
- Contacto visual y corporal.

### **Historia, culturas y comunidades**

- Referentes históricos, culturales y geográficos más importantes.
- Clima y medio ambiente.
- Desastres naturales frecuentes.
- Referentes artísticos, culturales e institucionales.
- Variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

- **Estratégicos**

### **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

## **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente

las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

- **Funcionales**

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

**Funciones o actos de habla asertivos relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad**

- Afirmar
- Anunciar
- Asentir
- Atribuir
- Clasificar y distribuir
- Confirmar la veracidad de un hecho
- Conjeturar
- Corroborar
- Describir
- Desmentir
- Disentir
- Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza
- Expresar certeza
- Expresar conocimiento y desconocimiento

- Expresar duda
- Expresar escepticismo
- Objetar
- Expresar una opinión
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo
- Expresar que se ha olvidado algo
- Expresar la obligación y necesidad
- Expresar (la) falta de obligación/necesidad identificar e identificarse
- Negar
- Predecir
- Rebatir
- Rectificar y corregir
- Replicar
- Suponer
- Describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos
- Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo
- Formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

**Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa**

- Acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo
- Invitar
- Jurar
- Ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo
- Prometer
- Retractarse.

**Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención)**

- Aconsejar
- Advertir
- Alertar
- Amenazar
- Animar
- Autorizar
- Dar instrucciones
- Dar permiso
- Demandar
- Denegar
- Desafiar
- Desanimar
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo

- Disuadir
- Exigir
- Intimidar
- Ordenar
- Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo
- Negar permiso a alguien
- Persuadir
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien
- Prohibir
- Proponer
- Rechazar una prohibición
- Reclamar
- Recomendar
- Recordar algo a alguien
- Restringir
- Solicitar
- Sugerir
- Suplicar, rogar
- Preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

**Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás**

- Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Compadecerse
- Dar la bienvenida
- Despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Expresar condolencia
- Felicitar/responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Hacer cumplidos
- Hacer un brindis
- Insultar
- Interesarse por alguien o algo
- Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Presentarse y presentar a alguien
- Rehusar
- Saludar/responder al saludo
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos

- Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

### **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones**

- Acusar
- Defender
- Exculpar(se)
- Expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios
- Expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)
- Lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

- **Discursivos**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

### **Coherencia textual**

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticofonológicos y ortotipográficos.

### **Cohesión textual**

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

- **Sintácticos**

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

### **El sintagma nominal y el sintagma adjetival**

- La entidad y sus propiedades.
- La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo.
- La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración.
- La cantidad (número, cantidad y grado).

### **El sintagma adverbial y preposicional**

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

### **El sintagma verbal**

- El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia.
- El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo.
- La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- La voz.

### **La oración simple**

- Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones.
- Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa.
- Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

### **La oración compuesta**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.
- Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.



- Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

### **Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones**

- Papeles semánticos y focalización.

- **Léxicos**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### **Contenidos léxico-temáticos**

- Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.
- Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
- Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
- Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y



mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.

- Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

### **Contenidos léxico-nocionales**

- Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- Eventos y acontecimientos.
- Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

### **Operaciones y relaciones semánticas**

- Agrupaciones semánticas.
- Paremias comunes: refranes y sentencias.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- Homónimos, homógrafos y homófonos.
- Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- Falsos amigos.
- Calcos y préstamos comunes.
- Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

- **Fonético-fonológicos**

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

- **Ortotipográficos**

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

- **Interculturales**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

### **2.3.2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **2.3.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

Planificación

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### Evaluación

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### Procesamiento

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### Asimilación

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral

- o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

## Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje**

#### Afecto, motivación y actitud

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje**

#### Cooperación y empatía

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **2.3.4. ACTITUDES**

### • **Comunicación**

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### • **Lengua**

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

- **Cultura y sociedad**

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

- **Aprendizaje**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

### **2.3.5. TEMPORALIZACIÓN**

- **Nivel Intermedio B2: Primer Curso**

<b>Primer Trimestre</b>		
<b>UD</b>	<b>Temas generales</b>	<b>Estructuras</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hábitos</li> <li>- Películas, libros y música</li> <li>- Cuadros y arte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos: presente y pasado</li> <li>- Adjetivos y adverbios</li> <li>- Revisión de tiempos verbales</li> </ul>

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciudades y edificios</li> <li>- Festividades y carnavales</li> <li>- Eventos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones de relativo</li> <li>- La expresión del futuro</li> </ul>
---	--	--

### Segundo Trimestre

UD	Temas generales	Estructuras
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetos, descripciones y problemas</li> <li>- Sufijos y prefijos</li> <li>- Consejos y lamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la finalidad</li> <li>- Uso de should y should have</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gobierno y políticas</li> <li>- Economía</li> <li>- Comentar sobre noticias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de so y such</li> <li>- Comparativos: the..., the...</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deportes y hobbies</li> <li>- Asuntos sociales</li> <li>- Accidentes y lesiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos modales en pasado</li> <li>- Presente perfecto simple y continuo</li> </ul>

### Tercer Trimestre

UD	Temas generales	Estructuras
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alojamientos, lugares</li> <li>- Opiniones y sorpresa</li> <li>- Choque cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de modificadores</li> <li>- Uso de have/get something done</li> <li>- Uso de <i>have someone do something</i></li> <li>- La voz pasiva</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naturaleza, el tiempo, desastres naturales</li> <li>- Animales y plantas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempos verbales narrativos</li> <li>- Uso del participio</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criminalidad y castigo</li> <li>- Grados de certeza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grados de certeza con verbos modales</li> <li>- Sustantivos y sintagmas preposicionales</li> </ul>

• **Nivel Intermedio B2: Segundo Curso**

### Primer Trimestre

UD	Temas generales	Estructuras
----	-----------------	-------------

1	- Grados de certeza - Crimen - Tendencias y estadísticas	- Grados de certeza con verbos modales - Sustantivos y sintagmas preposicional
2	- Vida laboral - Educación - Sentimientos sobre el futuro	- Condicionales con tiempos de presente y <i>pasado</i>
3	- Celebraciones y fiestas - Situaciones extrañas - Empezar y acabar conversaciones	- Futuro perfecto simple y continuo - Preguntas de coletilla (question tags)
<b>Segundo Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
4	- Transporte y viajes - Experiencias durante los viajes - Sentimientos	- Nombres incontables - Estructuras enfáticas
5	- Problemas de salud - Sistemas sanitarios - Investigación y encuestas	- Expresiones de futuro: supposed to be -ing / should - Determinantes
6	- Acontecimientos vitales - Rumores - Ceremonias	- Pasado perfecto y continuo - Wish y would
<b>Tercer Trimestre</b>		
UD	Temas generales	Estructuras
7	- Economía y entidades financieras. - Expresar disculpas y arrepentimiento.	- Uso de la pasiva. - Uso de <i>wish</i> .
8	- Comida y cocina. - Expresar sensaciones a través del lenguaje.	- Estructuras después de <i>reporting verbs</i> . - Conectores.
9	- Negocios y operaciones bursátiles. - Llamadas de teléfono.	- Uso del futuro continuo. - Verbos modales de necesidad y habilidad.

### **2.3.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

- **Nivel Intermedio B2: Primer Curso**

#### **Gramáticas**

CARTER, Ronald. 2007. *Cambridge Grammar of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

*Collins Cobuild Student's Grammar* (self-study edition with key). Glasgow: HarperCollins.

EASTWOOD, John. 2002. *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

EVANS, V. 1999. *Grammarway 3* (with answers). Berkshire: Express Publishing

HEINEMANN, M. *Advanced Language Practice*.

HEWINGS, M. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

MURPHY, Raymond & GARCÍA CLEMENTE, Fernando. 2010. *English Grammar in Use Advanced* (with key). Cambridge: Cambridge University Press.

SWAN, Michael. 2009. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

VINCE, Michael. 2016. *Language Practice for First Certificate* (with key). Oxford: Macmillan-Heinemann.

YULE, G. 2008. *Advanced Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

### **Grupos CAL**

VINCE, Michael & Simon CARKE. 2008. *Macmillan English Grammar in Context, Advanced*. Oxford: Macmillan-Heinemann.

### **Vocabulario**

English Vocabulary in Use: Upper Intermediate & Advanced. McCarthy, M. y O'Dell. F. Cambridge

Test Your English Vocabulary in Use: Upper Intermediate & Advanced. McCarthy, M. y O'Dell. F. Cambridge

Vocabulary in Practice. Upper-Intermediate. Pye, G. Cambridge

### **Pronunciación**

Headway (Upper- Intermediate). Pronunciation. Bowler, B. & Cunningham, S. OUP

Longman Pronunciation Dictionary. Wells, J. C. Longman

English Pronunciation in Use (Advanced). Hewings, M. CUP

Ship or sheep. Baker, A. Cambridge

### **Diccionarios monolingües**

*Active Study Dictionary*. Harlow: Longman.

*Cambridge Advanced Learner's Dictionary*. Cambridge: Cambridge University Press.

*Cambridge International Dictionary of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

*Collins Cobuild Dictionary English Languagecon CD-ROM*. London, Glasgow: Collins.

*MacMillan English Dictionary for Advanced Learners*. Oxford: MacMillan-Heinemann.

*Oxford Activator Dictionary*. Oxford: Oxford University Press.

*Oxford Advanced Learner's Dictionary*. Oxford: Oxford University Press.

*The New Oxford Dictionary of English*. Oxford: Oxford University Press

### **Diccionarios especializados**

*Cambridge Idioms Dictionary*. Cambridge: Cambridge University Press.

*Cambridge Phrasal Verbs Dictionary*. Cambridge: Cambridge University Press.

*Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs*. London: Collins.

*English Pronouncing Dictionary*. Cambridge: CUP.



*Longman Dictionary of English Idioms*. London: Longman  
*Macmillan Phrasal Verbs Plus Dictionary*.  
*Oxford Collocations Dictionary*. Oxford: OUP  
*Oxford Dictionary of Phrasal Verbs*. Oxford: OUP.  
*Oxford Dictionary of Current Idiomatic English*. Oxford: OUP

### **Diccionarios bilingües**

*Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español*.  
*Larousse Gran Diccionario Español-Inglés, English-Spanish*.  
*Diccionario Collins* (New Edition), Collins Grijalbo.

### **Revistas**

Speak Up Magazine  
*Hot English Magazine*  
*Think in English Magazine*

### **Pronunciación**

BOWLER, Bill. 2002. *New Headway Pronunciation Course Advanced*. Oxford: Oxford University Press.  
HANCOCK, Mark. 2009. *English Pronunciation in Use Advanced*. Cambridge: Cambridge University Press.  
VAUGHAN-REES, Michael. 2006. *Test your Pronunciation*. Harlow: Pearson Education.

### **Recursos en Internet**

#### **Inglés general**

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>  
<http://www.bbc.co.uk/learning>  
[www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com)  
<http://www.literacynet.org/cnnsf/archives.html>  
<http://www.isabelperez.com>  
<http://anabuenoeoi.blogspot.es>  
<http://eslnotes.com>  
[www.saberingles.com](http://www.saberingles.com)  
[www.world-english.org](http://www.world-english.org)  
[www.isabelperez.com](http://www.isabelperez.com)  
[www.anabuenoeoi.blogspot.com](http://www.anabuenoeoi.blogspot.com)

#### **Diccionarios en línea**

Oxford Advanced Learner's Dictionary:  
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/>  
Cambridge Dictionary: <http://dictionary.cambridge.org>  
Longman online: <http://www.ldoceonline.com/>  
Macmillan dictionary: <http://macmillandictionary.com>

Merriam Webster: [www.merriam-webster.com](http://www.merriam-webster.com)  
[www.askoxford.com/dictionaries](http://www.askoxford.com/dictionaries)  
[www.thefreedictionary.com](http://www.thefreedictionary.com)  
[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)  
[www.urbandictionary.com](http://www.urbandictionary.com)  
<http://www.yourdictionary.com/>  
<http://www.wordia.com/>

### **Comprensión oral**

[englishmedialab.com](http://englishmedialab.com)  
[www.ello.org](http://www.ello.org)  
[www.englishlistening.com](http://www.englishlistening.com)  
[www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com)  
[www.listen-to-english.com](http://www.listen-to-english.com)  
[www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)  
[www.ted.com](http://www.ted.com)

### **Pronunciación**

<http://www.howjsay.com/>  
<http://www.soundsofenglish.org>  
<http://www.speechinaction.com/>  
[http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics\\_Focus/](http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/)  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/>  
<http://www.fonetiks.org/>  
<http://www.okanagan.bc.ca/Page1205.aspx>  
<http://es.forvo.com/>  
<http://www.uiowa.edu/~acadtech/phonetics/>  
[http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/upperint/c\\_pronunciation/](http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/upperint/c_pronunciation/)  
<http://eoizara2.educa.aragon.es/indpronunciation.htm>

### **Podcasts**

[eltpodcast.com](http://eltpodcast.com)  
[www.bbc.co.uk/podcasts](http://www.bbc.co.uk/podcasts)  
[www.podcastsinenglish.com](http://www.podcastsinenglish.com)

### **Noticias**

<http://www.surinenglish.com>  
<http://www.typicallyspanish.com>  
<http://www.elpais.com/misc/herald/herald.pdf>  
<http://www.bbc.co.uk/>  
<http://www.itn.co.uk/>

<http://www.usatoday.com/>  
<http://news.sky.com/>  
[www.cnn.com](http://www.cnn.com)  
[www.timesonline.co.uk](http://www.timesonline.co.uk)  
[www.the-times.co.uk](http://www.the-times.co.uk)  
[www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk)  
[www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)  
<http://www.voanews.com>

### **Preparación de exámenes**

<http://eoizara2.educa.aragon.es/indreading.htm>  
<http://eoizara2.educa.aragon.es/indlisten2.htm>  
<http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/index.htm>  
<http://www.examenglish.com/>  
<http://www.nonstopenglish.com>  
<http://www.ompersonal.com.ar/OMFIRST/presentacion1.htm>

- **Nivel Intermedio B2: Segundo Curso**

### **Gramáticas**

Advanced Grammar in Use. MURPHY, R. Ed. Cambridge University Press  
Practical English Usage. Swan, M. Ed. Oxford University Press.  
Oxford Practice Grammar (New Edition with Tests). Eastwood, J. Ed. Oxford University Press.  
Advanced Grammar in Use. Hewings, M. Ed. Cambridge University Press  
Longman English Grammar. Alexander, L.G. Ed. Longman.  
Longman English Grammar Practice. Ed. Longman.

### **Vocabulario**

Test your Phrasal Verbs. Allsop, J. Ed. Penguin.  
English Idioms in Use. McCarthy & O'Dell. Ed. Cambridge University Press.  
English Phrasal Verbs in Use. McCarthy & O'Dell. Ed. Cambridge University Press.  
English Vocabulary in Use. Upper-intermediate & Advanced. McCarthy & O'Dell Ed. Cambridge University Press.  
Test your Idioms. Watcyn-Jones, P. Ed. Penguin

### **Pronunciación**

Headway (Upper- Intermediate) Pronunciation. Bowler, B. & Cunningham, S. Ed. Oxford University Press.  
Longman Pronunciation Dictionary. Wells, J. C. Ed. Longman.  
English Pronunciation in Use. Advanced. Hancock, M. Ed. Cambridge University Press.

### **Diccionarios monolingües**

Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. Ed. Oxford University Press.

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. Ed. Macmillan.  
Longman Dictionary of Contemporary English, (LDOCE). Ed. Longman.  
The New Oxford Dictionary of English. Ed. Oxford University Press.  
Collins Cobuild English Language Dictionary. Ed. Collins.  
Oxford American English. Ed. Oxford University Press.  
Larousse English Dictionary  
Cambridge International Dictionary of English. Ed. Cambridge University Press.  
Oxford Student's Dictionary of Current English. Ed. Oxford University Press.  
Oxford Collocations Dictionary. Ed. Oxford University Press.  
Longman Dictionary of English Language and Culture. Ed. Longman.

### **Diccionarios bilingües**

Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español. Ed. Oxford University Press.  
Larousse Gran Diccionario Español-Inglés, English-Spanish.  
Collins (New Edition). Ed. Collins Grijalbo

### **Diccionarios de verbos fraseológicos y de expresiones idiomáticas**

Macmillan Phrasal Verbs Plus Dictionary, 2005. Ed. Macmillan.  
Oxford Dictionary of Current Idiomatic English. (Consta de dos volúmenes: I - verbos con partícula- y II - frases idiomáticas-). Ed. Oxford University Press.  
Longman Dictionary of English Idioms. Longman. (Expresiones idiomáticas). Ed. Longman.  
The BBI Combinatory Dictionary of English, 2010 (3rd edition). John Benjamins Publishing Company.  
Longman Dictionary of Phrasal Verbs. Longman. (Verbos con partícula). Ed. Longman.  
Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs. (Verbos con partícula). Ed. Collins.  
Diccionario Oxford de Phrasal Verbs Inglés-Español, 2001. Ed. Oxford University Press.  
Diccionarios de sinónimos:  
Roget's Thesaurus of English Words and Phrases. Ed. Penguin.  
The Collins Paperback Thesaurus in A-to-Z Form. Ed. Collins.

### **Otros**

Recomendamos al alumnado que haga uso de los materiales de lectura y audio que están disponibles en la biblioteca del centro así como la lectura de prensa en inglés en general y el visionado de DVDs y películas en versión original.

### **Diccionarios online**

[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)  
[www.ldoceonline.com/](http://www.ldoceonline.com/)  
<http://dictionary.cambridge.org>  
<http://askoxford.com>  
[www.urbandictionary.com](http://www.urbandictionary.com)

### **Pronunciación**

<http://www.howjsay.com/>  
[www.allponetics.blogspot](http://www.allponetics.blogspot)  
<http://www.fonetiks.org/>  
[http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics\\_Focus/](http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/)

### **Noticias**

[www.vaughanradio.com/](http://www.vaughanradio.com/)  
[www.itn.co.uk/](http://www.itn.co.uk/)  
[www.elllo.org](http://www.elllo.org)  
[www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)  
<http://www.guardian.co.uk/>  
<http://radio.garden/live/>  
[www.the-times.co.uk](http://www.the-times.co.uk)  
[www.sky.com](http://www.sky.com)  
<http://edition.cnn.com/>  
<http://www.time.com/time/>  
[www.usatoday.com](http://www.usatoday.com)

### **Preparación de exámenes**

<http://eoizara2.educa.aragon.es/indreading.htm>  
<http://eoizara2.educa.aragon.es/indlisten2.htm>  
<http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/index.htm>  
<http://www.examenglish.com/>  
<http://www.nonstopenglish.com>  
<http://www.ompersonal.com.ar/OMFIRST/presentacion1.htm>

### **Otros**

[www.talkenglish.com](http://www.talkenglish.com)  
[www.world-english.org](http://www.world-english.org)  
[www.englishlearner.com](http://www.englishlearner.com)  
[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)  
[www.nonstopenglish.com](http://www.nonstopenglish.com)  
[www.bbc.co.uk/learning](http://www.bbc.co.uk/learning)  
[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)  
<http://www.isabelperez.com/>  
<http://www.meettheauthor.co.uk/>  
<http://esl.about.com/od/listening>  
<http://www.efl.net/caol.htm>  
[www.aprendeingles.com](http://www.aprendeingles.com)  
[www.moviesfoundonline.com](http://www.moviesfoundonline.com)  
<http://abcasiapacific.com/studyenglish>  
[www.historychannel.com](http://www.historychannel.com)  
[www.insideout.net](http://www.insideout.net)

### **2.3.7. LECTURAS**

- **Nivel Intermedio B2: Primer Curso**

I, **Robot**. Isaac Asimov. Oxford University Press. Level 5.  
ISBN: 978-0-19-479228-8

Por determinar

- **Nivel Intermedio B2: Segundo Curso**

Colección de historias cortas por determinar.

### **2.4. NIVEL AVANZADO C1 (primer curso)**

#### **2.4.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

- **Socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

- **Estratégicos**

#### **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

- Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

#### **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

- **Funcionales**

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

**Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Afirmar
- Anunciar
- Asentir
- Atribuir
- Clasificar
- Confirmar la veracidad de un hecho
- Conjeturar
- Corroborar
- Describir
- Desmentir
- Disentir
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión
- Formular hipótesis
- Identificar e identificarse
- Informar
- Objetar
- Predecir
- Rebatir
- Rectificar

- Replicar
- Suponer
- Reafirmar
- Negar
- Distribuir
- Narrar
- Expresar certeza
- Expresar conocimiento
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar algo que se ha olvidado
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar la falta de obligación/necesidad.

**Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión**

- Acceder
- Admitir
- Consentir
- Expresar la intención o voluntad de hacer algo
- Invitar
- Jurar
- Negarse a hacer algo
- Ofrecer algo
- Ofrecer ayuda
- Ofrecerse a hacer algo
- Prometer
- Retractarse
- Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

**Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole**

- Aconsejar
- Advertir
- Alertar
- Amenazar
- Animar
- Autorizar
- Dar instrucciones
- Dar permiso
- Demandar
- Denegar
- Desanimar
- Desestimar
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo
- Disuadir
- Exigir



- Intimidar
- Ordenar
- Pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien
- Persuadir
- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien
- Prohibir
- Proponer
- Reclamar
- Recomendar
- Recordar algo a alguien
- Restringir
- Rogar
- Solicitar
- Sugerir
- Suplicar
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Desafiar
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Pedir un favor
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
- Preguntar si se recuerda algo
- Preguntar por la satisfacción/insatisfacción
- Preguntar por la probabilidad/improbabilidad
- Preguntar por el interés
- Preguntar por la falta de interés
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Preguntar por el estado de ánimo
- Preguntar por el permiso
- Rechazar una prohibición

**Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas**

- Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer
- Atraer la atención
- Compadecerse
- Consolar
- Dar la bienvenida
- Despedirse
- Expresar condolencia
- Felicitar

- Hacer cumplidos
- Insultar
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas
- Presentarse y presentar a alguien
- Rehusar
- Saludar
- Tranquilizar
- Acceder, admitir, consentir
- Responder ante un agradecimiento
- Responder a un saludo de bienvenida
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Aceptar disculpas y perdonar
- Solicitar una presentación
- Preguntar por la conveniencia de una presentación
- Reaccionar ante una presentación
- Responder al saludo
- Demandar la transmisión de un saludo.

### **Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones**

- Acusar
- Defender
- Exculpar
- Expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada
- Exculpar(se)
- Culpabilizar(se)
- Expresar antipatía, nerviosismo, indiferencia, miedo, infelicidad, cansancio y sueño, enfermedad, frío y calor, hambre y sed.

- **Discursivos**

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

### **Coherencia textual**

- Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia

funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

- Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

## **Cohesión textual**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

### **• Sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

## **La entidad y sus propiedades**

- In/existencia
- Presencia
- Ausencia
- Disponibilidad
- Falta de disponibilidad
- Acontecimiento
- Calidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad)
- Calidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro,

utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad)

- Cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

### **El espacio y las relaciones espaciales**

- Ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

### **El tiempo**

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)
- Divisiones e indicaciones de tiempo
- Localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro)
- Comienzo, continuación y finalización
- Puntualidad, anticipación y retraso
- Singularidad y repetición
- Cambio y permanencia.

### **El aspecto**

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

### **La modalidad lógica y apreciativa**

- Afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación
- Factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda
- Capacidad/habilidad
- Posibilidad, probabilidad, necesidad
- Prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización
- Volición, intención, y otros actos de habla.

### **El modo**

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

### **Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones**

- Papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
- Participantes y sus relaciones

### **Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades**

- Conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

- **Léxicos**

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Contenidos léxico-temáticos**

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxicotemáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

### **Contenidos léxico-nocionales**

#### Entidades

- expresión de las entidades (identificación, definición);
- expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada)

#### Propiedades de las entidades

- Existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento)
- Cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción)
- Cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad)
- Cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia)
- Valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad)

#### Eventos y acontecimientos

#### Relaciones

- Espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión)
- Tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones)
- Localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia)
- Estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

### **Operaciones y relaciones semánticas**

- Agrupaciones semánticas.
- Paremias comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

- Homónimos, homógrafos y homófonos.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos.
- Calcos y préstamos.
- Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

- **Fonético-fonológicos**

- Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos
- Comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

- **Ortotipográficos**

- Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.
- Adaptación ortográfica de préstamos
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

- **Interculturales**

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia:

- Conciencia de la alteridad
- Conciencia sociolingüística
- Conocimientos culturales específicos
- Observación
- Escucha
- Evaluación
- Interpretación
- Puesta en relación
- Adaptación
- Imparcialidad
- Metacomunicación

- Respeto
- Curiosidad
- Apertura de miras
- Tolerancia.

### **2.4.2. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **2.4.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

#### **Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

##### Planificación

- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

##### Dirección

- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se el material personal de aprendizaje.

##### Evaluación

- Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio**

#### Procesamiento

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### Asimilación

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- Resumir textos orales y escritos.
- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### Uso



Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje**

Afecto, motivación y actitud.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje**

Cooperación y empatía

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **2.4.4. ACTITUDES**

### **Comunicación**

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **Lengua**

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **Cultura y sociedad**

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y

- sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la
  - propia cultura y sociedad al compararla con otras.
  - Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
  - Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
  - Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
  - Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **Aprendizaje**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

### **2.4.5. TEMPORALIZACIÓN**

<b>Primer Trimestre</b>		
<b>UD</b>	<b>Temas generales</b>	<b>Estructuras</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about cities</li> <li>• Urban myths</li> <li>• Reinforcing and exemplifying a point</li> <li>• Talking about problems/ changes and how to tackle them</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binomials</li> <li>• Perfect tenses</li> <li>• Emphasizing and exaggerating</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talk about different relationships</li> <li>• Express opinions in more tentative ways</li> <li>• Share and talk through problems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describing people</li> <li>• Would</li> <li>• Phrasal verbs</li> </ul>

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuss different aspects of culture and society</li> <li>Describe useful objects and household Jobs</li> <li>Describe your own personal and national identities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emphasis (inversión, cleft sentences, pseudo-cleft)</li> </ul>
Segundo Trimestre		
UD	Temas generales	Estructuras
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe politicians and their quality</li> <li>Talk about voting and elections</li> <li>Tell jokes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conditionals 1</li> <li>Conditionals 2</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talk about tourism and tourist sites</li> <li>Describe and review books</li> <li>Commenting on what is said</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commenting and discussing</li> <li>Noun phrases</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handle arguments in a constructive manner</li> <li>Defend and excuse positions and behaviour</li> <li>Discuss conflict and resolution</li> <li>Understand and use extended metaphors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wish and if only</li> <li>Resolving arguments</li> </ul>
Tercer Trimestre		
UD	Temas generales	Estructuras
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuss different areas of work in the field of science</li> <li>Talk about science fiction films</li> <li>Discuss the uses and abuses of statistics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passives</li> <li>Forming nouns and adjectives</li> <li><i>Expressing surprise and disbelief</i></li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe scenery and landscapes</li> <li>Describe animals their hábitats and their habits</li> <li>Discuss stereotypes</li> <li>Telling stories behind photos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliaries</li> <li>Emphatic tags</li> <li>compound adjectives</li> </ul>

#### **2.4.6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

##### **Diccionarios**

*Advanced Learner's Dictionary* + CD Rom. C.U.P.

*Collins Concise Dictionary & Thesaurus*. Two books in one. Harper Collins Publishers.

*Diccionario Oxford de 'Phrasal Verbs' inglés – español.*  
*English Pronouncing Dictionary.* C.U.P + CD Rom.  
*Gran Diccionario Oxford.*  
*Longman Language Activator.* Pearson Education (Alhambra Longman).  
*Longman Dictionary of Contemporary English + CD Rom.*  
*Longman Dictionary of English Language and Culture.*  
*Longman Dictionary of Phrasal Verbs.*  
*Longman Idioms Dictionary.* Longman.  
*Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (with CD ROM).*  
*Macmillan Phrasal Verbs Plus.*  
*Pronunciation Dictionary.* JC Wells. Longman.  
*Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD Rom (Monolingüe)*  
*Oxford Collocations Dictionary for Students of English*  
*Oxford Idioms Dictionary.*  
*Oxford Phrasal Verbs Dictionary.*  
*Pictorial English Dictionary.* Oxford-Duden.  
*Roget's International Thesaurus.*  
*The New Oxford Thesaurus of English.* O.U.P.  
*The Oxford Dictionary of Abbreviations.* O.U.P.  
*Visual Dictionary.* DK Publishing.

## **Gramáticas**

BIBER, D. et al *Longman Grammar of Spoken and Written English.* Longman.  
CRYSTAL, DAVID. *Focus on Advanced English.* Collins.  
MANN, MALCOM & STEVE TAYLOR-KNOWLES. *Destination C1 & C2. Grammar & Vocabulary* with answer key. MacMillan  
MARK, FOLEY & DIANE HALL. *Advanced Learners' Grammar.* Pearson English Language Teaching.  
GETHIN, HUGH. *Grammar in Context.* Nelson (with key).  
HEWINGS, MARTIN. *Advanced Grammar in Use.* + CD ROM. C.U.P.  
HEWINGS, MARTIN. *Grammar for Advanced & Proficiency + CD audio.* C.U.P.  
SIDE, RICHARD & GUY WELMANN. *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency.* Pearson Education.  
SWAN, M. *Practical English Usage.* Ed. Oxford.  
SKIPPER, Mark; *Advanced Grammar & Vocabulary,* Express Publishing.  
VINCE, M. *Advanced Language Practice (with Key).* Macmillan.

## **Vocabulario**

BAKER, C. *Boost Your Vocabulary 4.* Pearson Longman.  
BRENNAN, BRIAN & ROSA PLANA. *Don't Get me Wrong.* Idiomas Pons.  
McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Vocabulary in Use (Advanced).* C.U.P.+ CD ROM.  
McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Collocations in Use (Advanced).* C.U.P.  
McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Idioms in Use (Upper Intermediate).* C.U.P.  
McCARTHY, M.L. O`DELL, F. *English Phrasal Verbs in Use (Advanced).* C.U.P.  
HARRISON, MARK. *Word Perfect - Vocabulary for Fluency* Longman.  
*Really Learn 100 More Phrasal Verbs.* O.U.P.  
*Really Learn 100 Phrasal Verbs for Business.* O.U.P.

RUDZKA, B. *More Words You Need* MacMillan.  
SEIDL, J. *English Idioms*. OUP.  
SHOVEL, M. *Making sense of Phrasal Verbs*. Cassell Publishers Limited. (1985)  
WATCYN-JONES, P. *Test Your Vocabulary 4*. Pearson Longman.  
WELLMAN, G. *The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students)*. Macmillan Heinemann ELT.  
THOMAS, BJ. *Advanced Vocabulary and Idiom*. Longman.

### **Pronunciación**

BRAZIL, DAVID. *Pronunciation for Advanced Learners of English* CUP.  
CUNNINGHAM, S. & BOWKER, B. *Headway Upper-Intermediate Pronunciation* OUP.  
HEWINGS, Martin; *English Pronunciation in Use, Advanced, Self-study*, Cambridge University Press.

### **Revistas**

*Speak Up*, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD  
*Think in English*, monthly magazine, with CD

### **2.4.7. LECTURAS**

*The Handmaid's Tale*, by Margaret Atwood